



Jaarverslag 2025

BURGEMEESTER WALDA SCHOLENGEMEENSCHAP

10028 - 19HY

Inhoudsopgave

Voorwoord	6
Bestuursverslag	8
1. Algemene Instellingsgegevens	10
1.1 Kernactiviteiten	10
1.2 Organisatiestructuur	10
1.3 Missie en visie	11
Missie	11
Visie	11
1.5 Huisvesting	14
1.6 Materieel	15
1.8 Resultaten en kwaliteitszorg	16
2. Onderwijsaanbod	25
2.1 Toelatingsbeleid	25
2.2 Onderbouw	25
2.3 Bovenbouw	26
2.4 Determinatie	27
2.5 Toetsing en examinering	27
2.6 Leerlingbegeleiding en welbevinden	27
2.7 Leerlingenzorg en passend onderwijs	28
2.8 Burgerschap	29
2.9 Internationalisering	29
2.10 Onderzoek en ontwikkeling (Schoolplan)	30
2.11 Toekomstige ontwikkelingen	32
3. Personeel en organisatie (HRM)	35
3.1 Directie	35
3.2 Onderwijzend personeel (OP)	35
3.3 Onderwijs ondersteunend personeel (OOP)	36
3.4 Arbeidsomstandigheden	36
3.5 Werkdrukmiddelen	36
3.6 Uitkeringen na ontslag	37
4. Samenwerkingen	38
4.1 Samenwerking met PO Ameland	38
5. Continuïteitsparagraaf	39
5.1 Meerjarenraming exploitatie	39

5.1a Analyse exploitatie 2025 in relatie tot de begroting	40
5.2 Balans meerjarenperspectief	40
5.2a Toelichting ontwikkeling balansposten	41
5.3 Ontwikkeling Leerlingenaantallen	41
5.4 Ontwikkelingen personele bezetting	41
5.5 Ontwikkeling kengetallen	41
5.6 Mogelijk bovenmatig eigen vermogen.....	43
5.7 Risico- en beheersmaatregelen	43
5.8 Treasurybeleid	44
6. Intern Toezicht / Gemeenteraad	45
Jaarrekening.....	49
1. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	51
Algemeen	51
Balans	52
Exploitatierekening	54
Kasstroomoverzicht	55
2. Balans (na resultaatbestemming).....	56
3. Staat van baten en lasten.....	57
4. Kasstroomoverzicht.....	58
5. Toelichting balans	59
Vaste activa.....	59
Vlottende activa	60
Passiva.....	61
6. Verantwoording subsidies	63
7. Toelichting staat van baten en lasten	64
Baten.....	64
Lasten	65
Financiële baten en lasten	67
8. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (semi) publieke sector.....	68
Vermelding topfunctionarissen.....	68
2025	68
2024	69
9. Niet uit de balans blijvende verplichtingen.....	71
10. Verbonden partijen.....	72
11. Gebeurtenissen na balansdatum.....	73
12. Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	74
Overige gegevens	75

1.	Bestemming van het resultaat.....	77
2.	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant.....	78

Voorwoord

Met dit jaarverslag legt het bestuur verantwoording af aan de stakeholders van de BWS. Ook voldoet het bestuur hiermee aan de wettelijke verplichting om verslag aan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap te doen van de resultaten van het gevoerde beleid en de financiële situatie.

De BWS is een zelfstandige school voor voortgezet onderwijs op Ameland. De school wordt bestuurd volgens de integrale bestuursvorm. De BWS is sterk op het eiland verankerd. Binnen de BWS is sprake van hetero- en homogene klassen en er worden verschillende niveaus aangeboden, van vmbo-basis tot en met vwo.

Het is de ambitie van het gemeentebestuur om kwalitatief goed voortgezet onderwijs op Ameland te waarborgen en deze school ook op lange termijn in stand te houden. Dit betekent dat zoveel mogelijk leerlingen op Ameland van passend onderwijs worden voorzien.

Nu en in de nabije toekomst is er een aantal ontwikkelingen en uitdagingen, die vraagt om een heroriëntatie op de huidige bestuursstructuur en de governance van de school.

Binnen de integrale bestuursvorm vormt het college gelijktijdig het schoolbestuur. Daarmee is in de beschikbaarheid van bestuurders automatisch voorzien, maar is het besturen van één of meer scholen een “neventaak” of een “portefeuille”. Onderwijsbestuur vraagt echter om ervaring in het onderwijs, een onderwijsnetwerk en samenwerking met andere scholen en instellingen. In de praktijk blijkt dit moeilijk met elkaar te combineren. Tijdens het toezicht van de inspectie van het onderwijs op de BWS in de afgelopen jaren bleek dat de bestuurlijke kwaliteitszorg een aandachtspunt van beleid was en is.

Daarnaast hebben wij te maken met leerlingenkrimp, krapte op de arbeidsmarkt en het feit dat de BWS op Ameland één van de weinige scholen voor voortgezet onderwijs in Nederland, zo niet de enige is, die nog wordt bestuurd volgens deze bestuursvorm en nog geen onderdeel is geweest van schaalvergroting en waar nog geen verzelfstandiging heeft plaatsgevonden.

In 2026 zal er dan ook onder begeleiding van een extern bureau, op basis van de huidige feitelijke situatie, een onderzoek naar een toekomstbestendige, passende bestuursstructuur en governance van de BWS gedaan worden, waarbij de genoemde ontwikkelingen en uitdagingen de komende jaren zo goed mogelijk het hoofd geboden kan worden. Een randvoorwaarde hierbij is het behoud van het huidige aanbod van voortgezet onderwijs op Ameland op lange termijn binnen de huidige onderwijsvisie.

Bestuursverslag

1. Algemene Instellingsgegevens

1.1 Kernactiviteiten

De Burgemeester Walda Scholengemeenschap (verder: BWS) is een openbare school voor voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo). Het onderwijsaanbod bestaat uit de basisberoepsgerichte-, de kaderberoepsgerichte- en de theoretische leerweg. Daarnaast bieden wij havo en vwo aan tot en met klas 3. Hierdoor kunnen ook deze leerlingen langer op het eiland blijven om een goede vooropleiding te volgen en de bovenbouw voort te zetten op een school aan de wal. De BWS heeft een licentie voor alle leerwegen van het vmbo. De school heeft geen licentie voor speciaal- en praktijkonderwijs.

1.2 Organisatiestructuur

De bestuurlijke inrichting van de BWS wordt beheerst door het bepaalde in artikel 1.1. onder a.1 van de Wet voortgezet onderwijs 2020. Dit betekent dat het college van burgemeester en wethouders het bevoegd gezag vormt van de BWS. In onderwijstermen wordt dit de integrale bestuursvorm voor het openbaar onderwijs genoemd. Het college is ook de werkgever van de directeur. Het college wijst uit haar midden een portefeuillehouder onderwijs aan. Tot en met 21 september 2025 vervulde de burgemeester die rol en daarna was dat tot aan het einde van het jaar wethouder IJnsen. De portefeuillehouder onderwijs is de dagelijks bestuurder van de BWS. Vanuit die hoedanigheid overlegt de portefeuillehouder periodiek met de directeur en voert hij gesprekken met betrokkene over de gang van zaken op de BWS.

De gemeenteraad fungeert overeenkomstig het bepaalde in de Gemeentewet als de interne toezichthouder voor het openbaar voortgezet onderwijs. Voor het interne toezicht op de BWS heeft de gemeenteraad een interne toezichtcommissie ingericht, die verslag doet van haar bevindingen aan de gemeenteraad. Voor de namen van de toezichthouders, inclusief hun betaalde en onbetaalde nevenfuncties wordt verwezen naar het verslag van de toezichthouder op pagina 44.

De dagelijkse leiding van de BWS is in handen van de directeur van de school. De directeur wordt hierbij ondersteund door twee coördinatoren. Het managementstatuut beschrijft overeenkomstig het bepaalde in artikel 7.6 van de Wet voortgezet onderwijs 2020 welke (wettelijke) taken en bevoegdheden door het bevoegd gezag zijn overgedragen aan de directeur van de school.

De leerling- en financiële administratie wordt op school gevoerd. De personeels- en salarisadministratie wordt op het gemeentehuis gevoerd. De financiële administratie van de school maakt overeenkomstig de regelgeving van de integrale bestuursvorm voor het openbaar onderwijs onderdeel uit van de gemeenteadministratie.

1.3 Missie en visie

Missie

De BWS is er om leerlingen zich optimaal te laten ontplooiën, zodat zij een passende vervolgopleiding kiezen en een zelfstandig bestaan in de maatschappij verwerven.

Wij stellen ons ten doel:

1. De leerlingen kennis en vaardigheden te verschaffen om vervolgstappen te kunnen maken in hun lerende en werkende leven.
2. De leerlingen maatschappelijk toe te rusten.
3. De leerlingen mogelijkheden te bieden voor hun persoonlijke vorming.

Visie

Op het leren

Op de BWS zitten leerlingen van verschillende niveaus vaak bij elkaar in de klas. Deze heterogene groepen hebben onder andere als voordeel dat leerlingen veel van elkaar kunnen leren. Dit geldt op het gebied van leervermogen en kennis, maar ook op het gebied van vaardigheden als samenwerken en presenteren.

Om aan het niveau van een leerling recht te doen, is er veel aandacht voor differentiatie en verschillen tussen leerlingen. Het aanbod wordt afgestemd op wat de individuele leerlingen nodig hebben voor hun leerproces.

Op de leerlingbegeleiding

De leerlingbegeleiding zorgt ervoor, dat alle individuele leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. De leerlingbegeleiding van de BWS is gericht op de ondersteuning van de leerling in zijn onderwijs- en zorgbehoefte.

We streven naar een proactieve werkwijze. Dit betekent dat ook docenten een beroep kunnen doen op het begeleidingsteam wanneer zij in de les bij een leerling stagnatie in het leren waarnemen.

Op het gebruik van ICT

Het gebruik van ICT is geen doel op zich. We kijken steeds naar het gebruik van ICT in relatie tot de maatschappelijke ontwikkelingen. Het vervolgonderwijs en het toekomstige beroep vragen om ICT-vaardige leerlingen. Onze leerlingen zullen in toenemende mate in een technologische en een door media bepaalde omgeving leven. Medialessen zijn daarom essentieel om goed te kunnen functioneren in onze veranderende maatschappij.

Leerlingen kunnen verschillen in leertempo en niveau. Met behulp van ICT, zoals adaptieve methodes, kunnen de docenten hierop inspelen. Voor leerlingen met bepaalde leerproblemen (bijvoorbeeld dyslexie en dyscalculie) biedt ICT ook een groot scala aan remediërende, adaptieve programma's, waardoor het voor docenten mogelijk wordt om maatwerk aan te bieden.

Op de schoolorganisatie

Lesgeven is de kernactiviteit van onze school waarmee bovengenoemde visies worden vormgegeven. De schoolorganisatie is erop ingericht om dit zo goed mogelijk te faciliteren. Alle medewerkers hebben een takenpakket om onze kernactiviteit zo goed mogelijk te laten verlopen.

Het managementteam (MT) heeft als taak om kadering aan de organisatie te geven en om het team (OP en OOP) te faciliteren en te coachen bij de uitvoering van zijn taken. Het MT vertrouwt erop, dat de mensen in het team goed zijn in hun vak, hun verantwoordelijkheid nemen en teamspelers zijn. Bij sollicitatieprocedures wordt hier nadrukkelijk op geselecteerd.

Op de kwaliteit van onderwijs

Wij bewaken de kwaliteit van ons onderwijs systematisch en structureel. Hierbij betrekken wij niet alleen het onderwijsrendement en de kwaliteitscriteria, zoals die zijn beschreven in het toezichtkader van de onderwijsinspectie, maar wij formuleren ook jaarlijks verbeterdoelen. Deze doelen worden vastgelegd in de jaarplannen die verband houden met het schoolplan. Jaarlijks evalueren wij onze resultaten en handelen op basis van de te trekken conclusies. Eens in de vier jaar wordt een nieuw schoolplan geschreven.

Bij de vormgeving van goed bestuur op de BWS wordt de Code Goed Onderwijsbestuur VO gehanteerd en toegepast. De code is bedoeld om bewustwording van, kritische reflectie door en waarden gedreven handelen van bestuur en intern toezicht te stimuleren en invulling te geven aan bestuurlijke thema's zoals regionale samenwerking, betrokkenheid van belanghebbenden en samenspel tussen bestuur en intern toezicht.

Het handelen op de BWS wordt zoveel als mogelijk geïnspireerd door de vier principes uit de code: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. De integrale bestuursvorm brengt met zich mee dat het soms met elkaar (dagelijks bestuur, directie, intern toezicht en medezeggenschap) zoeken is om de juiste invulling te geven aan het samenspel van bestuur en intern toezicht.

Als het gaat om de publicatieplicht van het bestuur, zoals gesteld in de genoemde code, zijn documenten gepubliceerd. Onder publicatie wordt in dit geval verstaan dat deze vindbaar zijn via de website van de BWS dan wel via de website van de gemeente Ameland in verband met de integrale bestuursvorm.

De volgende documenten staan op de website van de BWS:

- Het jaarverslag 2024 van de BWS
- De klachtenregeling BWS
- De klokkenluidersregeling BWS
- Integriteitscode

De publicatieplicht ten aanzien van samenstelling en nevenfuncties en honorering van bestuur en toezichthouders wordt beheerst door de bepalingen uit de Gemeentewet en informatie hierover is ook beschikbaar via de website van de gemeente Ameland.

Een bestuursreglement en een integriteitscode werden in 2023 opgesteld, vastgesteld en gepubliceerd op de website van de BWS. Het bestuur volgt de Governancecode Funderend onderwijs. Er is geen rooster van aftreden voor de intern toezichthouders. De intern toezichthouders zijn de leden van de gemeenteraad van Ameland. Hun aftreden wordt bepaald door de bepalingen in de Gemeentewet en de raadsleden zijn daardoor automatisch aftredend na 4 jaar.

Er zijn in het verslagjaar geen klachten ingediend en afgehandeld.

De bezetting en de nevenfuncties van het bestuur zagen er in 2025 als volgt uit:

Naam	Functie	Periode	Nevenfuncties
De heer L.P. Stoel	Burgemeester	1-1 t/m 21-09	-Lid sectie wedstrijdzeilen koninklijke watersportvereniging Sneek -Nationale judge watersportverbond -Vertrouwenspersoon VVD Fryslân -Lid toezichthoudend bestuur Samenwerkingsverband Fryslân Noard
Mevrouw T. Willemsma	Burgemeester	30-09 t/m 31-12	-Bestuurslid VIP Hegewarren -Voorzitter bestuur stichting Sielesâlt -Bestuurslid Slachtemarathon
De heer T.E.F.W. Faber	Wethouder	1-1 t/m 31-12	-Vrijwilliger dorpsbelang Hollum -Voorzitter Stichting Paardenreddingsboot Ameland
De heer P.J. IJnsen	Wethouder	1-1 t/m 31-12	-Voorzitter Begrafnisvereniging De Laatste Eer -Aandeelhouder/Bestuurder Exploitatie Mij Ameland bv -Voorzitter politieke groepering Algemeen Belang Ameland -Lid toezichthoudend bestuur Samenwerkingsverband Fryslân Noard

De BWS is sterk verankerd in de Amelandersamenleving. De BWS stelt desgewenst informatie aan anderen over het eigen functioneren of presteren ter beschikking.

De BWS is transparant en zichtbaar in de omgeving.

1.5 Huisvesting

De school is gehuisvest in een energieneutraal gebouw. In de periode 2012-2013 heeft er een proces van vernieuwbouw plaatsgevonden. Een deel van het bestaande pand is volledig vernieuwd en er heeft nieuwbouw plaatsvonden. De school wordt nu verwarmd door middel van een op houtsnippers gestookte kachel, er is Schoolvision ledverlichting in het gebouw aanwezig en er zijn zonnepanelen aangebracht op de nabijgelegen sporthal. Onderhoud vindt plaats volgens het vastgestelde meerjaren onderhoudsplan (MJOP). In 2023 is er een nieuw onderhoudsplan 2024-2033 ontwikkeld en vastgesteld.

1.6 Materieel

Het in stand houden van de missie en de kwaliteit van de school leidt tot een stijgende druk op de financiële positie. Een stijging van uitgaven is te verwachten voor onder andere:

- Kosten voor vervoer en onderdak op het eiland voor forensen;
- ICT, aanschaf iPads en MacBooks, ELO;
- Studiekosten personeel
- Buitenschoolse activiteiten
- Personeelskosten algemeen
- Leerlingbegeleiding.

Investeren in ICT blijft een belangrijke post in de financiële huishouding. De afgelopen jaren hebben we veel geld gestoken in de aanschaf van digiborden, iPads en MacBooks. Bijna elk lokaal heeft nu een digibord en alle leerlingen hebben een iPad. De BWS biedt ICT geïntegreerd, gepersonaliseerd onderwijs, waarbij de boeken naast digitale middelen gebruikt worden om leerlingen een goede mix aan te bieden. De didactische ontwikkelingen vragen om nog meer investeringen in ICT in de komende jaren.

In de vastgestelde meerjarenbegroting zijn de investeringen voor de komende jaren meegenomen op basis van een investeringsplan voor onder andere ICT, leer- en hulpmiddelen en meubilair. De school zal daardoor in staat zijn de noodzakelijke investeringen te blijven doen.

1.7 Onderwijskundig

Speerpunten* van de school zijn:

- 1. Begrijpend lezen
- 2. Heterogeniteit met speciale aandacht voor havo-vwo leerlingen
- 3. Het uiterste uit iedere leerling halen, ongeacht niveau of leerjaar

Ad 1. Uit het overleg met LC-docenten en bevestigd door de overige teamleden is gebleken, dat de leesvaardigheid en specifiek begrijpend lezen bij onze leerlingen op alle niveaus van mindere kwaliteit wordt. Dit is in het huidige onderwijs zo belangrijk, dat wij besloten hebben dit tot één van onze speerpunten te maken.

Ad 2. Het aantal leerlingen op havo-vwo niveau wordt op onze school steeds groter en wij vinden het belangrijk, dat deze groep zo lang mogelijk op het eiland kwalitatief goed onderwijs kan genieten.

Ad 3. Algemene inzet blijft continuering van het ingezette beleid met het vasthouden van een, binnen de financiële en organisatorische mogelijkheden, zo hoog mogelijke kwaliteit van onderwijs voor zoveel mogelijk leerlingen van het eiland.

*zie voor een uitgebreide beschrijving van deze speerpunten naar blz. 11 t/m 21 van de schoolgids onder het kopje: “Doelen en speerpunten 2024-2028”.

1.8 Resultaten en kwaliteitszorg

Over het primaire proces op de BWS zijn we ook over 2025 zeer tevreden. Alle leerlingen zijn geslaagd en ook alle overige resultaten zijn goed, zoals uit de opbrengsten en de NCO-rapportage blijkt.

Over de doorstroomcijfers naar havo en vwo zijn we tevreden. De meeste van onze leerlingen, die deze overstap maken, ronden hun opleiding af op het hbo of een universiteit. Er wordt structureel aandacht geschonken aan goede voorlichting, zowel hier op het eiland als aan de wal, over de vervolgopleidingen.

De resultaten van de leerlingen, die de afgelopen jaren hun schoolloopbaan op de BWS gevolgd hebben, zijn goed. Ook de aansluiting met de vervolgscholen aan de wal in klas 4 havo en 4 vwo is prima. Dit wordt regelmatig geëvalueerd door het decanaat en de afdeling kwaliteitszorg. Ook dit blijkt uit de NCO-rapportage.

De kwaliteit van de lessen wordt regelmatig gemonitord door middel van lesbezoek van de directeur en collegiale feedback in de leergebieden. Dit komt vervolgens weer terug tijdens pop- en functioneringsgesprekken.

Als gevolg van de herstelopdracht van de inspectie over het ontbreken van een helder stelsel van kwaliteitszorg is er in overleg met directie en bestuur een nieuw stelsel ingericht met daarbij duidelijke afspraken over aanleveren en verantwoorden van resultaten van alle geledingen van de BWS. Het volledige document vindt u hieronder:

Wat is kwaliteitszorg in het algemeen en specifiek op de BWS

Kwaliteitszorg bestaat uit systematische en cyclische aandacht voor kwaliteit door middel van doelen, normen en tevredenheidsmetingen. De verantwoordelijkheid voor kwaliteitszorg ligt primair bij de school. Meestal wordt onderscheid gemaakt tussen interne en externe kwaliteitszorg. Interne kwaliteitszorg strekt zich uit over alle beleidsterreinen van de school met als basis het primaire proces. Het gaat dan om het pedagogisch en didactisch handelen van de leraren en het leren van de leerlingen.

Bij externe kwaliteitszorg toetsen deskundigen, collega's van andere scholen of de subsidiegever de inhoud en opbrengst van het onderwijs. Instrumenten daarbij zijn integraal schooltoezicht, visitaties en schooldoorlichtingen. De Inspectie van het Onderwijs verzorgt in Nederland die rol met het waarderingskader als basis. Het waarderingskader schrijft voor dat het bestuur en de scholen een stelsel van kwaliteitszorg hebben, van waaruit ze de kwaliteit van het onderwijsproces en de leerresultaten bewaken. Er zijn toetsbare doelen geformuleerd die regelmatig worden geëvalueerd. Als de onderwijskwaliteit tekortschiet, worden verbeteringen doorgevoerd. Het bestuur en toezichthouders houden toezicht op de kwaliteit van het onderwijs.

Specifiek voor de BWS

In onderstaand schema staat de interne kwaliteitszorg centraal.

In de kolommen wordt: een onderwerp benoemd, een doel geformuleerd en aangegeven of dit meetbaar of merkbaar is. Waar een doel meetbaar is, wordt een norm of streefwaarde aangegeven. Waar het doel merkbaar is, lukt dat minder goed. Vervolgens wordt aangegeven wat de vindplaats van het betreffende meetbare of merkbare doel is. In de op één na laatste kolom wordt geschetst aan wie en voor wie het doel verantwoord wordt. Tot slot wordt verwoord met welke frequentie het gestelde doel in de PDCA cyclus terugkomt.

Onderwerp	Doelen	Meetbaar of merkbaar	Instrument of methode	Aan wie	Wanneer in cyclus
Onderwijsproces	De school heeft een breed onderwijsaanbod dat voldoet aan de eisen, en gericht is op een brede, algemene ontwikkeling van leerlingen. De school heeft een profiel dat is afgestemd op de specifieke eilandsituatie.	Tenminste aanbod van: vmbo-b/ vmbo-k/ vmbo-t de profielen: dienstverlening en producten, Vmbo-t kent ook de profielen economie, techniek en zorg & welzijn.	0 schoolplan 0 schoolgids	0 bestuur 0 ouders	0 1x per 4 jaar 0 1x per jaar
	De school borgt de kernwaarden openbaar onderwijs; waaronder de algemene toegankelijkheid	Oordeel van bestuur, directie en MR.	0 schoolplan	0 bestuur 0 ouders	
	Basisvaardigheden taal, rekenen/ wiskunde en burgerschap zijn op orde.	Referentieniveaus vmbo: rekenen 2F en taal 2F	0 inspectienormen 0 Scholen op de kaart VO	0 bestuur	0 1x per jaar
	De school kent de ontwikkeling van de leerlingen en stemt het onderwijs daar op af: passend onderwijs	Alle leerlingen in het LVS: Magister Verwijzingspercentage van 0- 5%	0 LVS (Magister) 0 SWV rapportage	0 bestuur	0 1x per 4 jaar
	De school voldoet aan de wettelijke urennorm voor het voortgezet onderwijs per opleiding dwz 3700 uur voor het vmbo	Analyse onderwijstijd en lesuitval: maximale afwijking is 4%	0 inspectie 0 rapportage urennorm	0 bestuur	0 1 x per jaar
	De school heeft een percentage geslaagden van 97%- 98% gemeten over 3 jaar	Analyse eindexamenresultaten, PTA	0 examencommissie	0 bestuur	0 1x per jaar
	Examenkwaliteit	Aansluiting SE en CE: verschil interne en externe afsluiting ≤ 0.5 cijferpunten	0 examencommissie	0 bestuur	0 1x per jaar
Leerlingen	De leerlingen voelen zich veilig	De leerlingen geven aan zich veilig te voelen: score op vijfpuntschaal ≥ 4.1.	0 veiligheids-monitor	0 bestuur 0 ouders 0inspectie	0 1 x per jaar
	De school realiseert onderwijsopbrengsten op de leergebieden die passen bij de leerlingenpopulatie	De resultaten liggen op of boven het landelijk gemiddelde Onderbouwsnelheid ≥ 95,5 % Bovenbouwsucces ≥ 90 %	0 Scholen op de kaart VO 0 NCO	0 bestuur 0 ouders 0inspectie	0 1 x per jaar
	Leerlingen worden door hun mentoren begeleid in wat zij nodig hebben om tot leren te komen	Een actieve rol van de leerling in zijn begeleiding.	0 95% driehoeks-gesprekken gevoerd 0 uitvoering document 'mentoraat'	0 bestuur	0 2 x per jaar

	en hebben daar inbreng op.				
	De leerlingen vervolgen met succes hun loopbaan in het onderwijs nadat zij de BWS hebben verlaten	Voor de leerlingen met een diploma vmbo b/k betekent dat mbo niveau 2 (vooral b) na vier jaar afgerond: 80% Of mbo niveau 3 (vooral k) na vier jaar afgerond: 55% Voor de leerlingen met een diploma t betekent dat havo na twee jaar afgerond: 83%. Of mbo niveau 4 na vier jaar afgerond: 68%	0 NCO	0 bestuur	0 1 x per jaar
	De leerlingen die na drie jaar naar de wal gaan, stromen soepel in.	Terugkoppeling via doorstroomcoach cijfers	0 rapportage 0 NCO	0 bestuur	0 1 x per jaar
	De leerlingen zijn tevreden over de school	De leerlingen beoordelen de school gemiddeld met een 7 of hoger	0 enquête tevredenheid (VO spiegel)	0 bestuur 0 ouders	0 1 x per 2 jaar
Medewerkers	Alle docenten voldoen aan de bekwaamheidseisen en beschikken bij voorkeur over meerdere bevoegdheden vanwege de eilandsituatie.	Het oordeel van de directeur. Elke docent moet bevoegd zijn. Voor zover nog niet aan de orde, wordt daar via persoonlijke afspraken aan gewerkt en gefaciliteerd.	0 lesbezoek 0 flitsbezoek	0 bestuur	0 tenminste 1 x per jaar
	Leskwaliteit: de lessen vertonen de kenmerken van een effectieve les.	Merkbaar aan: organisatorische, interpersoonlijke, (vak) didactisch criteria	0 lesbezoek 0 gezamenlijke lesvoorbereiding	0 bestuur	0 1 x per jaar
	De docenten nemen initiatieven en zijn betrokken bij de ontwikkeling van hun professionele vaardigheden	Alle leraren voldoen aan de eisen van inspectiekader en wet BIO	0 POP 0 nascholing 0 IPTO	0 bestuur	0 1 x per jaar
	De docenten zijn tevreden over hun werkplek en zij werken in een veilige omgeving	De docenten beoordelen de school gemiddeld met een 7 of hoger	0 enquête tevredenheid (VO spiegel)	0 bestuur	0 tenminste 1 x per 2 jaar
	Voor de docenten zijn de taken uitvoerbaar en is de werkdruk hanteerbaar.	De docenten beoordelen hun werkdruk als hanteerbaar; werkgever voert hier gericht taakbeleid op	0 enquête tevredenheid (VO spiegel) 0 Rol MR 0 normen taakbeleid	0 bestuur	0 tenminste 1 x per 2 jaar
	Het onderwijsondersteunend personeel is geschikt en/of bevoegd voor de taken die zij uitvoeren	Het oordeel van de directeur die hier gericht beleid op voert.	0 teamplan OOP	0 bestuur	0 tenminste 1 x per 2 jaar
	Het OOP is tevreden over hun werkplek en zij werken in een veilige omgeving	Het OOP beoordeelt de school met gemiddeld een 7 of hoger	0 enquête (VO spiegel)	0 bestuur	0 tenminste 1 x per 2 jaar
	Voor de medewerkers wordt een actief P&O beleid gevoerd waardoor zie een zo optimaal mogelijke balans tussen werk en privé kunnen realiseren.	Het beïnvloedbare kortdurende ziekteverzuim ligt onder 3% De meldingsfrequentie is lager dan 1	0 Personeelssysteem 0 Q2 en Q4	0 bestuur	0 2 x per jaar
Ouders/ verzorgers en belanghebbenden	Ouders/ verzorgers zijn tevreden over de school	De ouders/ verzorgers beoordelen de school gemiddeld met een 7 of hoger	0 enquête tevredenheid (VO spiegel) 0 klachtenoverzicht in jaarverslag	0 bestuur 0 ouders	0 tenminste 1 x per 2 jaar

		Het aantal klachten blijft ≤ 5 per jaar.			
Kwaliteitszorg en leiding	De school zorgt voor kwaliteit van onderwijs en personeel en verbetert zich voortdurend	Borging van de PDCA -cyclus en systematische bijstelling: follow-up	0 kwaliteitsbeleid 0 personeels- en nascholingsplan 0 gesprekken-cyclus	0 bestuur	0 jaarlijks
	De school verantwoordt zich volgens wettelijke eisen over de kwaliteit en voert een actieve dialoog met belanghebbenden	Het oordeel van ouders en belanghebbenden (horizontale dialoog)	0 schoolplan 0 jaarverslag 0 schoolgids 0 driehoeks-gesprekken	0 bestuur	0 jaarlijks
	De directeur is een onderwijskundig leider De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school zie wettelijke kaders o.a. WVO	Het oordeel van docenten, ouders/ verzorgers en belanghebbenden	0 bila's 0 functioneringsgesprek 0 planningsgesprek	0 bestuur	0 meerdere x per jaar 0 1 x per jaar
	De directeur handelt integer en transparant en bevordert daarmee de kwaliteitscultuur op de school	Het oordeel van medewerkers en bestuur.	0 enquête tevredenheid 0 gesprekken-cyclus met bestuur 0 integriteitscode	0 bestuur	0 tenminste 1 x per 2 jaar
Organisatieproces	De school benut de formatieve mogelijkheden op een wijze die het onderwijs maximaal faciliteert	Het oordeel van medewerkers en bestuur	0 schoolformatieplan	0 bestuur 0 MR	0 1x per jaar
Financiën	De school voert een solide financieel beleid gericht op realisatie van de strategie en continuïteit van de organisatie	Kengetallen binnen grenzen van OC&W Bovenmatig EV binnen de norm	0 meerjarenbegroting 0 jaarrekening 0 plan afbouw EV	0 bestuur	0 1x per 2 jaar
	De school benut de financiële middelen volledig	Vier jaar na afbouw EV is de exploitatie sluitend.	0 begroting en jaarrekening	0 bestuur 0 intern toezicht	0 jaarlijks
	De continuïteit van het onderwijs is gewaarborgd	90 % van het potentieel aan leerlingen kiest voor de BWS Leerlingenaantallen per 1 oktober.	0 maraps	0 bestuur	
Huisvesting	Het schoolgebouw is goed onderhouden en wordt optimaal benut voor het onderwijs	Medewerkers en leerlingen oordelen positief over het gebouw	0 enquête tevredenheid 0 meerjaren-onderhoudsplanning 0 opvolging RIE	0 bestuur	0 tenminste 1 x per 2 jaar
Medezeggenschap	De MR kent zijn wettelijke taken en bevoegdheden, zoals vastgelegd in statuut en reglement, en wordt in staat gesteld deze naar behoren uit te voeren.	Het oordeel van de directeur, de MR en de commissie intern toezicht volgens jaarplanning.	0 jaarverslag MR 0 gesprek met commissie intern toezicht	0 bestuur	0 1 x per jaar 0 2 x per jaar

1.9 Didactiek

Op het gebied van didactiek besteden we veel aandacht aan:

- Leerstof
- Vaardigheden
- Studiehouding
- Differentiatie

Op het gebied van leerstof wordt er gekeken naar de bevordering in de samenhang en de mogelijkheden van vakoverstijgende vaardigheden en/of competenties. Dit komt het meest tot uiting bij de leergebieden Mens & Natuur en Mens & Maatschappij. Tijdens de lessen “Cursus” in de onderbouw komen veel aspecten op het gebied van vaardigheden en studiehouding aan de orde, maar ook leren-leren, planning en mediawijsheid.

Gezien ons aanbod van vijf verschillende leerwegen en het relatief geringe aantal leerlingen, zie je bij ons veel samengestelde groepen met leerlingen van verschillende niveaus. Dit vereist van alle docenten dat ze veel aandacht schenken aan differentiatie. Onder andere door de ons verleende subsidie van heterogeniteit kunnen wij deze docenten in veel lessen ondersteuning bieden van een onderwijsassistent, zodat zij dit ook op een goede manier uit kunnen voeren, waarbij iedere leerling zo veel mogelijk tot zijn recht komt.

We ontwikkelen veel lesmateriaal zelf zoals bij het vak Mens & Natuur, waarbij de docenten de gehele methode zelf interactief hebben ontwikkeld. Daarnaast maken we ook gebruik van methodes, die hier al op zijn ingericht.

In het kader van een goede aansluiting op het vervolgonderwijs (2e Fase en mbo) proberen wij onze leerlingen een zelfstandige en actieve houding bij te brengen. Het onderwijs richt zich dan ook op het toepassen van werkvormen gericht op zelfstandig en samenwerkend leren en op vakoverstijgende vaardigheden/competenties.

De studiehouding wordt in het driehoeksgesprek aan de orde gesteld. Zie hiervoor ook paragraaf 2.5.

1.10 Risicoanalyse BWS ICT-infrastructuur volgens BIVA Classificatie

1. Inleiding

Deze risicoanalyse heeft als doel de risico's voor de ICT-infrastructuur van de Burgemeester Walda School (BWS) te identificeren, classificeren en beoordelen in overeenstemming met de BIVA-classificatie. Daarnaast wordt getoetst of de bestaande beheersmaatregelen adequaat zijn om de geïdentificeerde risico's te mitigeren.

2. Identificatie van ICT-middelen

- *Hardware:* Binnen de BWS maken we gebruik van een WiFi netwerk wat een verbinding met het Internet mogelijk maakt voor de leerlingen en medewerkers binnen de BWS. Deze dienst wordt verzorgd door Eduroam (eduroam.org). Het onderhoud en beheer van de netwerkkapparatuur (routers en switches) wordt verzorgd door de afdeling ICT van Piter Jelles waarmee we een overeenkomst hierover hebben afgesloten.
- De apparaten waarmee leerlingen en medewerkers binnen de BWS werken zijn iPads die eigendom zijn van de leerlingen, laptops die door de BWS in bruikleen aan de medewerkers zijn verstrekt evenals de iPads van docenten. Daarnaast zijn er nog een vijftal desktopcomputers die door de administratie, conciërge, directeur en de roostermaker gebruikt worden. Het beheer en de goede werking van deze apparaten valt onder de verantwoordelijkheid van de gebruiker zoals is vastgelegd in de gebruikersovereenkomst (Bijlage II) die de gebruiker (medewerker) bij in ontvangst name van het apparaat heeft getekend.
- *Software:* Leerplatforms, administratieve systemen, communicatietools. Binnen de BWS worden verschillende leerplatforms, administratieve en communicatiepools gebruikt.

3. BIVA Classificatie

- *Beschikbaarheid:* Onderbreking van ICT-diensten, bijvoorbeeld door hardware storingen of cyberaanvallen.
- *Integriteit:* Ongeautoriseerde toegang tot gegevens, dataverlies, onjuiste gegevensmanipulatie.
- *Vertrouwelijkheid:* Ongeoorloofde toegang tot gevoelige informatie, datalekken.
- *Aantoonbaarheid:* Hoe te zorgen dat de data integer is.

Beschikbaarheid: Deze leerplatforms zijn allemaal diensten die in de Cloud draaien. De continuïteit hiervan is afhankelijk van de beschikbaarheid van een stabiele internetverbinding en de stabiliteit van de systemen van de aanbieder van de betreffende dienst. Op dit laatste kan de BWS weinig directe invloed uitoefenen. Een uitzondering hierop is het programma Klaslokaal/classroom. Dit programma wordt gebruikt om de iPads van de leerlingen tijdens de lessen te monitoren en van relevante lesmaterialen te voorzien. De verbinding die hierbij tot stand komt vervalt zodra de les afgelopen is en de fysieke afstand tussen de docent en de leerlingen te groot wordt en zodra de docent de les afsluit.

Integriteit: De ongeautoriseerde toegang tot gegevens, dataverlies en onjuiste gegevens manipulatie wordt gewaarborgd doordat voor kritieke systemen als Magister, Zermelo en Office365 (mail) 2FA ingesteld is. Daarnaast wordt er bij wijziging van cijfers in Magister een mail met een samenvatting van de wijzigingen aan zowel de docent als een apart e-

mailadres verstuurd zodat er ook achteraf vastgesteld kan worden wat er gebeurd is, als er een onverwachte wijziging plaatsgevonden heeft.

Vertrouwelijkheid: Omdat er binnen de BWS met gevoelige persoonsgegevens gewerkt wordt is de bescherming hiervan absolute noodzaak. De meest gevoelige systemen zijn dan ook beveiligd met een 2FA om te voorkomen dat er ongeoorloofde toegang tot gevoelige informatie plaats kan vinden. Als er ondanks deze voorzorgsmaatregelen toch een datalek plaatsvindt, handelen we volgens de richtlijnen van de autoriteit persoonsgegevens. En nemen we maatregelen om zo mogelijk verdere inbreuk en verspreiding te voorkomen.

Aantoonbaarheid: De juiste personen kunnen de gegevens aanpassen en het gewaarborgd dat dit niet door anderen gedaan kan worden. Denk hierbij aan cijfers die alleen door een vakdocent aan te passen zijn, persoonsgegevens die alleen door een geautoriseerde medewerker verwerkt kunnen worden.

De BIVA Classificatie hebben we binnen de BWS volgens onderstaande puntenschaal toegepast:	Categorie	B	I	V	A
	1	Onbelangrijk	Onbelangrijk	Publiek	Onbelangrijk
	2	Belangrijk	Belangrijk	Intern	Belangrijk
	3	Noodzakelijk	Noodzakelijk	Vertrouwelijk	Noodzakelijk
	4	Essentieel	Essentieel	Geheim	Essentieel

4. Risico-identificatie

De risico's, die we binnen de BWS lopen met betrekking tot ICT, zijn onder te verdelen in twee hoofdgroepen te weten:

Bedreigingen:

- Cyberaanvallen (malware, ransomware).
- Fysieke schade aan hardware door bijvoorbeeld brand of vandalisme.
- Onopzettelijke gegevensverlies door menselijke fouten.
- Onvoldoende software-updates.

Kwetsbaarheden:

- Zwakke wachtwoorden en gebrekkige authenticatie.
- Onvoldoende bewustzijn en training van gebruikers.
- Onvoldoende fysieke beveiliging van ICT-middelen.

5. Beheersmaatregelen en Mitigatie

Bedreigingen: tegen Cyberaanvallen nemen de partijen die de diensten verzorgen die wij afnemen maatregelen, Deze maatregelen zijn de afgelopen jaren voldoende gebleken omdat we niet of nauwelijks te maken hebben gehad met down-time van de diensten door Cyberaanvallen. Fysieke schade door brand en/of vandalisme wordt voorkomen door kwetsbare ICT-infrastructuur zodanig te installeren dat deze zeer moeilijk bereikbaar is voor kwaadwillenden. Software van tegenwoordig slaat wijzigingen automatisch en tussentijds op zodat er geen werk meer verloren gaat doordat men vergeet zaken op te slaan. Cloudopslag slaat daarnaast ook oudere versies op zodat bij verlies een oudere versie terug te halen valt. Automatische updates zorgen ervoor dat de software altijd up to date is. Voor software, die niet op de cloud draait en/of waarvoor de gebruiker geen automatische updates ingeschakeld heeft, bestaat wel de mogelijkheid dat een oude versie draait waarin kwetsbaarheden zitten.

Kwetsbaarheden: Zwakke wachtwoorden en hergebruik blijft een probleem vanwege gemakzucht. Door het inschakelen van 2FA wordt dit ondervangen.

Beschikbaarheid:

- Maatregel: Leg in een protocol vast wat er gedaan moet worden om de systemen up to date te houden en werk volgens dit protocol. Maak medewerkers en leerlingen bewust van het belang van actuele software en stimuleer het aanzetten van automatische updates.
- Toetsing: Regelmatige evaluatie van het protocol en toetsing of dit juist wordt uitgevoerd.

Integriteit:

- Maatregel: Maak een plan waarin beschreven wordt welke rollen binnen de BWS welk niveau van toegang hebben in de diensten die door de BWS gebruikt worden.
- Toetsing: Periodieke audits om te controleren of dit plan nog steeds actueel is en juist uitgevoerd wordt.

Vertrouwelijkheid:

- Maatregel: daar waar mogelijk 2FA instellen bij inloggen en medewerkers en leerlingen informeren en adviseren gebruik te maken van een wachtwoordmanager zodat er voor elke inlog een sterk en uniek wachtwoord gebruikt kan worden
- Toetsing: Periodieke beoordeling van inloggegevens en gebruikersaccounts.

Authenticiteit:

- Maatregel: Implementeer daar waar mogelijk multi-factor authenticatie.
- Toetsing: Regelmatige evaluatie van het gebruik en de effectiviteit van multi-factor authenticatie.

6. Conclusie:

Op basis van de risicoanalyse en toetsing van beheersmaatregelen zijn de volgende conclusies getrokken:

- De belangrijkste risico's zijn geïdentificeerd en geclassificeerd volgens de BIVA-classificatie.
- De huidige beheersmaatregelen zijn over het algemeen effectief.

Deze risicoanalyse wordt periodiek herzien en bijgewerkt om rekening te houden met veranderingen in de ICT-infrastructuur en de beveiligingsomgeving van de BWS. Het volledige document inclusief alle bijlages is vertrouwelijke informatie en ligt bij de directie en de ICT-coördinator ter inzage.

1.11 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact (overheidsprioriteiten)

De BWS tracht binnen de mogelijkheden zoveel mogelijk leerlingen van passend onderwijs te voorzien. Daarmee levert de BWS een belangrijke bijdrage aan inclusiviteit.

Er is verder geen sprake van specifieke overheidsprioriteiten.

2. Onderwijsaanbod

2.1 Toelatingsbeleid

Op de website van de school is het beleid en de procedure ten aanzien van aanname, toelating en plaatsing (ATP) van leerlingen opgenomen.

De criteria om een leerling wel of niet in te schrijven, staan beschreven in het ondersteuningsprofiel van de school (zie bijlage schoolgids).

PrO-leerlingen (praktijkonderwijs) en/of leerlingen met een IQ lager dan 75 kunnen op de BWS niet worden toegelaten. Het praktijkonderwijs is voor leerlingen van wie vastgesteld kan worden, dat ze niet met succes één van de leerwegen in het vmbo kunnen gaan afronden. Het praktijkonderwijs is eindonderwijs en leidt direct toe naar werk. Het vmbo leidt op voor het vervolgonderwijs op een school voor mbo of havo.

De plaatsing van nieuwe leerlingen wordt verzorgd door de toelatingscommissie onder leiding van de directeur. Leerlingen, die bij ons op school willen komen, krijgen onderwijs geboden dat past bij het niveau van de leerling. Belangrijke criteria voor plaatsing zijn:

- Het schooladvies van de leerkracht van de basisschool;
- De uitslag van de doorstroomtoets;
- De Friese plaatsingswijzer
- De resultaten (DLE-score) voor technisch en begrijpend lezen, spelling en inzichtelijk rekenen uit het leerlingvolgsysteem van de basisschool;
- Uitkomsten van eventueel afgenomen aanvullende onderzoeken.

2.2 Onderbouw

De BWS heeft een 2-jarige onderbouw. In deze twee jaar wordt de leerling intensief gevolgd en voorbereid op het maken van belangrijke keuzes aan het einde van leerjaar 2 en in leerjaar 3.

Op de BWS leggen we in de onderbouw de nadruk op belangrijke elementen in de ontwikkeling van de leerlingen:

- De leerling leert actief en in toenemende mate zelfstandig;
- De leerling leert in een uitdagende en veilige leeromgeving;
- De leerling leert samen met anderen;
- De leerling leert in samenhang;

We bereiden de leerlingen voor op hun weg naar het vervolgonderwijs door de leerling zelf medeverantwoordelijk te maken voor zijn leerproces. We volgen en begeleiden de leerling in zijn groei door onder andere het voeren van mentor- en driehoeksgesprekken (meer info hierover bij het onderdeel 2.6 “Leerlingbegeleiding en welbevinden”).

In de bovenbouw van het vmbo en aansluitend mbo en in de 2e fase van het havo/vwo, worden vaardigheden als zelfstandigheid, verantwoordelijkheid nemen en plannen gevraagd.

Het onderbouwteam van de BWS schenkt veel aandacht aan deze vaardigheden. Dat is mogelijk doordat we ook werken in leergebieden. In een leergebied zijn vakken, die veel samenhang hebben, aan elkaar gekoppeld.

Hierdoor staan er meerdere docenten van de verschillende vakken voor de complete jaargroep. Deze kan naar didactische en pedagogische inzichten verdeeld worden in kleinere groepen waarbij de extra docenten ondersteuning kunnen bieden aan de leerlingen, die dat nodig hebben.

De leergebieden zijn:

M&M: Mens en Maatschappij: aardrijkskunde, geschiedenis en economie. Dit geldt alleen voor vmbo-BKT. Havo/vwo hebben de vakken apart.

M&N: Mens en Natuur: biologie, natuur-/scheikunde, techniek en verzorging.

Heterogene Brugklassen

We hebben in de onderbouw standaard een klas havo-vwo en een klas basis-kader-theoretisch. We stellen de groepen per vak en per leerjaar verschillend samen.

Bij het leergebied Mens & Natuur worden alle niveaus samengevoegd en staan er drie docenten voor de groep.

Bij het leergebied Mens & Maatschappij splitsen we in basis-kader-theoretisch, met twee docenten en havo-vwo met één docent.

Bij het leergebied Mens & Cultuur worden de vakken afzonderlijk gegeven.

In klas 1 hebben we nu bij de kernvakken twee verschillende groepen, namelijk 1bkt en 1hv, met telkens 1 docent.

We zijn zeer tevreden met deze gevarieerde, flexibele samenstelling, die recht doet aan de onderwijsbehoefte van iedere individuele leerling.

Daarnaast zijn er nog de afzonderlijke vakken Nederlands, Engels, Duits, Frans, wiskunde en lichamelijke opvoeding. We beginnen elke dag met een half uur Keuze Werk Tijd (KWT).

Tijdens deze KWT-momenten zijn er mentor- en vak ondersteunende lessen, cursussen, stilleestijd en zo mogelijk het werken aan uitdagende keuzeopdrachten.

Bij de samengestelde groepen zetten we naast de docent ook bijna altijd een onderwijsassistent in voor extra ondersteuning. Dit gebeurt ook vaak bij de kernvakken.

2.3 Bovenbouw

Het aanbod van de BWS in de bovenbouw is breed. Zeker gelet op de grootte van de school is het onderwijsaanbod zelfs uitzonderlijk groot. Ontwikkelingen in mbo en havo/vwo

verdienen het om nauwlettend in de gaten te worden gehouden, zodat de aansluiting van onze leerlingen optimaal is.

Het onderwijs in de beroepsgerichte opleidingen is gebaat bij verbreding en praktisch onderwijs.

Hiervoor bieden wij in klas 3 het modulaire programma Dienstverlening & Producten aan. Wij zijn lid van het landelijk netwerk "Platform vmbo Dienstverlening en Producten".

2.4 Determinatie

Naast aandacht voor de cognitieve vorderingen die onder andere tot uitdrukking komen in de cijferlijsten, wordt er meer en meer gekeken naar vaardigheden. Hierin wordt de leerling beoordeeld op criteria als inzicht, zelfstandigheid, motivatie en inzet. Om nog beter te kunnen determineren maken wij gebruik van:

- Cito-advies toetsen in klas 1,2 & 3;
- Vaardighedenkaart en een portfolio in alle klassen;
- Integraal leerlingvolgsysteem vanaf leerjaar 1.

Op de BWS komt dit onder andere aan het einde van leerjaar 2 aan de orde in het doorstroomadvies.

In het kader van de kwaliteitszorg zijn alle instrumenten geëvalueerd, maar dit heeft niet tot bijstellingen geleid. De mentoren maken actief gebruik van het leerlingvolgsysteem.

2.5 Toetsing en examinering

Bij de schoolexaminering is het programma van toetsing en afsluiting (PTA) leidend. Deze staat onder controle van de examencommissie, bestaande uit de examensecretaris, een docent en de schooladministrateur. Deze commissie komt in ieder geval twee keer per jaar bijeen om de afgelopen periode te evalueren, bij te stellen en vooruit te blikken. Ook stelt de examencommissie in juni vast welke leerlingen geslaagd zijn, een herexamen dienen te maken of afgewezen zijn. Om alles in goede banen te leiden, hebben wij een examenreglement opgesteld, dat naast het jaarplan van de examencommissie als basis dient voor het functioneren van deze commissie.

De afdeling kwaliteitszorg enquêteert elk jaar de examenkandidaten over de afgelopen (school-) examenperiode. Dit kan leiden tot verbeterpunten, welke door de examencommissie doorgevoerd worden.

2.6 Leerlingbegeleiding en welbevinden

Op de BWS is de mentor de spil van de dagelijkse begeleiding voor leerlingen. Hij/zij is aanspreekpunt voor de leerlingen zelf, voor vakdocenten en ouders. Elke leerling heeft een mentor. Tussen de onder- en bovenbouw zijn er verschillen in de organisatie van het

mentoraat. Voor elke mentor geldt, dat hij/zij de meest direct betrokkene bij de schoolloopbaan en het welbevinden van zijn of haar mentorleerlingen is. We streven ernaar begeleiding een continu proces te laten zijn waarbij aandacht voor de leerling het sleutelwoord is. Bij specifieke problemen neemt de mentor initiatief voor een verder begeleidingstraject.

In de onderbouw hebben de mentoren elke week mentortijd met hun klas onder andere bestemd voor het aanleren van studievaardigheden, het bespreken van activiteiten, bevordering van de sfeer in de klas en voor individuele gesprekken en begeleiding. De mentor is het eerste aanspreekpunt in school voor de ouders/ verzorgers. Hij/zij begeleidt het determinatie-proces in de tweede klas.

In de loop van de schoolcarrière van een leerling treedt een verschuiving op in het contact tussen mentor en ouders/ verzorgers. Naarmate de leerling ouder wordt, kan hij/zij steeds meer verantwoordelijkheid aan. Het is zaak zo goed mogelijke begeleiding te bieden aan mentorleerlingen door ze te laten reflecteren op ontwikkelingen en keuzes op het gebied van studie- en beroep (in samenwerking met de decaan) en de persoonlijke en sociale ontwikkeling. In de regel bespreekt de bovenbouwmentor zaken in eerste instantie met de leerling zelf. Wanneer nodig en gewenst worden de ouders/ verzorgers erbij betrokken.

Twee of zo nodig drie keer per jaar vinden er driehoeksgesprekken plaats. Dat zijn gesprekken tussen leerling, mentor en ouders. De leerling leidt het gesprek en heeft zelf ook de agenda voor het gesprek opgesteld, daarbij gecoacht door de mentor. Aan de basis van deze agenda liggen de resultaten van de tool leerlingbespreking.nl (Catwise) ten grondslag die door de vakdocenten zijn ingevuld en de gesprekskaart met vragen ter reflectie en vooruitkijken.

De BWS werkt met een coördinator leerlingen (onder- en bovenbouw). Deze coördineert, faciliteert en ondersteunt de mentoren bij het uitvoeren van hun taken.

Samen met de anti-pestcoördinator zijn de mentoren alert op het voorkómen en bestrijden van pesten. Ook als dat digitaal gebeurt via mobiel, social media etc. Deze vorm van pesten vindt vaak buiten school plaats. Ouders worden bij de aanpak ervan ingeschakeld.

2.7 Leerlingenzorg en passend onderwijs

Op 1 oktober 2025 telde de school 145 leerlingen. De BWS, als enige school voor voortgezet onderwijs op Ameland, streeft ernaar zoveel mogelijk leerlingen van het eiland op basis van het ondersteuningsprofiel onderwijs te bieden. Onze ondersteuning is erop gericht alert te zijn als leerlingen niet goed (meer) functioneren en in overleg met ouders te treden. Het is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school om in dat geval een passend ondersteuningstraject te starten.

De ondersteuning van leerlingen wordt steeds complexer en vraagt extra financiële middelen en een uitbreiding op het personeel/ formatieve vlak. Dit geeft ons de mogelijkheid om zoveel mogelijk leerlingen van het eiland van passend onderwijs te voorzien.

De extra ondersteuning is kortdurend. Als de geboden zorg niet toereikend is, dan kan

geadviseerd worden professionele begeleiding buiten school te zoeken.

Samenwerking met externen is onontbeerlijk. Het samenwerkingsverband Fryslân-Noard neemt voor ondersteuning en kennisoverdracht een duidelijke plaats in. Van dit samenwerkingsverband maken diverse besturen van voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs deel uit. Daarnaast levert de GGD en schoolmaatschappelijk werk een bijdrage.

De BWS heeft een Zorg-Advies-Team (ZAT) bestaande uit een gedragsdeskundige van het samenwerkingsverband, een medewerker van de GGD, schoolmaatschappelijk werk, de intern begeleider, de zorgcoördinator en de coördinator leerlingen. Zij bespreken één keer in de twee maanden de leerlingen die extra hulp en begeleiding behoeven.

Voor 2025 kregen wij van het Samenwerkingsverband Fryslân-Noard € 154.290,86 bestemd voor extra ondersteuning. Wij hebben dit bedrag volledig ingezet voor de IB-er (intern begeleider) en de onderwijsassistentes.

2.8 Burgerschap

Bij burgerschap leren jongeren te functioneren vanuit eigen idealen, waarden en normen in een pluriforme, democratische samenleving. We willen bij hen het vermogen ontwikkelen aan deze samenleving een eigen bijdrage te leveren. Onderwerpen zijn onder andere staatsinrichting, cultuur, religie, zorgvraagstukken, seksualiteit, migratie, mensenrechten en wat maar actueel en relevant is op dat moment. Om te waarborgen dat iedere leerling voldoende kennis aangeboden krijgt met betrekking tot burgerschap, is er het vak Mens en Maatschappij. Binnen dit vak is er een doorlopende leerlijn in het curriculum van Mens en Maatschappij van klas 1 en 2.

Leerlingen zijn betrokken bij de school en kunnen onder andere door de leerlingenraad en hun vertegenwoordiging in de medezeggenschapsraad hun stem laten horen. Ook wordt hen regelmatig gevraagd om door middel van leerling enquêtes hun mening te geven over de lessen en vaardigheden van individuele docenten. Ook deze gegevens worden door de directeur gebruikt bij de functioneringsgesprekken. Daarnaast maakt een leerling standaard deel uit van de sollicitatiecommissies.

2.9 Internationalisering

Er zijn regelmatig contacten met scholen uit Duitsland, die op Ameland verblijven en graag op de BWS langs willen komen. Incidenteel heeft dit geleid tot enkele korte kennismakingsbijeenkomsten. Wij streven ernaar in ieder geval met een school in onze zusterstad Kleve een duurzame samenwerking op te zetten met wederzijdse uitwisseling.

Ook met een school in Borken zijn we hierover in gesprek. Voordeel van deze school in de grensstreek ter hoogte van Enschede is dat zij hier ook Nederlands als moderne vreemde taal op het lesrooster hebben staan, wat meer balans brengt in de uitwisseling. Er zijn twee docenten gevraagd deze internationale contacten te onderhouden en uit te bouwen.

2.10 Onderzoek en ontwikkeling (Schoolplan)

In 2021 hebben we ervoor gekozen om onze speerpunten structureel aan te pakken door middel van het instellen van werkgroepen. De teamvergaderingen op de dinsdagmiddag hadden veelal een informatief, algemeen karakter. Door in kleinere groepen de speerpunten te bespreken en aan te pakken, krijgen we een hoger rendement.

Elke docent is in principe lid van één van de vijf werkgroepen, die regelmatig bijeen komen en elk een specifieke opdracht hebben. De opdracht en daarbij behorende speerpunten zijn elk omschreven in het volledige schoolplan. Goed om hierbij te noemen is dat het een dynamisch groeidocument is. We zijn van mening dat je doelen en speerpunten gedurende het proces moet kunnen bijstellen om tot een zo goed mogelijk resultaat te komen. Vandaar dat we werken met hoofd- en deelvragen en een PDCA-cyclus.

Elke groep staat onder leiding van één van de LC-docenten. Van de LC-docenten verwachten wij dat ze zich verantwoordelijk voelen voor de resultaten en het proces van hun eigen groep, maar ook voor de samenhang met de andere groepen.

Elke groep is in principe een kleine denktank, die zelfstandig opereert, maar ook de andere groepen cq. groepsleden nodig heeft. Binnen de groep zorgt de LC-docent ervoor dat de doelen duidelijk zijn en verdeelt hij/zij de taken qua uitvoering en bijvoorbeeld verslaglegging. Er is hier en daar inhoudelijk overlap, vandaar dat er ook afstemming en overleg met de andere groepen moet zijn. Dit kan tijdens de ingeroosterde momenten op de dinsdagen, maar ook graag op andere momenten, wanneer dat noodzakelijk is.

In het teamoverleg wordt de voortgang van de speerpunten cq. het schoolplan regelmatig aan de orde gesteld om op deze manier te voorkomen dat we op eilandjes werken. Het schoolplan is immers uiteindelijk van de hele school en het hele team.

Hieronder de speerpunten met doel en hoofdvraag:

Volwaardig VWO-onderwijs op de BWS

Doel: Het doel is te onderzoeken of het aanbod van onderwijs aan Vwo-leerlingen voldoende is en waar nodig dit te verbeteren. Daarnaast kijken we of de uitstraling hiervan naar buiten toe verbeterd kan worden.

Hoofdvraag:

Hoe creëren we een zo volwaardig mogelijk VWO op de BWS?

De rol van toetsing

Doel: Het doel is om uniformiteit te krijgen in de toets-/lesuurverhouding, in de vraagstelling en in de normering binnen vakken/vakgroepen. Wellicht is dat op punten ook schoolbreed mogelijk, als dat gewenst is.

Hoofdvraag:

Zijn de toetsen kwalitatief, kwantitatief en qua normering uniform en passend bij het niveau van een leerling? Zo niet, (hoe) willen we dat aanpassen?

Leesbevordering en begrijpend lezen binnen de BWS

Doel: Niveau begrijpend lezen verhogen

Hoofdvraag:

Vorig schooljaar is er al een start gemaakt met leesbevordering en begrijpend lezen. Echter, omdat we dit onderwerp zo belangrijk vinden, hebben we dit doel groter gemaakt en zal er in het huidige schoolplan nog steeds veel aandacht zijn voor dit onderwerp.

KWT breed: projecten voor alle niveaus

Doel: Jaarrond passende inhoud geven aan de KWT-uren.

Hoofdvraag: Hoe maken we KWT nuttig voor leerlingen van alle leerjaren en niveaus?

Sinds 2021 hebben we op de BWS ingezet op meer variatie in de KWT-uren. Op de dinsdagmiddag hebben we tweejaarlijks een aanbod voor de leerlingen waarbij ze in verschillende cursussen hun talenten kunnen ontdekken.

De Plusgroep bood al projecten aan voor de leerlingen die meer uitdaging kunnen gebruiken. Deze worden vanaf het schooljaar 2023/2024 meegenomen in de werkgroep KWT. Naast de projecten/cursussen willen we ook meer kijken naar een juiste invulling van de “gewone” KWT’s.

Praktijkgericht onderwijs voor alle VMBO-leerlingen

Doel: De inhoud van de praktijkvakken en praktische vaardigheden in het VMBO op de BWS zo goed mogelijk aan laten sluiten bij wat vanuit de vervolgopleidingen en de beroepspraktijk gevraagd wordt.

Hoofdvraag: Welke algemene praktische vaardigheden moeten de leerlingen op de BWS beheersen om een zo goed mogelijke overstap te kunnen maken naar het mbo of een werken/leren-traject en, hoe verwerken we het aanleren van deze vaardigheden in het curriculum?

De LC-docenten overleggen regelmatig met de schoolleiding over het proces en de resultaten.

2.11 Toekomstige ontwikkelingen

Toekomstige ontwikkelingen:

1. Onderwijs
2. Onderzoek
3. Kwaliteitszorg
4. Personeel
5. Huisvesting
6. Investerings
7. Duurzaamheid

Ad.1 Speerpunten zijn:

- Ontwikkeling Keuze Werktijd
- Digitale geletterdheid
- Begrijpend lezen
- Doorontwikkeling vwo
- Toetsen

Naast deze speerpunten, willen we ons in de komende jaren ook bezighouden met het versterken van het rekenonderwijs. Hieronder de eerste aanzet hiertoe:

Basisvaardigheden rekenen versterken

Doel:

- Rekenen vakoverstijgend afstemmen;
- Rekenen automatiseren versterken.

Hoofdvraag:

Hoe kunnen we het rekenniveau van onze leerlingen verhogen?

Deelvragen:

- Hoe kunnen we rekenen vakoverstijgend afstemmen? Wie/wat/waar/hoe?
- Hoe kunnen we digitale middelen (Numo) inzetten om niveau functioneel rekenen te verhogen?
- Welke praktische werkvormen kunnen we gebruiken?
- Hoe kunnen we leerlingen met rekenproblematiek begeleiden?

PDCA-cyclus:

Plan:

- Rekencoördinator benoemen, die de opleiding gaat volgen;
- Werkgroep samenstellen;
- Concept rekenbeleidsplan opstellen.

Do:

Studie rekencoördinator	September 2023 – juli 2024
Overleg met MT n.a.v. studie m.b.t. invullen werkgroep rekenen. Opstellen conceptbeleidsplan.	Januari – juli 2026
Samenstellen werkgroep rekenen	Maart – Juli 2026
Start werkgroep rekenen: onderzoek a.d.h.v. concept rekenbeleidsplan	Augustus 2026
Oefenfase uitvoering rekenbeleidsplan	Januari 2027 – juli 2027
Bijstellen en evalueren oefenfase + implementeren	Juli 2027 – januari 2028

Check:

- Resultaten rekenen (Numo)/wiskunde/examens. Zijn er trends?
- Ervaringen docenten inventariseren.

Act:

Vanaf 2026 evalueren en waar nodig verbeterpunten toepassen in werkgroep/kleinere setting.

Ad.2 Er wordt onderzoek gedaan:

- Governance structuur. Zoals in het voorwoord al aangegeven gaan wij ons komend jaar onder andere bezighouden met een onderzoek naar de bestuursvorm van de BWS.
- Neon. Ook gaan wij ons aansluiten bij een nieuwe vereniging van schoolbesturen, die onderzoekt of wij in gezamenlijkheid tot een nieuw stelsel kunnen komen op het gebied van schoolboeken, zowel digitaal als op papier. Op het eerste gezicht leidt dit niet alleen tot kwalitatief betere boeken, maar ook tot meer flexibiliteit en niet onbelangrijk tot een besparing van wel 80%.

Ad.3 We zijn tevreden over ons stelsel van kwaliteitszorg met enquêtes over en door al onze geledingen. Resultaten hiervan worden gedeeld met betrokkenen op individuele en groepsbasis. De directie voert structureel flits- (10-15 min.) en gewone lesbezoeken (45 min.) bij iedere docent. Beoordeling en feedback vindt vervolgens plaats op basis van vooraf bekendgemaakte criteria.

Ad.4 Op het gebied van personeel maken we ons nog steeds zorgen, want er zijn twee concrete bedreigingen. Ten eerste is er een landelijk tekort aan gekwalificeerd personeel en dat beginnen wij ook steeds meer te merken. De reacties op onze vacatures worden kwantitatief, maar ook kwalitatief steeds minder. Op de laatste vacature Engels kwam slechts 1 geschikte kandidaat en op de vacature Kunstvakken zelfs geen enkele reactie. Gezien de eilandsituatie is dit voor ons nog eens een groter probleem gezien het gebrek aan betaalbare woningen op het eiland. Gelukkig zijn er wel bouwplannen, maar de vraag is groot.

Ook voor forensen wordt het steeds minder aantrekkelijk, want het tweede probleem is de reistijd. We kunnen weliswaar gebruik maken van de sneldienst en op het eiland van taxivervoer, maar de problemen met de boten hebben vervelende consequenties voor de afvaarten in de ochtend, wanneer de docenten naar het eiland moeten komen. Wanneer je dan ziet hoeveel vacatures er aan de wal zijn, is de kans groot dat steeds meer collega's ons zullen verlaten. We doen ons uiterste best om faciliterend hen te ondersteunen, maar dat zal niet altijd toereikend zijn.

Ad.5 Wij zijn tevreden met de huidige huisvesting, maar hebben wel de wens om intern meer kleine werkplekken/zithoekjes voor leerlingen te creëren voor zelfwerkzaamheid en stillezen. We denken na over de mogelijkheden om een overkapping te maken boven de kantine tussen lokaal W.1 en O.14. ook willen we graag structurele huisvesting voor personeel van de wal d.m.v. het plaatsen van zogenaamde Tiny Houses. Hierover zijn wij met de gemeente in gesprek.

Ad.6 Zie ad.5. Daarnaast willen we nog meer investeren in behoud van en welzijn van personeel. In 2025 hebben wij een uitgebreid preventief medisch onderzoek (PMO) onder het personeel laten uitvoeren, waaraan iedereen heeft deelgenomen. Mede als gevolg hiervan hebben wij besloten het personeel vrijwel kosteloos lid te laten worden van Beweegzorg Ameland, waar zij onbeperkt kunnen sporten en cursussen kunnen volgen.

Ad.7 Op het gebied van duurzaamheid zijn er niet echt ontwikkelingen te verwachten. Wij stonden jarenlang in de top 10 van duurzame scholen in Nederland en wij hebben daar nog steeds continue aandacht voor. Alles wat we mogelijkerwijze kunnen doen, gebeurt eigenlijk al.

2.12 Nieuwkomers

Er hebben zich op Ameland bij de BWS in 2025 geen nieuwkomers gemeld en dus zijn er in dit kader ook geen acties ondernomen om deze leerlingen te ondersteunen.

3. Personeel en organisatie (HRM)

De BWS heeft 30 mensen in dienst, waarvan 22 docenten (6x LC en 16x LB) en naast de directeur nog 7 collega's in onderwijsondersteunende taken. Dat laatste is relatief veel, maar gezien de eilandsituatie hebben wij bijvoorbeeld in verhouding veel zorgleerlingen en wij vinden het belangrijk om die optimaal te begeleiden. Daarnaast hebben wij veel zorg- en dyslectische leerlingen die veel tijd, energie en begeleiding kosten.

Het taakbeleid van de BWS is er sowieso op gericht om optimaal aandacht te besteden aan de individuele behoeften van leerlingen aan onderwijs, begeleiding en stimulering.

De taakstelling en taakrealisering hebben tot doel het maximaal benutten van de mogelijkheden die een eilandschool als de BWS te bieden heeft. Van elke docent en onderwijsondersteunend personeelslid wordt verwacht dat zij taken vervullen, die met deze doelstelling overeenstemmen. Het bestaande overzicht met gewaardeerde taken, zoals beschreven in het formatieplan, wordt elk jaar geëvalueerd. Afhankelijk van de mogelijkheden, de noodzaak en de behoefte worden wijzigingen aangebracht. Deze kunnen betrekking hebben op het belang van de taak, de omvang, de invulling en de uitvoering of de personele bezetting.

Op de BWS zijn er voor alle functies binnen de school functieomschrijvingen gemaakt, die volgens het FUWA-systeem zijn gewaardeerd.

Functies:

- administratief medewerker;
- directeur;
- docent LB, LC & LD;
- facilitair medewerker A, B & C;
- onderwijsassistent A & B;
- zorgcoördinator A & B.

Daarnaast worden jaarlijks functioneringsgesprekken gevoerd. Iedere docent heeft meerdere gesprekken met de directeur gevoerd en hierin zijn ook de Persoonlijke Ontwikkelings Plannen (POP) vastgesteld. Hierin staan telkens minimaal één ontwikkel- en één rendementsafspraken. Daarnaast bezoekt de directeur elk jaar van elke docent minimaal één les of een gedeelte hiervan. Daarvoor wordt een observatieformulier gebruikt dat gebaseerd is op de Wet BIO. De bevindingen worden nabesproken met de betrokken docent.

3.1 Directie

De directie bestaat uit één directeur. De directeur wordt ondersteund door twee coördinatoren belast met enkele taken ten aanzien van de organisatie en begeleiding. Overeenkomstig het bepaald in artikel 7.16 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020 zijn de taken en bevoegdheden vastgelegd in het managementstatuut van de BWS.

3.2 Onderwijzend personeel (OP)

In 2025 zijn er 22 OP-ers werkzaam op de BWS. De bezetting is totaal 16,4 fte.

Door de geringe omvang van de school, de specifieke problematiek en het gedifferentieerde onderwijs is de behoefte aan leraren met meerdere bevoegdheden blijvend. Een docent van de BWS moet in dit kader op vele terreinen van het onderwijs een zogenaamde

"duizendpoot" zijn.

De ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de geïsoleerde positie van de BWS op personeelsgebied kunnen een kwalitatief probleem worden. Kleine schommelingen zijn vaak intern nog op te vangen. Het invullen van grotere vacatures en met name tijdelijk vervanging kan een probleem worden. Onder andere om die reden heeft de BWS een strategische partner in de vorm van een grote scholengemeenschap aan de wal en zijn we lid van de onderwijsgroep Pompeblêd. Belangrijk is het om het huidige lerarenbestand met haar verscheidenheid aan dubbele of meervoudige bevoegdheden te behouden. Dit betekent dat hierop in het kader van opleiding/nascholing gericht wordt gestuurd.

Gelet op de onderwijskundige visie gekoppeld aan de differentiatie en de rendementseisen van de inspectie, zal ook in de toekomst op het gebied van scholing veel aandacht aan het ontwikkelen van een professionele organisatie besteed worden. In relatie tot de wet Beroepen in het Onderwijs (wet BIO) worden de bekwaamheidseisen voor leraren aan de orde gesteld en eventueel worden school specifieke eisen toegevoegd. Vervolgens worden ze besproken in de functionerings- en popgesprekken.

In het kader van de kwaliteitszorg zijn wij lid van VO-spiegel om door middel van (anonieme) enquêtes feedback te krijgen en de kwaliteit van ons onderwijs te verhogen.

3.3 Onderwijs ondersteunend personeel (OOP)

In 2025 werken er 7 OOP'ers op de BWS onder aansturing van de directeur. Een conciërge/ICT-medewerker, een administrateur, een zorgcoördinator/decaan, twee onderwijsassistentes, een schoonmaakster/ kantinebeheerster en nog een extra schoonmaakster. In totaal 5,4 fte. De financiering voor OOP via de Lumpsum geeft ruimte voor ca. 2,0 fte maar wij gaan hier, zoals aangegeven, ruim overheen.

3.4 Arbeidsomstandigheden

De school en inventaris voldoet aan de normen van de Arbowet. Er zijn diverse personeelsleden opgeleid tot bedrijfshulpverlener en een aantal is gecertificeerd EHBO'er. Ieder jaar worden zij bijgeschoold. Het ziekteverzuim bedroeg in het jaar 2025: 3,29%. Het aantal invaluren, zoals voor iedereen is berekend in het formatieplan, wordt over het algemeen niet overschreden. Dit wordt elk jaar in de formatiebesprekingen geëvalueerd. Vervanging is een deel van de leraarstaak, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Er wordt in de formatie opgenomen dat iedereen die meer dan 1% van zijn/haar formatieomvang ingezet wordt voor vervanging dit in mindering wordt gebracht in het volgende schooljaar. Dit is in 2025 niet aan de orde geweest.

3.5 Werkdrukmiddelen

Er is in totaal voor 2025 € 52.576,02 te besteden, verdeeld over een individueel en een collectief gedeelte.

Voor het collectieve gedeelte hebben wij een extra onderwijsassistent benoemd. Dit is eerst met het team besproken en vervolgens als voorstel bij de MR ingediend. Beide waren akkoord en hebben instemming verleend.

De onderwijsassistent wordt voornamelijk ingezet in heterogene klassen om zo de docent te ontlasten. Ook wordt zij ingezet bij hulplessen aan individuele leerlingen en kleine groepen.

Tenslotte wordt zij veelvuldig ingezet bij surveillance tijdens toetsweken en examens.

De voortgang en de effectiviteit worden regelmatig besproken tijdens het zorgoverleg en in

het team leerlingbegeleiding. Op het eind van het schooljaar is het onderdeel van de evaluatie met de MR.

3.6 Uitkeringen na ontslag

In het verslagjaar zijn er geen transitievergoedingen uitgekeerd. Uitkeringen na ontslag, die voor rekening van de BWS komen, worden ten laste van de exploitatie gebracht.

De BWS heeft aandacht voor de loopbaanwensen van het personeel en ontwikkelt acties op het gebied van in-, door- en uitstroom. Het is de bedoeling de BWS als aantrekkelijke werkgever te positioneren. Dat zal naar verwachting ook tot gevolg hebben dat (een deel van) werkloosheidskosten wordt voorkomen.

3.7 Banenafpraak

Wij hebben nog niet kunnen voldoen aan de wens van overheid en werkgevers- en werknemersorganisaties om een werkplek te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Er waren binnen de BWS een beperkt aantal vacatures in 2025. Bij deze vacatures hebben zich geen sollicitanten gemeld, die behoren tot de doelgroep. Wanneer dit wel het geval zal zijn in de toekomst, zullen wij daar zeker aandacht aan besteden.

3.8 Vog

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')
Nieuwe medewerkers in loondienst	<5	0	0
Nieuwe personen in loondienst met een VOG- verplichting	0	0	0

Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober reeds een VOG hadden aangevraagd niet een nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW.

We hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

4. Samenwerkingen

4.1 Samenwerking met PO Ameland

De relaties met de toeleverende basisscholen van Ameland worden consequent onderhouden. Het is in het belang van de leerling en van de BWS om te blijven zorgen voor een goede communicatie tussen het basis- en voortgezet onderwijs. Overdracht van leerlingen die naar de BWS komen, gebeurt onder andere op basis van de plaatsingsgesprekken tussen de plaatsingscommissie BWS, de leerkracht en de interne begeleider van de basisschool. Er vindt een warme overdracht plaats tussen de leerling- en zorgcoördinator BWS en de groepsleerkracht van de basisschool.

4.2. Lokaal onderwijs overleg Ameland (Loo)

Binnen de gemeente Ameland functioneert een permanent lokaal onderwijs overleg (Loo). Alle besturen en scholen participeren in dit overleg en worden vertegenwoordigd door de directies en/of bestuurders. In 2025 heeft dit overleg drie keer plaatsgevonden.

De gemeente is initiator voor het overleg en verzorgt de planning, agenda's en verslaglegging. Het Loo is een breed onderwijs overleg waarin diverse onderwerpen worden besproken en waarover afspraken worden gemaakt. In 2025 zijn de volgende onderwerpen binnen het Loo aan de orde geweest: leerplicht-RMC-doorstroompunt, bestuurlijke fusie primair onderwijs West Ameland, onderwijsachterstandenbeleid, onderwijs aan nieuwkomers en vertrouwenspersoon.

4.3. Samenwerking met OVOFN (Openbaar Voortgezet Onderwijs Fryslân Noord)

De BWS heeft een samenwerkingsovereenkomst gesloten met scholengemeenschap OVOFN met volledig behoud van eigen autonomie en bestaande bestuursstructuren.

OVOFN en de BWS werken samen op de volgende terreinen:

- Onderwijskundig beleid, in eerste instantie ten aanzien van de overgang van Havo/Vwo leerlingen;
- Gezamenlijke inkoop; boeken, kantoorinrichting, papier, etc.;
- Personeel & organisatie; uitwisseling P&O beleid; detachering & uitwisseling personeel;
- Informatie en communicatietechnologie.

Wij kunnen nu op alle mogelijke gebieden hulp en ondersteuning krijgen en dat is gezien de schaalgrootte en de kwetsbaarheid van de BWS van groot belang.

Daarnaast hebben we meer zicht en feedback op resultaten en welzijn van oud-leerlingen, die naar OVOFN zijn gegaan.

De BWS krijgt desgevraagd van de P&O medewerkers van OVOFN advies, o.a. op het gebied van personeelsbeleid en bovendien zijn wij bij tijdelijk of structurele vervanging minder kwetsbaar. Ook kunnen collega's over en weer op vrijwillige basis gedetacheerd worden. Op het gebied van ICT hebben wij een specifieke overeenkomst getekend, waarbij OVOFN verantwoordelijk is voor het gehele netwerk. Dat is tegenwoordig zo gespecialiseerd, dat wij niet meer voldoende knowhow in huis hebben om dit verantwoord zelf te doen. Wij huren server ruimte van OVOFN en betalen op uurbasis voor onderhoud en ontwikkeling van dit netwerk. Ook deze overeenkomst wordt jaarlijks geëvalueerd.

5. Continuïteitsparagraaf

De, met instemming van de medezeggenschapsraad laatst vastgestelde meerjarenbegroting betreft de meerjarenbegroting 2025 – 2028. Op moment van vaststelling van de jaarrekening is de meerjarenbegroting voor 2026 en verder nog niet vastgesteld. Hierdoor is noodzakelijkerwijs begrotingsschijf 2029 een kopie van 2028. Het meerjarenperspectief ziet er op basis van deze gegevens als volgt uit.

5.1 Meerjarenraming exploitatie

	Begroting 2025	Jaarrekening 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Rijksbijdragen	2.414.666	2.415.096	2.522.235	2.484.858	2.507.030	2.507.030
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	0	0	0	0	0	0
Overige baten	12.000	11.800	12.000	12.000	12.000	12.000
totaal opbrengsten	2.426.666	2.426.896	2.534.235	2.496.858	2.519.030	2.519.030
Personele lasten	2.168.739	2.292.701	2.209.518	2.192.479	2.238.627	2.238.627
Afschrijvingen	60.151	74.243	56.878	53.711	51.845	51.845
Huisvestingslasten	89.005	73.011	88.600	90.405	91.545	91.545
Overige lasten	281.084	287.313	274.200	274.200	274.200	274.200
totaal kosten	2.598.979	2.727.268	2.629.196	2.610.795	2.656.217	2.656.217
Saldo baten en lasten	-172.313	-300.373	-94.961	-113.937	-137.187	-137.187
Financiële baten en lasten	4.368	15.509	3.500	3.500	3.500	3.500
Resultaat	-167.945	-284.864	-91.461	-110.438	-133.688	-133.688

De financiële administratie van de school wordt uitgevoerd door de gemeente Ameland. Mede door de regeling uitzonderingsscholen wordt een tamelijk stabiele meerjarenbegroting verwacht. De algemene reserve van de school wordt als buffer gezien voor perioden waarin de financiën van de school onder druk komen te staan. Er is regelmatig overleg tussen de school en de gemeente over de financiële positie van de school. De gemeenteraad stelt de meerjarenbegroting en het jaarverslag van de school vast.

Het rekeningresultaat van 2025 is - € 284.864. Dit heeft vooral te maken met hogere personele lasten.

5.1a Analyse exploitatie 2025 ten opzichte van de begroting

	Begroting 2025	Jaarrekening 2025	Vershil
3.1 Rijksbijdragen	2.414.666	2.415.096	-430
3.2 Overige overheidsbijdragen	0	0	0
3.5 Overige baten	12.000	11.800	200
Baten	2.426.666	2.426.896	-230

	Begroting 2025	Jaarrekening 2025	Vershil
4.1 Personele lasten	2.168.739	2.292.701	-123.962
4.2 Afschrijvingen	60.151	74.243	-14.092
4.3 Huisvestingslasten	89.005	73.011	15.994
4.4 Overige lasten	281.084	287.313	0
Lasten	2.598.979	2.727.268	-122.060

De salariskosten zijn hoger uitgevallen dan begroot.

De stelselwijziging waarbij groot onderhoud wordt geactiveerd en de voorziening voor groot onderhoud wordt opgeheven, zorgt voor afschrijvingslasten waar in de begroting 2025 nog geen rekening mee was gehouden.

Voor wat betreft de huisvestingslasten is er sprake van een voordelig verschil ten aanzien van het dagelijks onderhoud.

5.2 Balans meerjarenperspectief

	Begroting 2025	Jaarrekening 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Materiële vaste activa	255.018	322.645	208.141	164.429	122.585	122.585
Vaste activa	255.018	322.645	208.141	164.429	122.585	122.585
Kortlopende vorderingen	1.181	83.572	1.181	1.181	1.181	1.181
Liquide middelen	924.724	721.612	900.636	828.951	736.786	736.786
Vlottende activa	925.905	805.184	901.817	830.132	737.967	737.967
Activa	1.180.922	1.127.828	1.109.958	994.561	860.552	860.552
Eigen vermogen	738.155	805.373	646.694	536.257	402.573	402.573
Voorzieningen	243.738	18.800	264.233	259.274	258.951	258.951
Kortlopende schulden	199.028	303.655	199.028	199.028	199.028	199.028
Passiva	1.180.921	1.127.829	1.109.958	994.561	860.555	860.555

Er worden geen ontwikkelingen verwacht met betrekking tot de financieringsstructuur, het huisvestingsbeleid, contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten en mutatie van reserves, fondsen, en voorzieningen m.b.t. de balans.

5.2a Toelichting ontwikkeling balansposten

	Jaarrekening 2025	Jaarrekening 2024
Materiële vaste activa	322.645	385.722
Vaste activa	322.645	385.722
Kortlopende vorderingen	83.572	76.699
Liquide middelen	721.612	947.310
Vlottende activa	805.184	1.024.009
Activa	1.127.828	1.409.730
Eigen vermogen	801.602	1.090.235
Voorzieningen	18.800	17.246
Kortlopende schulden	307.426	302.247
Passiva	1.127.829	1.409.730

De mutatie in materiële vaste activa omvat grotendeels afschrijving, en een tweetal investeringen voor een totale omvang van € 11.000 in zonwering en banken. Verder zorgt het negatieve exploitatiesaldo (- ruim € 288.000) voor een mutatie in het eigen vermogen.

Ten aanzien van de liquide middelen zien we ten opzichte van 2024 een grote daling. Dit is uiteraard vooral het gevolg doordat de uitgaven in 2025 een stuk hoger waren dan de inkomsten.

5.3 Ontwikkeling Leerlingenaantallen

De ontwikkeling van het aantal leerlingen op de peildatum van 1 oktober ziet er volgens de prognoses als volgt uit:

1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027	1-10-2028	1-10-2029
143	150	145	140	140

5.4 Ontwikkelingen personele bezetting

De personele bezetting van de school ontwikkelt zich de komende jaren in fte's als volgt:

	31 december 2025	31 december 2026	31 december 2027	31 december 2028	31 december 2029
Directie	1,0	1,0	0,8	0,8	0,8
Docenten	16,80	16,20	16,20	16,20	16,20
Ondersteunend personeel	5,35	5,35	5,35	5,35	5,35
totaal	23,15	22,55	22,35	22,35	22,35

Het gemiddelde aantal FTE's over 2025 bedroeg 23,788 (directie 1, docenten 17,042 en ondersteunend personeel 5,746).

5.5 Ontwikkeling kengetallen

Aan de hand van een aantal kengetallen wordt inzicht geboden in de financiële positie. De kengetallen zijn gebaseerd op de verwachte personele bezetting, de verwachte leerlingenaantallen en meerjarenramingen voor balans en exploitatierekening.

	Begroting 2025	Jaarrekening 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Vermogensbeheer						
Solvabiliteit	62,5%	71,4%	62,5%	58,3%	47,0%	47,0%
Huisvestingsratio	3,7%	3,3%	3,7%	3,6%	3,7%	3,7%
Budgetbeheer						
Rentabiliteit	-7,0%	-12,0%	-7,0%	-4,0%	-5,0%	-5,0%
Liquiditeit	4,7	2,7	4,7	4,5	3,7	3,7
Weerstandsvermogen						
Weerstandsvermogen	30,4%	33,2%	30,4%	25,5%	16,4%	16,4%

Een analyse van de huidige financiële situatie geeft aan dat er sprake is van een gezonde financiële basis voor de toekomst van de school. De in de afgelopen jaren opgebouwde algemene reserve biedt een buffer voor de verwachte exploitatietekorten in de komende jaren.

Solvabiliteit

De solvabiliteit wordt bepaald door het eigen vermogen uit te drukken in een percentage van het balanstotaal. Voor de BWS is dit percentage 71,4%. Binnen de sector Voortgezet Onderwijs wordt een normpercentage van 30% gehanteerd. Hier zit de BWS in 2025 nog ruim boven. Door toekomstige exploitatietekorten daalt dit percentage naar verwachting de komende jaren.

Rentabiliteit

De rentabiliteit wordt bepaald door het 'resultaat uit de gewone bedrijfsvoering' uit te drukken in een percentage van het totaal aan baten. In non-profit organisaties wordt de rentabiliteit ook wel het begrotingsoverschot genoemd (of het begrotingstekort bij een negatief exploitatieresultaat). In algemene zin geldt voor dit kengetal dat de voorspellingswaarde niet zo groot is en afhankelijk van de financiële positie. Logischerwijze kan een organisatie niet jaren achter elkaar een negatief exploitatieresultaat behalen, maar incidenteel is dat vaak geen probleem. De rentabiliteit van de BWS in 2024 bedraagt -12%. Omdat er sprake is van een voldoende hoge financiële buffer (Algemene reserve), is een dergelijk jaarresultaat geen probleem.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in hoeverre het bestuur op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen, oftewel in staat is kortlopende schulden, de betalingen van salarissen en allerlei andere verplichtingen te betalen. Het betreft een verhoudingsgetal tussen de vlottende activa en de kortlopende schulden. Als ondergrens voor dit kengetal geldt voor de BWS een norm van 1,5. Met een liquiditeit van 2,7 wordt hier in 2025 aan voldaan.

Weerstandvermogen

Weerstandvermogen is een indicator van de financiële draagkracht van een organisatie op langere termijn. Het kengetal wordt berekend als 'Eigen vermogen' als percentage van de totale baten in een jaar. Binnen de sector Voortgezet Onderwijs wordt een weerstandvermogen van 5% gezien als signaleringswaarde. Over 2025 bedraagt het eigen vermogen circa € 805.000. Hierdoor ontstaat er een weerstandvermogen van 33,2 %, hetgeen ruim boven de indicator is.

5.6 Mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Per 31 december 2025 is de hoogte van het mogelijk bovenmatig vermogen € 154.120.

Op 31 december 2024 bedroeg het mogelijk bovenmatig eigen vermogen nog € 391.835. Het mogelijk bovenmatig eigen vermogen kent flinke daling, als gevolg van een negatief exploitatieresultaat over het jaar 2025.

De gemeenteraad heeft in april 2025 de meerjarenbegroting 2025-2028 vastgesteld. Mede als gevolg van een dalend leerlingenaantal zal het exploitatieresultaat negatief zijn, waardoor het mogelijk bovenmatig eigen vermogen wordt verlaagd.

5.7 Risico- en beheersmaatregelen

Met een mogelijk krimpend leerlingenaantal, wordt de bekostiging vanuit het Rijk lager, terwijl het steeds moeilijker wordt om kwalitatief goed personeel aan te trekken en te behouden. Hieraan zijn wat betreft opleiding en facilitering steeds hoger wordende kosten verbonden. Het budget voor de lerarenbeurs is behoorlijk afgenomen, terwijl niet elke potentiële zij-instromer voldoet aan de criteria voor deelname.

Door het lerarentekort aan de wal wordt het voor onze forensen steeds aantrekkelijker om onze school te verlaten en dus zullen we manieren moeten vinden om deze collega's blijvend aan ons te binden. Dat zulke maatregelen altijd extra geld kosten, is duidelijk.

Als relatief kleine, zelfstandige school met een breed spectrum van vmbo-basis tot en met vwo, worden wij gedwongen extra formatie in te zetten om al onze leerlingen van goed onderwijs te voorzien en dus maatwerk te leveren. Door de verbeterde bootverbindingen lopen wij het risico dat leerlingen met een hoog vwo-advies al vanaf klas 1 kiezen voor vwo-opleiding aan de wal. Dit is in de nabije toekomst een risico.

Daarnaast is het grote aantal leerlingen, dat extra zorg en begeleiding nodig heeft, er verantwoordelijk voor dat wij substantieel meer OOP inzetten dan wij vergoeding voor krijgen.

Aan de andere kant is er ook structurele verlichting van de financiële druk:

- Aanvullende middelen in het kader van de regeling uitzonderingsscholen
- Zorgbudget (via het Samenwerkingsverband).

Door de gezamenlijke inspanning van de directies en besturen van de Waddenscholen zijn de scholen op de Wadden bij het ministerie van OC en W aangemerkt als zogenaamde uitzonderingsscholen en worden in overeenstemming daarmee gesubsidieerd. Hiermee

kunnen wij een gedeelte van de bovengenoemde extra kosten financieren. Daarnaast hebben wij een relatief grote financiële buffer, waarmee wij de resterende risico's kunnen afdekken.

Om nu en in de toekomst de verantwoordelijkheden ten aanzien van de beheersing van zowel de personele als materiële baten en lasten te kunnen dragen en de risico's die daaraan verbonden zijn blijvend te beheersen, is een goed werkende planning- en controlcyclus van groot belang. De BWS stuurt er actief op om alle processen op alle niveaus in de organisatie op orde te hebben. De sturing en verantwoording daarvan gebeurt onder andere door middel van planning- en controldocumenten. In 2025 zijn onder andere de volgende documenten geleverd:

- Bestuurlijk jaarverslag en jaarrekening 2024
- Managementrapportages in 2025
- Begroting 2025-2028

5.8 Treasurybeleid

In 2024 is het treasurybeleid voor de BWS op- en vastgesteld. Er is in 2025 geen sprake van beleggingen en uitgezette of aangetrokken geldleningen.

Uitgangspunt voor dit treasurystatuut is een gezonde financiële positie, met sluitende meerjarenbegrotingen. De Burgemeester Walda School (verder: BWS) bekostigt jaarlijkse uitgaven vooral met hiervoor ontvangen rijksmiddelen, of beschikbare liquiditeiten. Financiering door middel van het aantrekken van kort- of langlopende geldleningen vindt niet plaats.

In het kader van dit statuut betreft treasury dan ook met name het beheer van de beschikbare liquide middelen, waarbij het statuut van toepassing is op de publieke en private middelen van BWS Ameland.

In het statuut worden bovendien de bevoegdheden en verantwoordelijkheden en de organisatie van de treasuryfunctie vastgelegd.

6. Intern Toezicht / Gemeenteraad

De raad van de gemeente Ameland is intern toezichthouder van het openbaar voortgezet onderwijs op het eiland. De BWS is bestuurlijk ingericht overeenkomstig de integrale bestuursvorm zoals bepaald in artikel 1.1 onder a 1 van de Wet voortgezet onderwijs 2020. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Ameland vormt het bevoegd gezag van de BWS.

Het college heeft het dagelijks bestuur toegedeeld aan de voorzitter van het college die vervolgens de taken en bevoegdheden heeft gemandateerd aan de directeur van de school, zoals vastgelegd in het managementstatuut van de BWS.

De raad als intern toezichthouder wil functioneren als een onafhankelijk en proactief toezichthoudend orgaan, dat integraal toeziet op het besturingsproces waarin risico's, resultaten en kernwaarden van de BWS een hoofdrol spelen. De raad voelt zich verantwoordelijk voor goed toezicht en oefent dit toezicht transparant uit met het oog op verantwoording. Daarbij gaat het om verantwoordelijkheid zien, deze nemen, uitvoeren en samen dragen. Daarnaast heeft de toezichthouder de rol als werkgever en de evaluatie van het bestuur.

Als missie formuleert de intern toezichthouder voor het intern toezicht: *“geen toezicht zonder verantwoordelijkheid en geen verantwoordelijkheid zonder verantwoording”*.

Visie op toezicht:

Het intern toezichtsorgaan van de BWS wil werken vanuit een aantal uitgangspunten, namelijk:

- Het interne toezicht van de BWS laat zich leiden door een maatschappelijk perspectief, waarbij wettelijke kaders, inspectievoorschriften en het bereiken van gestelde doelen voor stakeholders leidend zijn.
- Het interne toezicht van de BWS wordt gestuurd vanuit de kernwaarden van de organisatie; verbinden en verantwoorden. De Code Goed Onderwijsbestuur wordt gevolgd, zij het in aangepaste vorm aan de specifieke eilandsituatie en het integraal bestuur.
- Het interne toezicht van de BWS richt zich op de strategische koers, waarin continuïteit, kwaliteit en groei worden vertaald in ambities en doelstellingen op alle beleidsdomeinen van het onderwijs.
- Toezicht houden vergt kwalitatieve en kwantitatieve informatie, die vooral wordt verkregen vanuit diverse informatiebronnen, instrumenten voor monitoring en datasystemen.
- Toezichthouders informeren zich ook via andere bronnen, binnen en buiten de organisatie, en heeft oog voor "soft signals".
- Het toezicht van de BWS is gericht op effectiviteit, waarbij een professionele werkwijze en efficiënte instrumenten hier deel van uit maken. Het instellen van een commissie voor intern toezicht en het benoemen van leden maakt het mogelijk dat het intern toezicht als collegiaal orgaan kan opereren.
- Goed toezicht voldoet aan een aantal waarden, die kenmerkend zijn voor toezichthouders en daarmee goed toezicht typeren: onafhankelijk, transparant, professioneel, selectief, slagvaardig en samenwerkend;

- Het intern toezicht van de BWS besteed jaarlijks aandacht aan professionalisering door zowel permanente als eenmalige activiteiten.

De inspectie van het onderwijs heeft in 2022 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij het bestuur van en in de BWS. Het bestuur heeft herstelopdrachten ontvangen.

In september 2023 heeft de inspectie een herstelonderzoek uitgevoerd bij het bestuur en bij de school. De inspectie heeft daarbij de bestuurlijke kwaliteitszorg opnieuw als onvoldoende. Op twee van de drie standaarden uit het kwaliteitsgebied, namelijk: “visie, ambities en doelen (besturing)” en “evaluatie, verantwoording en dialoog (ambitie)” werd nog een onvoldoende gegeven. Het kwaliteitsgebied “uitvoering en kwaliteitscultuur (kwaliteitszorg)” werd wel als voldoende beoordeeld.

In 2024 is hier voortvarend mee aan de slag gegaan, om te gaan voldoen aan de volgende zaken:

- Bewaken onderwijskwaliteit;
- Toetsbare doelen voor alle onderdelen van het kwaliteitsbeleid;
- Toezicht op zinvolle besteding van de middelen.

In het voorjaar van 2024 heeft opnieuw een herstelonderzoek plaatsgevonden en in het najaar is hierop aangegeven dat alles voldoende is gewaarborgd.

Gang van zaken 2025

Bezetting gemeenteraad als intern toezichthouder van de BWS. Er is verder geen onderlinge taakverdeling binnen de toezichthouder.

Naam raadslid	Periode
De heer D.W. Engels	01-01 t/m 31-12
Mevrouw. V. E. Nagtegaal	01-01 t/m 31-12
De heer K.E. van der Laag	01-01 t/m 31-12
De heer W.A. de Jong	01-01 t/m 31-12
De heer D.F. Metz	01-01 t/m 31-12
Mevrouw E.P. Oud	01-01 t/m 27-01
Dhr. M. Boelens	27-01 t/m 31-12
De heer R.F. Oud	01-01 t/m 24-02
Mw. A. Langemaat	24-02 t/m 31-12
Mevrouw M. Rijpstra	01-01 t/m 31-12
Mevrouw S.M.A. Twickler	01-01 t/m 31-12
De heer I.J. de Vries	01-01 t/m 31-12
De heer R.J. Teuben	01-01 t/m 31-12

De leden van de gemeenteraad krijgen een vergoeding voor hun werkzaamheden op grond van de Gemeentewet. Voor de betaalde en onbetaalde nevenfuncties van de leden wordt verwezen naar de website van de Gemeente Ameland.

Naast de gesprekken en contacten die er in 2025 zijn geweest in het kader van het intern toezicht, zijn door de intern toezichthouder de volgende zaken uitgevoerd:

- Op 14 april 2025 heeft de toezichthouder de begroting 2025-2028 van de BWS vastgesteld;
- In 2025 zijn drie vergaderingen geweest van de commissie Intern Toezicht deels met en deels zonder de MR en/of portefeuillehouder. De gemeenteraad als geheel vergadert maandelijks conform een vooraf vastgesteld schema;
- Op 23 juni 2025 is er middels een live verbinding een gesprek geweest met de accountants van Aksos waarin een aantal zaken besproken werden, die als aandachtspunt kunnen gaan dienen voor de komende periode.
- Op 15 september 2025 is het Jaarverslag 2024 van de BWS door de gemeenteraad vastgesteld. Dit is het tweede jaarverslag wat door Aksos accountants is gecontroleerd en van een goedkeurende verklaring voorzien. De overeenkomst met Aksos loopt voor de kalenderjaren 2022 tot en met 2025.

De raad heeft kennisgenomen van de inhoudelijke verantwoording van de het bestuur en de directie alsmede de behaalde resultaten op financieel gebied. Het neerwaarts bijstellen van het mogelijke bovenmatig eigen vermogen is een aandachtspunt van beleid de komende jaren.

- De commissie intern toezicht heeft verschillende gesprekken gevoerd om haar taken op een goede wijze uit te kunnen voeren, namelijk met het bestuur, de directeur en de medezeggenschapsraad. De commissie intern toezicht heeft informatie ingewonnen bij verschillende partijen om de raad zo goed mogelijk van advies te dienen, alsmede klankbord te zijn voor het college. Naast overleg met diverse partijen en het vergaren van relevante informatie via vakliteratuur, abonnementen en overige (digitale) informatie heeft de toezichthouder in 2025 geen aanvullende professionaliseringsactiviteiten uitgevoerd. De samenstelling van de commissie intern toezicht is in 2025 niet gewijzigd.
- De financiële-, personele- en salarisadministratie is ondergebracht bij de gemeente Ameland. Het interne risicobeheersingssysteem van de gemeente Ameland is hierop van toepassing. Dit instrumentarium bestaat onder meer uit het geheel van instrumenten en activiteiten die daaruit voortvloeien met betrekking tot begroting, kadernota, jaarrekening, mandaatstatuut, mandaatregister, budgethoudersregeling en managementrapportages. Ook langs deze weg houdt de gemeenteraad toezicht en is dit genoegzaam verankerd.
- Uit het overleg met de Medezeggenschapsraad bleek ongerustheid te bestaan over het bestaande Managementstatuut en de mandaatregeling, waardoor de medezeggenschapscommissie zich niet altijd zeker voelde ten aanzien van haar rol en bevoegdheden. Daarom zijn in het vernieuwde managementstatuut een aantal wijzigingen doorgevoerd. Een kleine zorg blijft bestaan ten aanzien van het tijdig aanleveren van gegevens behorende bij het toezichtkader, zodat zinvolle en tijdige

reactie vanuit zowel de commissie Intern toezicht als de medezeggenschapscommissie gegeven kan worden.

Jaarverslag 2025:

De financiële positie van de school is goed en is dat zeker decennia lang geweest. Voor de komende jaren is het in balans houden van de financiële positie een aandachtspunt van beleid, zeker in het licht van de verwachte leerlingendaling.

Er is vastgesteld dat er per 31 december 2025 opnieuw sprake is van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Het is een aandachtspunt van beleid om het vermogen binnen de daartoe vastgestelde grenzen te brengen. Over het kalenderjaar 2025 is conform de verwachting en in lijn met de begroting een negatief exploitatieresultaat behaald, waardoor de hoogte van het mogelijk bovenmatig eigen vermogen enigszins is gedaald ten opzichte van de situatie per 31 december 2024.

In 2025 heeft geen specifieke evaluatie van het uitvoerend bestuur plaatsgevonden. Dit heeft onder meer te maken met een wijziging in de portefeuillevverdeling onderwijs binnen het schoolbestuur gedurende het loopjaar. De portefeuillehouder onderwijs heeft wel regelmatig overleg gevoerd met de commissie intern toezicht onderwijs en verantwoording afgelegd over het gevoerde en het te voeren beleid ten aanzien van het openbaar voortgezet onderwijs op Ameland.

Aan de jaarlijkse accountantscontrole wordt door alle betrokkenen volledige medewerking verleend. Transparantie is hierbij een vanzelfsprekendheid. Vragen van de accountant worden beantwoord, stukken worden geleverd en bevindingen worden overgenomen in de bedrijfsvoering en in het jaarverslag.

Het intern toezicht ziet toe op de doelmatige besteding van de middelen van de BWS. Dit doet zij vanuit haar rol als toezichthouder door middel van gesprekken met de directeur en het bestuur van de school over interne rapportages, de meerjarenbegroting en het jaarverslag.

Uit deze gesprekken heeft het intern toezicht een goed beeld gekregen van de doelmatigheid van de ingezette middelen.

Namens de raad van de gemeente Ameland,
i.c. Commissie intern toezicht

Jaarrekening

1. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Burgemeester Walda Scholengemeenschap Ameland verantwoord.

Bij de inrichting van de jaarrekening zijn de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO) gehanteerd.

Vanaf het verslagjaar 2000 zijn nieuwe richtlijnen van toepassing voor de inrichting van het financiële jaarverslag voor onder meer scholen in de sector VO. Deze richtlijnen van het ministerie van OC en W zijn gebaseerd op de bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek (in het bijzonder Titel 9, Boek 2) en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Schattingswijziging

In 2025 heeft het bestuur de activatiegrens voor materiële vaste activa verhoogd van € 1.000 naar € 5.000. Deze wijziging betreft een schattingswijziging in de zin van RJ 145 en is daarom prospectief verwerkt. Nieuwe investeringen onder deze grens worden vanaf 2025 direct ten laste van het resultaat gebracht. De wijziging heeft geen invloed op de waarderingsgrondslagen en leidt niet tot herrekening van vergelijkende cijfers.

Stelselwijziging

In 2025 is een stelselwijziging doorgevoerd waarbij groot onderhoud niet meer voorzien wordt maar waar deze geactiveerd wordt. Conform de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is deze aanpassing retrospectief uitgevoerd. Als gevolg hiervan zijn de vergelijkende cijfers van 2024 aangepast. Als gevolg van de stelselwijziging is de voorziening groot onderhoud per 1 januari 2025 vrijgevallen naar het eigen vermogen en is er per 1 januari 2025 groot onderhoud geactiveerd welk is uitgevoerd vanaf 1 januari 2019.

Onderstaand worden de effecten van de stelselwijziging in de vergelijkende cijfers van 2024 weergegeven.

	Jaarrekening 2024 jaarschijf 2024	Jaarrekening 2025 jaarschijf 2024	Vershil
Materiële vaste activa (gebouwen)	52.867	87.627	-34.760
Eigen vermogen	823.582	1.090.235	-266.653
Voorziening groot onderhoud	231.893	0	231.893
Afschrijvingen	60.551	69.873	-9.322
Dotatie groot onderhoud	23.079	0	23.079
Resultaat boekjaar 2024	-183.003	-169.245	-13.758

Balans

Algemeen

- Voor zover niet anders vermeld zijn activa en passiva opgenomen tegen de nominale waarde;
- In de balans is het bestemmingsvoorstel van het resultaat reeds verwerkt.

Materiële vaste activa

- Investerings zijn geactiveerd wanneer de aanschafprijs hoger is dan € 5.000. Bij bedragen lager dan € 5.000 wordt de aanschaf verantwoord in de exploitatierekening.
- Investerings zijn gewaardeerd tegen aanschafprijs, verminderd met eventueel ontvangen bijdragen van derden en afschrijvingen.
- Investerings worden lineair afgeschreven, voor het eerst in het jaar ná aanschaf.
- Het juridisch en het economisch eigendom van de gebouw(en) van de Burgemeester Walda Scholengemeenschap berust bij de gemeente Ameland. Hetgeen onder gebouwen en terreinen op de balans is verantwoord betreft het Pannaveld dat in 2017 is aangeschaft en onderdelen van groot onderhoud waaronder schildwerkzaamheden en noodverlichting.

Financiële vaste activa

- Onder financiële vaste activa worden uitsluitend aandelen en andere deelnemingen verstaan. Deze zijn niet van toepassing voor de BWS. Overige vorderingen worden verantwoord onder kortlopende vorderingen.

Kortlopende vorderingen

- Kortlopende vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij in de toelichting op de balans anders is aangegeven. Wanneer dit noodzakelijk wordt geacht, vindt aftrek plaats van een voorziening voor oninbaarheid.
- Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.
- Overlopende activa betreft vooruit betaalde bedragen die aan toekomstige perioden worden toegerekend en nog te ontvangen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende vorderingen zijn te rubriceren.

Liquide middelen

- Liquide middelen betreft middelen die direct ter beschikking staan. Liquide middelen die niet direct ter beschikking staan worden opgenomen onder de vorderingen en liquide middelen die gedurende een periode langer dan 12 maanden niet direct ter beschikking staan, worden opgenomen als financiële vaste activa.
- Liquide middelen worden tegen nominale waarde gewaardeerd.

Algemene reserve

- De Algemene Reserve wordt aangemerkt als niet gebonden, voortkomend uit door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. Jaarlijkse exploitatiesaldi worden verrekend met deze reserve.
De algemene reserve vormt een financiële buffer ter waarborging van de continuïteit van de Burgemeester Walda Scholengemeenschap.

Voorzieningen

- Voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker maar wel betrouwbaar is in te schatten.
- De voorziening voor jubileumgratificaties is bedoeld ter dekking van bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van de contante waarde van toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijf-kans, gemiddelde salarisstijging en disconteringvoet. Betaalde bedragen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

- Dit betreft schulden met een resterende looptijd van maximaal één jaar.
- Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.
- Overlopende passiva betreft vooruit ontvangen bedragen die aan toekomstige perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te rubriceren.

Exploitatierekening

Algemeen

- De baten en lasten worden, voor zover niet anders vermeld, toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben;
- Lasten worden verantwoord wanneer deze bekend of voorzienbaar zijn. Baten worden verantwoord indien deze zijn gerealiseerd.

Rijksbijdragen

- Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage;
- De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten;
- Geoormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsideerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva;
- Geoormerkte OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsideerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen

Overige overheidsbijdragen

- Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

- Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Pensioenen

- De Burgemeester Waldaschool heeft een pensioenregeling. Pensioenen voor het onderwijspersoneel zijn ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Per eind 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 123,5%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies.

Afschrijvingen

- Afschrijving vindt lineair plaats, op basis van de economische levensduur en voor het eerst in het jaar ná aanschaf;
- Voor de afschrijvingstermijnen geldt de volgende tabel:

Afschrijvingstermijnen BWS	
Soort actief	Termijn in jaren
Gebouwen	4,5,8,12 of 15
Machines en installaties	10 of 15
Meubilair en inrichting	15
ICT-middelen	4

Kasstroomoverzicht

Algemeen

- Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor de posten van de exploitatierekening die geen invloed hebben op de ontvangsten en uitgaven in het boekjaar;
- Het kasstroomoverzicht bestaat uit drie onderdelen:
 - Operationele activiteiten – transacties of gebeurtenissen die een opbrengst of kosten tot gevolg hebben in de exploitatierekening;
 - Investeringsactiviteiten – (des) investeringen in immateriële, materiële of financiële vaste activa;
 - Financieringsactiviteiten – activiteiten die ter financiering van de operationele en investeringsactiviteiten staan.

2. Balans (na resultaatbestemming)

Activa	31-12-2025	31-12-2024
Vaste activa	322.645	385.722
Materiele vaste activa	322.645	385.722
Vlottende activa	805.184	1.024.009
Kortlopende vorderingen	83.572	76.699
Liquide middelen	721.612	947.310
Totaal activa	1.127.829	1.409.731
Passiva	31-dec-25	31-dec-24
Eigen vermogen	805.373	1.090.235
Voorzieningen	18.800	17.246
Kortlopende schulden	303.655	302.247
Totaal passiva	1.127.828	1.409.731

3. Staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
Baten	2.426.896	2.426.666	2.439.559
Rijksbijdragen	2.415.096	2.414.666	2.433.542
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	0	0	0
Overige baten	11.800	12.000	6.017
Lasten	2.727.268	2.598.979	2.629.735
Personele lasten	2.292.701	2.168.739	2.222.793
Afschrijvingen	74.243	60.151	69.873
Huisvestingslasten	73.011	89.005	71.642
Overige lasten	287.313	281.084	265.427
Saldo baten en lasten	-300.373	-172.313	-190.177
Rentebaten	15.509	4.368	20.931
Rentelasten	0	0	0
Saldo schoolexploitatie	-284.862	-167.944	-169.245

4. Kasstroomoverzicht

	Jaarrekening 2025	Jaarrekening 2024
Geldstromen uit operationele activiteiten	-214.530	-48.084
Saldo exploitatie	-284.862	-169.245
<i>correctie voor:</i>		
Afschrijvingen	74.243	69.873
Mutaties voorzieningen	1.554	5.017
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Mutaties vorderingen	-13.211	12.837
Mutaties schulden	7.746	33.434
Geldstromen in verband met investeringen	-11.166	-55.793
Investerings	-11.166	-55.793
Desinvesteringen		0
Geldstromen in verband met financiering	0	0
Mutatie liquide middelen in 2025	-225.696	-103.877
Beginsaldo liquide middelen 1 januari	947.310	1.051.188
Mutatie liquide middelen	-225.696	-103.877
Eindsaldo liquide middelen 31 december	721.614	947.310

5. Toelichting balans

Vaste activa

Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt:

	Aanschafwaarde per 1 jan. 2025	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 jan. 2025	Boekwaarde per 1 jan. 2025	Mutaties 2025	Boekwaarde per 31 dec. 2025
Gebouwen en terreinen	157.960	70.333	87.627	-15.930	71.697
Machines en installaties	157.869	87.950	69.920	-8.975	60.945
Meubilair en inrichting	479.364	301.338	178.025	-19.897	158.128
ICT-middelen	82.801	33.772	49.029	-18.200	30.829
Buitenmateriaal	1.121	0	1.121	-75	1.046
Materiële vaste activa	879.115	493.393	385.722	-63.077	322.645

	Specificatie mutaties 2025			Aanschafwaarde per 31 dec. 2025	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 dec. 2025
	Investerings	Desinvesterings	Afschrijvingen		
Gebouwen en terreinen	0	0	15.930	157.960	86.263
Machines en installaties		0	8.975	157.870	96.925
Meubilair en inrichting	11.166	0	31.063	490.529	332.401
ICT-middelen	0	0	18.200	82.801	51.972
Buitenmateriaal	0	0	75	1.121	75
Materiële vaste activa	11.166	0	74.243	890.281	567.636

De investering in 2025 betreffen meubilair (zonweringsdoeken en banken).

Flottende activa

Kortlopende vorderingen

De specificatie van de vorderingen is als volgt:

	2025	2024
Debiteuren	6.628	5.868
Nog te ontvangen rente	13.297	17.606
Overlopende activa	63.647	51.589
Overige kortlopende vorderingen		1.636
Vorderingen	83.572	76.698

Onder de post debiteuren is onder andere een vordering van € 4.768 opgenomen met een looptijd van meerdere jaren. Dit betreft een schade ten gevolge van een 'hack' die in termijnen van € 100 per maand wordt terugbetaald.

Daarnaast is er een vordering van € 13.297 opgenomen voor nog te ontvangen rente.

Liquide middelen

De specificatie van de liquide middelen is als volgt:

	2025	2024
Rabobank	586.873	901.019
Bank Nederlandse gemeenten	134.739	46.291
Liquide middelen	721.612	947.310

De post Rabobank bestaat uit een drietal rekeningen:

- Rabobank spaarrekening
- Rabobank schoolreis
- Rabobank betaalrekening

Passiva

Eigen vermogen

De specificatie en het verloop van het eigen vermogen is in 2025 vervolgens als volgt:

	Saldo 1 januari	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31 december
Algemene reserve	1.090.235	-284.862	0	805.373
Eigen vermogen	1.090.234	-284.862	0	805.373

Het exploitatietekort over 2025 is in mindering gebracht op de Algemene reserve.

In 2025 is een stelselwijziging doorgevoerd waarbij groot onderhoud niet meer voorzien wordt maar waar deze geactiveerd wordt. Conform de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is deze aanpassing retrospectief uitgevoerd. Als gevolg hiervan zijn de vergelijkende cijfers van 2024 aangepast. Als gevolg van de stelselwijziging is de voorziening groot onderhoud per 1 januari 2025 vrijgevallen naar het eigen vermogen en is er per 1 januari 2025 groot onderhoud geactiveerd welk is uitgevoerd vanaf 1 januari 2019.

Voorzieningen

De specificatie en het verloop van de voorzieningen is in 2025 vervolgens als volgt:

	Saldo 1 januari	Toevoeging	Onttrekking	Vrijval	Saldo 31 december
Voorziening jubileumgratificaties	17.246	5.027	3.473		18.800
Voorzieningen	17.245	5.027	3.473	0	18.800

De voorziening ambtsjubilea is bedoeld om de kosten voor ambtsjubilea van 25 en 40 jaar in dienst te dekken. De hoogte van deze voorziening wordt bepaald op basis van een inschatting dat personeelsleden voor deze gratificatie in aanmerking komen volgens het model van de VO Raad. Werkelijke kosten komen ten laste van deze voorziening.

De verdeling over de looptijd van de voorziening is als volgt:

Verdeling looptijd	
< 1 jaar	1.116
1 < jaar < 5	8.059
> 5 jaar	9.625

Kortlopende schulden

De specificatie van de kortlopende schulden is als volgt:

	2025	2024
Crediteuren	48.148	14.945
Vooruitontvangen subsidies Ond.	24.499	46.081
Eindheffing WKR	5.457	13.186
Verschuldigde bindingstoelage/oktobertoelage	5.815	7.267
Verschuldigd vakantiegeld	74.158	70.188
Af te dragen premies	27.296	26.727
Af te dragen loonheffingen	113.088	100.938
Te betalen overige salariskosten	292	22.914
Nog te betalen accountantskosten	4.902	0
Kortlopende schulden	303.655	302.246

6. Verantwoording subsidies

Er zijn drie opties bij model G1:

- Onderhanden (de subsidie loopt nog conform de subsidiebeschikking)
- Ja (de subsidie is afgerond conform de subsidieverplichtingen)
- Nee (de subsidie is afgerond, echter niet cf. de subsidieverplichtingen)

Model G: Verantwoording subsidies BWS

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo 2024 conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	datum	
Studieverlof / Lerarenbeurs	147378	20 aug. 2024	J
Studieverlof/ Lerarenbeurs	175849	20-jun-25	Onderhanden
Zij-instroom	425639981	20-11-2024	Onderhanden
Zij-instroom	428139977	20-11-2024	Onderhanden
Verbetering baissvaardigheden	VBV25-VO-0374	28-4-2025	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslag jaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2024	Totale subsidiale kosten t/m 2024	Saldo per 1 januari 2025	Ontvangen in 2025	Subsidiale kosten in 2025	Te verrekenen per 31 december '25
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0	0	0

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt doorlopend in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2024	Totale subsidiale kosten t/m 2024	Saldo per 1 januari 2025	Ontvangen in 2025	Subsidiale kosten in 2025	Te verrekenen per 31 december '25
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0	0	0

7. Toelichting staat van baten en lasten

Baten

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
Rijksbijdragen OCW	2.206.322	2.185.355	2.208.128
Overige subsidies OCW	49.629	75.020	68.744
Doorbetalingen rijksbijdragen samenwerkingsverbanden	159.145	154.291	156.670
	2.415.096	2.414.666	2.433.542

Ten opzichte van de begroting zijn de rijksbijdragen in 2025 € 22.773 hoger uitgekomen. Dit heeft onder meer te maken met de verhoging van de rijksbekostiging ten gevolge van loon- en prijsontwikkelingen.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Overige overheidsbijdragen en -subsidies	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
Overige overheden	0	0	0
	0	0	0

Overige baten

Overige baten	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
Opbrengsten kantine	3.707	4.000	4.630
Ouderbijdragen			0
Overige baten	8.093	8.000	1.387
	11.800	12.000	6.017

De overige baten in 2025 betreffen onder andere eigen bijdragen van ouders voor herstel schades aan iPads en de subsidie onderwijsregio.

Lasten

Personele lasten

Personele lasten	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
Lonen en salarissen	2.184.915	2.072.039	2.103.535
Overige personele lasten	122.671	96.700	146.012
Af: Ontvangen vergoedingen	-14.885		-26.754
	2.292.701	2.168.739	2.222.793
<i>Uitsplitsing Lonen en salarissen:</i>			
Brutolonen en salarissen	1.700.451		1.642.631
Sociale lasten	251.408		237.277
Pensioenpremies	233.056		223.627
	2.184.915		2.103.535
<i>Uitsplitsing Overige personele lasten:</i>			
Dotatie voorzieningen	5.027	0	21.276
Personeel niet in loondienst	0	0	0
Overige	117.644	96.700	124.736
	122.671	96.700	146.012

Tengevolge van CAO-ontwikkelingen is er sprake van een stijgende trend in de salariskosten.

Het personeelsbestand van de BWS is als volgt opgebouwd (gemiddeld over het jaar).

Functie	2025	2024
	Totale FTE	
Directeur	1,0	1,0
Onderwijzend personeel	17,0	16,3
Onderwijsondersteunend personeel	5,7	6,6
	23,8	23,9

Afschrijvingslasten

Afschrijvingslasten	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
Afschrijvingen materiële vaste activa	74.243	60.151	69.873
	74.243	60.151	69.873

Huisvestingslasten

Huisvestingslasten	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
Onderhoudslasten	18.444	32.880	18.516
Energie en water	44.416	44.125	42.690
Schoonmaakkosten	3.729	4.500	4.456
Belastingen en heffingen	6.422	7.500	5.980
Dotatie voorziening onderhoud	0		0
	73.011	89.005	71.642

Overige lasten

Overige lasten	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
Administratie en beheer	85.372	65.950	65.039
Inventaris en apparatuur	85.600	75.000	73.633
Leer- en hulpmiddelen	63.610	71.750	57.994
Overige	52.731	68.384	68.761
	287.313	281.084	265.427
<i>Specificatie accountantskosten:</i>			
Onderzoek jaarrekening	17.492	10.000	6.798
Overige	0		0
	17.492	0	6.798

Financiële baten en lasten

Financiële baten en lasten	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
Rentebaten	15.509	4.368	20.931
	15.509	4.368	20.931

8. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (semi) publieke sector

Vermelding topfunctionarissen

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens in werking getreden. De WNT is van toepassing bij de Burgemeester Walda Scholengemeenschap.

De hierna volgende overzichten geven de bezoldiging weer over de jaren 2025 en 2024 van de leidinggevende topfunctionaris met dienstbetrekking voor de BWS.

Het voor de BWS toepasselijke bezoldigingsmaximum betreft € 146.000.

De toepasbare klasse voor het WNT-maximum voor het onderwijs, is klasse A.

WNT klasse	
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

2025

1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Bedragen x € 1		BT Kamsma
Functiegegevens		Directeur
Aanvang en einde dienstvervulling 2025		01/01 - 31/12
Deeltijdfactor in fte		1,0
Dienstbetrekking		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenverg.		119.353
Beloning betaalbaar op termijn		17.832
Subtotaal		137.185
Toepasselijk bezoldigingsmaximum		146.000
Overschrijding		-
Totale bezoldiging 2025		137.185

2024

Bedragen x € 1		BT Kamsma
Functiegegevens		Directeur
Aanvang en einde dienstvervulling 2024		01/01 - 31/12
Deeltijdfactor in fte		1,0
Dienstbetrekking		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenverg.		107.201
Beloning betaalbaar op termijn		16.390
Subtotaal		123.592
Toepasselijk bezoldigingsmaximum		138.000
Overschrijding		-
Totale bezoldiging 2024		123.592

1d Topfunctionarissen met bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functiegegevens	Periode in 2025
L.P. Stoel	Burgemeester, bestuurder (voorzitter)	01-01 t/m 29-09
T. Willemsma	Burgemeester, bestuurder (voorzitter)	30-09 t/m 31-12
T.E.F.W. Faber	wethouder, bestuurder	01-01 t/m 31-12
P.J. IJnsen	wethouder, bestuurder	01-01 t/m 31-12
D.W. Engels	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
V.E. Nagtegaal	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
M. Boelens	raadslid, toezichthouder	27-01 t/m 31-12
W.A. de Jong	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
D.F. Metz	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
E.P. Oud	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 27-01
R.F. Oud	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 24-02
M. Rijpstra	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
A. Langemaat	raadslid, toezichthouder	24-02 t/m 31-12
S.M.A. Twickler	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
I.J. de Vries	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
R.J. Teuben	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
K.E. van de Laag	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12

De bestuurders en toezichthouders van de BWS zijn de leden van het college van burgemeester en wethouders, respectievelijk raadsleden van de gemeente Ameland. Zij krijgen in die hoedanigheid een vergoeding voor hun werkzaamheden op grond van de Gemeentewet. Voor de werkzaamheden als bestuurder of toezichthouder vindt geen aanvullende bezoldiging plaats.

3 Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een diensbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

9. Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Voor de Burgemeester Walda Scholengemeenschap is er geen sprake van niet uit de balans blijkende verplichtingen van materiële omvang.

10. Verbonden partijen

Burgemeester Walda Scholengemeenschap participeert in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Fryslân-Noard. Ten aanzien van dit samenwerkingsverband zijn er geen financiële verplichtingen voor de BWS.

De gemeente Ameland kan als lokale overheid als een verbonden partij worden beschouwd. Daarnaast voert de gemeente zowel de financiële-, personele- de salarisadministratie voor de BWS.

11. Gebeurtenissen na balansdatum

Er is geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans aangegeven balansposten of op het resultaat over 2025.

12. Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

T. Willemsma

T.E.F.W. Faber

P.J. IJnsen

D.W. Engels

K.E. van de Laag

W.A. de Jong

G. Brunotte

R. A. Kiewiet

M. J. Oud

S.M.A. Twickler

M. Rijpstra

R. Hatzmann

J. Kiewiet

Overige gegevens

1. Bestemming van het resultaat

Het resultaat over 2025 van - € 284.862 wordt ten laste gebracht van de Algemene reserve.

In de balans is deze mutatie al verwerkt.

De gemeentelijke school voor voortgezet onderwijs zonder zelfstandige rechtspersoonlijkheid van de gemeente Ameland

Datum
30 juni 2026

Behandeld door
C. Elsinga RA EMA

Kenmerk
8177/CE/AW/NJ

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het college van burgemeester en wethouders en de gemeenteraad van de gemeente Ameland

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van de gemeentelijke school voor voortgezet onderwijs zonder zelfstandige rechtspersoonlijkheid van de gemeente Ameland te Nes gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de gemeentelijke school voor voortgezet onderwijs zonder zelfstandige rechtspersoonlijkheid van de gemeente Ameland op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de gemeentelijke school voor voortgezet onderwijs zonder zelfstandige rechtspersoonlijkheid van de gemeente Ameland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die is vereist op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van burgemeester en wethouders en de gemeenteraad voor de jaarrekening

Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het college van burgemeester en wethouders is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving

opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountants- protocol OCW 2025.

In dit kader is het college van burgemeester en wethouders tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van burgemeester en wethouders noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van burgemeester en wethouders afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van burgemeester en wethouders de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van burgemeester en wethouders het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van burgemeester en wethouders moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,

- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van burgemeester en wethouders en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van burgemeester en wethouders gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de gemeenteraad onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 30 juni 2026

AKSOS Assurance B.V.
namens deze

Digitaal ondertekend door:

Cor Elsinga
30 juni 2026 14:52 +02:00

C. Elsinga RA EMA