

Bundel - Raadscommissie van 2 februari 2026

- 1 Opening
- 2 Mededelingen
- 3 Definitief vaststellen van de agenda
Agenda raadscommissievergadering 2 februari 2026
- 4 Vaststellen terugkoppeling raadscommissie vergadering 5 januari 2026 (zaaknummer 524611)
Terugkoppeling Raadscommissie 5 januari 2026
- 5 Partiele herziening Welstandsnota en beeldkwaliteit kaders locatie de Amelander Kaap (zaaknummer 530414)
Raadsvoorstel partiele herziening Welstandsnota
Raadsbesluit partiele herziening Welstandsnota
Partiele herziening Welstandsnota
Ruimtelijke kwaliteit kaders en beeldkwaliteitsplan Amelander Kaap
Welstandsnota 2016 deelgebied 4 en 9
Gemeente Ameland stuurt op minder massale nieuwbouw bij Hotel d'Amelander Kaap
- 6 Uitbreiding Erfpachtovereenkomst met perceel en woning Oosterlaan 29 Hollum (zaaknummer 540296)
Raadsvoorstel Uitbreiding Erfpachtovereenkomst met perceel en woning Oosterlaan 29.def
Raadsbesluit Uitbreiding Erfpachtovereenkomst met perceel en woning Oosterlaan 29.def
bijlage 1 Afbeeldingen woning Oosterlaan 29 Hollum
bijlage 2 Akkoordverklaring STAM uitbreiding Erfpachtovereenkomst
- 7 Regeling rechtspositie burgemeester en wethouders Ameland 2026 en verordening rechtspositie raads- en commissieleden Ameland 2026 (zaaknummer 529523)
Raadsvoorstel Verordening rechtspositie raads- en commissieleden Ameland 2026
Raadsbesluit Verordening rechtspositie raads- en commissieleden Ameland 2026
20251209-ledenbrief-wijziging-model-verordening-rechtspositie-raads-en-commissieleden
Verordening rechtspositie raads- en commissieleden 2026.def
- 8 Treasurystatuut Gemeente Ameland 2026 (zaaknummer 540941)
Raadsvoorstel Treasurystatuut 2026
Raadsbesluit Treasurystatuut 2026
Treasurystatuut 2026
- 9 Actualiteiten vanuit het samenwerkingsverband de Waddeneilanden
- 10 Vragenronde aan het College van B&W
Vragen voor de vragenronde aan het College van B&W
- 11 Sluiting

Agenda

Raadscommissie

Zaaknummer	524611
Datum vergadering	2 februari 2026
Onderwerp	Agenda raadscommissievergadering 2 februari 2026
Locatie	Gemeentehuis Ballum, raadzaal
Voorzitter	D. Metz
Griffier	J.M.J. Metz
Agendapunt	3

Voorlopige agenda

- 1 **Opening**
- 2 **Mededelingen**
- 3 **Definitief vaststellen van de agenda**
- 4 **Vaststellen terugkoppeling raadscommissie vergadering 5 januari 2026 (zaaknummer 524611)**
- 5 **Partiele herziening Welstandsnota en beeldkwaliteit kaders locatie de Amelander Kaap (zaaknummer 530414)**
- 6 **Uitbreiding Erfpachtovereenkomst met perceel en woning Oosterlaan 29 Hollum (zaaknummer 540296)**
- 7 **Regeling rechtspositie burgemeester en wethouders Ameland 2026 en verordening rechtspositie raads- en commissieleden Ameland 2026 (zaaknummer 529523)**
- 8 **Treasurystatuut Gemeente Ameland 2026 (zaaknummer 540941)**
- 9 **Actualiteiten vanuit het samenwerkingsverband de Waddeneilanden**
- 10 **Vragenronde aan het College van B&W**
- 11 **Sluiting**

Terugkoppeling

Commissie

Zaaknummer 524611
Datum vergadering 2 februari 2026
Onderwerp Vaststellen raadscommissie terugkoppeling 5 januari 2026

Terugkoppeling

Aanwezig:

- De heer D.F. Metz, voorzitter
- Mevrouw J.M.J. Metz, griffier
- De heer W.A. de Jong, AmelandEén
- De heer M.P. Boelens, AmelandEén
- De heer M.J. Oud, CDA
- De heer D.W. Engels, Algemeen Belang Ameland
- Mevrouw M. Rijpstra, PvdA
- De heer R.J. Teuben, Ameland'82
- De heer I.J. de Vries, VVD

Eveneens aanwezig:

- Mevrouw T. Willemsma, burgemeester
- De heer T.E.F.W. Faber, wethouder
- De heer P.J. IJnsen, wethouder
- De heer I.J.W. Valk, secretaris-directeur
- De heer A. van Grootheest

Agenda

De opname van deze vergadering wordt op de website van de Gemeente Ameland geplaatst, waarbij per agendapunt en spreker beluisterd en bekeken kan worden. Voor de inhoudelijke discussie per agendapunt wordt derhalve verwezen naar deze opname.

1 **Opening**

Besluit:

n.v.t.

Toelichting:

De heer Metz heet iedereen van harte welkom.

2 **Mededelingen**

Besluit:

n.v.t.

Toelichting:

Er zijn geen mededelingen.

3 Definitief vaststellen van de agenda

Besluit:

In de aanhef staat als voorzitter mw. Willemsma, dit moet dhr. D.F. Metz zijn. Verder wordt de agenda ongewijzigd vastgesteld.

4 Vaststellen terugkoppeling van de raadscommissie van 1 december 2025

Besluit:

De terugkoppeling wordt ongewijzigd vastgesteld.

5 Voorstel inzake het ontwerp beleidstukken Horeca- en Detailhandelbeleid gemeente Ameland 2026

Besluit:

Het voorstel gaat als discussiestuk naar de raadsvergadering van 26 januari a.s.

Toelichting:

Opmerking : paginanummering zou wenselijk zijn , ook in de bijlagen.

Voor de uitgebreide discussie wordt verwezen naar de opnamen van deze vergadering. Dhr. Van Grootheest (ambtenaar) komt ter ondersteuning en aanvulling van de beantwoording van de vragen door de wethouder in de vergadering.

Actiepunten/toezeggingen:

Wethouder Faber zal, n.a.v. de opmerking van PvdA/mw. Rijpstra dat in de Beleidsregel Standplaatsen het artikel 5, lid k en l ("...té (grote) aantasting van de leefbaarheid"), te subjectief is, nader bezien of toevoeging criteria en/of mogelijkheid vooraf participatie wenselijk is. Hij komt daar schriftelijk op terug.

6 Voorstel inzake de Verordening Jeugdhulp gemeente Ameland 2026

Besluit:

Het voorstel gaat als hamerstuk naar de raadsvergadering van 26 januari a.s.

7 Voorstel inzake eventuele zienswijze indienen over het Ontwerp-wijzigingsbesluit gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Fryslân 2025 en Kaderbrief Veiligheidsregio Fryslân 2027-2030

Besluit:

Het voorstel gaat als hamerstuk naar de raadsvergadering van 26 januari a.s.

8 Voorstel inzake eventuele zienswijze indienen over de Meerjarenbegroting 2026-2029 Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Ameland

Besluit:

Het voorstel gaat als discussiestuk naar de raadsvergadering van 26 januari a.s.

9 Voorstel inzake vast stellen wijziging Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Ameland 2026

Besluit:

Het voorstel gaat als discussiestuk naar de raadsvergadering van 26 januari a.s.

Toelichting:

Actiepunten / toezeggingen:

- Burgemeester Willemsma zal contact opnemen met de afdeling communicatie omtrent het opruimen van paardenvijgen;
- Burgemeester Willemsma komt terug op de vraag van de Happy Hours (art. 2.34 f) of deze wel verboden mógen worden en of dit niet in strijd is met landelijke wetgeving,

10 Voorstel inzake het ontslaan, en (her-) benoemen leden adviescommissie Omgevingskwaliteit Hûs en Hiem

Besluit:

Het voorstel gaat als discussiestuk naar de raadsvergadering van 26 januari a.s..

11 Actualiteiten vanuit het samenwerkingsverband de Waddeneilanden

Besluit:

n.v.t.

Toelichting:

Er zijn geen actualiteiten te melden, behalve het afscheid van burgemeester Ineke van Gent van Schiermonnikoog.

12 Vragenronde aan het College van B&W

Besluit:

n.v.t.

Toelichting:

dhr. Teuben komt terug op de vraag van de VVD aan de collega-raadsleden om prioritering aan te geven voor wat betreft de handhaving. Het VTH - beleid komt binnenkort ook naar de raad en dan kan de raad evt, aangeven waar voor hun de prioriteiten liggen, dus hier wordt op teruggekomen.

13 Sluiting

Besluit:

n.v.t.

Toelichting:

Niets meer aan de orde zijnde sluit dhr. Metz om 21.40 u de vergadering.

Ballum, 2 februari 2026

Voorstel

van het college aan de raad

Zaaknummer	530414
Vergaderdatum	16 februari 2026
Organisatieonderdeel	Fysieke Leefomgeving
Portefeuillehouder	Theo Faber

Onderwerp

Partiele herziening Welstandsnota en beeldkwaliteit kaders locatie de Amelander Kaap.

Voorstel

Vast te stellen:

1. de partiele herziening Welstandsnota gemeente Ameland 2016 Deelgebied 4 Recente en toekomstige dorpsuitbreidingen;
2. de ruimtelijke beleidskaders en beeldkwaliteit locatie de Amelander Kaap Hollum Ameland Deelgebied 9 welstandsnota gemeente Ameland.

Inleiding

De huidige beleidsintentie en bebouwingsuitgangspunten van Deelgebied 4 geven, om te komen tot een goede welstands- en omgevingskwaliteitsbeoordeling, onvoldoende beleids- en beoordelingsuitgangspunten. Naar aanleiding van de motie van de raad is aangegeven om dit te herschrijven en te vertalen in een partiele herziening. De herschreven beleidsintentie en bebouwingsuitgangspunten in de partiele herziening geven een goede richting aan de uitwerking van toekomstige stedenbouwkundige, architectonische en landschappelijke ontwikkelingen. Ze dienen als leidraad en toetsingskader voor de beoordelingen van omgevingsvergunningen en de beoordeling van de omgevingskwaliteit.

De gebieden genoemd in Deelgebied 9, waaronder de Amelander Kaap, betreffen locaties met relatief grootschalige bebouwingen en een groot bouwvlak. Bij een ingrijpende en grootschalige verandering in deze gebieden is het noodzakelijk en wenselijk de huidige welstandscriteria nader te bekijken en na te gaan of deze aansluiten bij de huidige veranderende en voorogen hebbende ruimtelijke kaders en kwaliteit van deze tijd. In principe is de bestaande situatie maatgevend. Maar bij grootschalige veranderingen (sloop/herbouw) van deze objecten is het noodzakelijk de gewenste beeldkwaliteit in een afzonderlijke set met welstandscriteria vast te leggen.

Beoogd effect

Doel van de partiële herziening van de welstandsnota Deelgebied 4 en de ruimtelijke beleidskaders en beeldkwaliteit locatie de Amelander Kaap is, dat de omschreven omgevingskwaliteit in de toekomstige bebouwing en openbare ruimte goed en duidelijk tot uitdrukking komt.

Argumenten

1.1 Partiele herziening welstandsnota gemeente Ameland 2016 Deelgebied 4 Recente en toekomstige dorpsuitbreidingen.

De huidige beleidsintentie en bebouwingsuitgangspunten van Deelgebied 4 waarborgen onvoldoende het beeld van een goede omgevingskwaliteit voor bebouwing en de openbare ruimte. Onlangs gebouwde bebouwingen gaven aanleiding om voor Deelgebied 4 de beleidsintentie en bebouwingsuitgangspunten aan te passen en te verduidelijken. Met deze herziening kunnen er goede afwegingen en adviseringen gemaakt worden op het gebied van omgevingskwaliteit die aansluit bij de huidige voor ogen hebbende gemeentelijke eisen en normen met betrekking tot omgevingskwaliteit.

2.1 Ruimtelijke beleidskaders en beeldkwaliteit locatie de Amelander Kaap Hollum Ameland Deelgebied 9 welstandsnota gemeente Ameland.

Bij een ingrijpende en grootschalige verandering in deze gebieden en locaties is het noodzakelijk de huidige welstandscriteria nader te bekijken en na te gaan of deze aansluiten bij de huidige veranderende en voorogen hebbende ruimtelijke kaders en kwaliteit van deze tijd. Dit dat nieuwbouw tezamen met de bestaande bebouwing een voortzetting vormen met het bestaande ensemble wat betreft de principes van verkaveling, compositie, architectuur en buitenruimte. Om dit te bereiken is het noodzakelijk de gewenste beeldkwaliteit in een afzonderlijke set met welstandscriteria vast te leggen. De in de bijbehorende bijlage genoemde ruimtelijke kaders, beeldkwaliteit, beleidsintentie en bebouwingsuitgangspunten geven richting aan de uitwerking van de toekomstige stedenbouwkundige, architectonische en landschappelijke ontwikkelingen voor deze locatie. Ze dienen als leidraad en toetsingskader voor de beoordelingen van omgevingsvergunningen en de beoordeling van de omgevingskwaliteit.

Kanttekeningen

1.1 Partiele herziening welstandsnota gemeente Ameland 2016 Deelgebied 4 Recente en toekomstige dorpsuitbreidingen.

Tot op detail vastleggen wat in het Deelgebied 4 mag is niet wenselijk en ook niet mogelijk. Creatieve initiatieven en vrijheid moeten aanwezig blijven. Met als risico dat er altijd een plan of initiatief bij kan zijn die wel voldoet maar minder gewaardeerd wordt.

1.2 Wijzigingen ten opzichte van de bestaande welstandsnota 2016 Deelgebied 4 en 9.

In bijlage 3 staan de beleidsintenties en bebouwingsuitgangspunten zoals deze nu zijn opgenomen in de welstandsnota.

De wijzigingen zijn;

1. De beleidsintenties zijn uitgebreider en beter toegespitst op de voor ogen hebbende gemeentelijke eisen en normen met betrekking tot omgevingskwaliteit.
2. De bebouwingsuitgangspunten zijn aangevuld met stedenbouwkundige en landschappelijke kenmerken en uitgangspunten. De welstandscriteria is op enkele punten aangevuld, verduidelijkt en omgezet naar criteria voor bouwwerken en een goede omgevingskwaliteit.
3. Voor de locatie de Amelander Kaap zijn beeldkwaliteitsonderdelen toegevoegd.

Afstemming

Intern heeft afstemming plaats gevonden, extern is er afstemming geweest met Hus&Hiem (gemeentelijke externe adviseur bebouwings- en omgevingskwaliteit).

Vervolg

Na vaststelling worden de herzieningen gepubliceerd.

Bijlagen

1. Partiele herziening Welstandsnota gemeente Ameland 2016 Deelgebied 4 Recente en toekomstige dorpsuitbreidingen.
2. Ruimtelijke beleidskaders en beeldkwaliteit locatie de Amelander Kaap Hollum Ameland Deelgebied 9 welstandsnota gemeente Ameland.
3. Bestaande tekst welstandsnota 2016 Deelgebied 4 en 9.

Besluit

Raad

Zaaknummer	530414
Datum vergadering	16 februari 2026
Onderwerp	Partiele herziening Welstandsnota en beeldkwaliteit kaders locatie de Amelander Kaap
Portefeuillehouder	Theo Faber
Agendapunt	

Besluit

De raad van de gemeente Ameland:

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 6 januari 2026;

gelet op
artikel 4.19 van de Omgevingswet en artikel 4.114, lid 1 van de Invoeringswet Omgevingswet;

besluit:

vast te stellen:

1. de partiele herziening welstandsnota gemeente Ameland 2016 Deelgebied 4 Recente en toekomstige dorpsuitbreidingen;
2. de ruimtelijke beleidskaders en beeldkwaliteit locatie de Amelander Kaap Hollum Ameland Deelgebied 9 welstandsnota gemeente Ameland.

Ballum, 16 februari 2026

PARTIELE HERZIENING WELSTANDSNOTA GEMEENTE AMELAND 2016

DEELGEBIED 4

RECENTE EN TOEKOMSTIGE DORPSUITBREIDINGEN

De beleidsintentie en bebouwinguitgangspunten geven richting aan de uitwerking van toekomstige stedenbouwkundige, architectonische en landschappelijke ontwikkelingen. Ze dienen als leidraad en toetsingskader voor de beoordelingen van omgevingsvergunningen en de beoordeling van de omgevingskwaliteit. Met als doel dat de omschreven omgevingskwaliteit in de toekomstige bebouwing en openbare ruimte tot uitdrukking komt.

Beleidsintentie

De beleidsintentie is gericht op:

- het behoud van het Amelander karakter: kleinschaligheid, samenhang en herkenbaarheid;
- een goede omgevingskwaliteit: een harmonieus samenspel tussen bebouwing, openbare ruimte en landschap;
- duurzaamheid en klimaatadaptatie: natuur inclusief bouwen, waterbeheer en energiezuinige woningen.

Het huidige beleid voor het deelgebied recente en toekomstige dorpsuitbreidingen is reeds ingezet met de vaststelling van onder andere bestemmingsplan Nes en Buren. Hier is de lijn uitgezet dat bebouwing in de dorpsuitbreidingen de typisch Amelander bebouwingskenmerken volgt, zoals we die vinden in de Beschermden Dorpsgezichten. Gestreefd wordt naar duurzame, toekomstbestendige en landschappelijk goed ingepaste ontwikkelingen, met als uitgangspunt de versterking van de karakteristieke Amelander dorpsstructuren en samenhang in het bebouwingsbeeld.

De architectuur, het materiaal- en kleurgebruik is daarbij gericht op de onderlinge samenhang per straatwand. Dit houdt overigens niet in dat het kopiëren van de oorspronkelijke dorpsbebouwing wordt voorgeschreven. Het is niet de bedoeling dat bij nieuwbouw persé Amelander details moeten worden toegepast, zoals boerenvlechtwerk, waterlijsten en roeden. Ruimtelijke samenhang kan ook worden bereikt met een eigentijdse manier van bouwen. Om het beoogde beeld tot uitdrukking te laten komen, worden traditionele materialen met gedekte kleuren voorgestaan. Individuele expressie is denkbaar maar mag de samenhang met aanwezige kleurstellingen, massaopbouw en detailleringen niet verstoren.

Het grootste deel van de nieuw gebouwde woningen in het deelgebied bestaat uit de volgende verschillende woningtypologieën: vrijstaande woningen, twee-onder-één-kapwoningen en rijtjeswoningen. Voor dit type woningen is een dorpse uitstraling het uitgangspunt. Voor de diversiteit van het straatbeeld is de herkenbaarheid van de individuele woning van belang, maar met behoud van de samenhang van het straatbeeld als geheel. Met name de juiste en herkenbare van de bebouwing draagt bij aan de samenhang en het beoogde karakter. Dit betekent dat de woningen hoofdzakelijk een traditionele bouwmassa krijgen met één bouwlaag met een duidelijke kap. Eventueel kan een hoofdgebouw uit anderhalve bouwlaag met kap bestaan. Senioren en levensloopbestendige woningen hebben over het algemeen een grotere footprint door het forse aandeel van het woonprogramma op de begane grond. Dit kan resulteren in een lager hoofdvolume. De nokrichting van de kap is overwegend haaks op de weg, echter dragen wisselende nokrichtingen bij aan diversiteit in het straatbeeld. Beide nokrichtingen zijn mogelijk, maar met behoud van de samenhang van het straatbeeld als geheel.

Het beleid is geconcretiseerd door aan te geven of een afzonderlijk criterium strikt dient te worden gehandhaafd/gerespecteerd (Hr) of dat enige ruimte voor incidentele wijzigingen (Iw) aanwezig is.

Bebouwingsuitgangspunten

Stedenbouwkundige en landschappelijke kenmerken en uitgangspunten:

- structuur: aansluiting op bestaande dorpsstructuren, voortborduren op de 'typisch Amelander' kenmerken van de bebouwing met duidelijke hiërarchie in wegen en paden;
- dichtheid: lage tot middelhoge dichtheid, passend bij de schaal van Ameland;
- overgangszones: zachte overgangen tussen bebouwing en landschap, met o.a. gebruik van hagen, sloten en beplanting;
- woningen zijn vrijstaand, soms half vrijstaand gebouwd en soms in rijwoningen binnen een samenhangend geheel in een halfopen tot open bebouwingsbeeld;
- woningen zijn geplaatst in een voorgevelrooilijn of zijn gericht op de openbare straatruimte. De richting varieert maar is meestal haaks op de weg (Hr);
- voorgevelrooilijn in samenhang met de perceelsgrens is hoofdzakelijk gesitueerd op 5m vanuit de openbare weg tenzij anders staat aangegeven in het omgevingsplan (Hr);
- woningen bestaan uit één bouwlaag met een kap en zijn middelgroot van omvang (Hr);
- aanbouwen en bijgebouwen zijn ondergeschikt aan de hoofdmassa en staan minimaal 3 meter achter de voorgevel van het hoofdgebouw (Hr). Bij hoeksituatie kan hier van afgeweken worden (Iw);
- het materiaal van op- en inritten is afgestemd op de straat, de breedte is meestal bescheiden (Iw);
- groenstructuur: behoud en versterking van bestaande groenstructuren, aanplant van inheemse / streekeigen soorten (Iw);
- toepassen van typisch Amelander erfafscheidingen (heg, Amelander lattenhek) (Iw);
- water: integratie van waterpartijen voor ecologie, beleving en klimaatadaptatie (Iw);
- openbare ruimte: inrichting met aandacht voor verblijfskwaliteit, speelruimte en biodiversiteit (Iw);
- verlichting: minimale en verantwoorde verlichting om duisternis te behouden (Hr).

Criteria voor bouwwerken en een goede omgevingskwaliteit.

Bij incidentele verbouwing, verandering en/of vervanging en nieuwbouw van gebouwen in de recente en toekomstige dorpsuitbreidingen gelden de volgende criteria:

Plaatsing:

- er is sprake van een halfopen tot open bebouwingsbeeld (Iw);
- in randsituaties wordt de bouw van vrijstaande woningen voorgestaan (Iw);
- woningen worden geplaatst in de voorgevelrooilijn of richten zich op de openbare straatruimte (Iw).

Hoofdvorm:

- hoofdgebouwen bestaan uit één bouwlaag met kap, tenzij op grond van het omgevingsplan anders is toegestaan (Hr);
- hoofdgebouwen zijn middelgroot van omvang (Iw);
- de kap bestaat uit een zadeldak of een schilddak (Iw);
- lessenaarsdaken en wolfseinden komen niet voor (Hr);
- de kap mag niet afwijken van het gebiedsprofiel en/of leiden tot een visuele verstoring (Hr);
- de vormbehandeling is kantig tot hoofdzakelijk kantig (Iw);
- de massa-opbouw is enkelvoudig (Iw);

Aanzichten:

- hoofdgebouwen zijn gericht op het openbaar toegankelijk gebied (Hr);
- er is sprake van individuele ontwerpen, waarbij de compositie en geleding variëren (Hr);
- gevels zijn vlak, zonder veel reliëf in de vorm van loggia's, erkers of uitstekende balkons (Iw);
- in hoeksituaties is extra aandacht voor representatieve architectuur tot uiting komend in een tweezijdige oriëntatie op de openbare ruimte (Hr);

- zowel plat afgedekte als aangesleepte dakkapellen komen voor. De omvang van dakkapellen staat in verhouding tot het dakvlak waarin de dakkapel wordt voorgesteld (Hr). De uitvoering van dakkapellen kan in een vlak model of vanuit de nok worden geconstrueerd.

Opmaak:

- gevels zijn opgebouwd uit metselwerk (gele steen) (Hr);
- eventueel worden gevels gedeeltelijk voorzien van houten gevelvlakken (of alternatieven in andere materialen zoals kunststof of staal mits deze een gelijkwaardige uitstraling hebben) (Iw);
- daken zijn gedekt met rode keramische c.q. natuurrode gebakken pannen (geen hoogglans) of natuurrode betonpannen met het formaat van een gebakken pan (Hr);
- traditionele materialen met gedekte kleuren worden voorgestaan (Hr);
- kleurgebruik mag niet leiden tot een storend contrast met de omgeving (Hr);
- de detaillering is zorgvuldig (Hr).;
- grootschalige zinken en koperen daken worden niet toegestaan (Hr);
- bij kleinschalige toepassing van zink of koper als dakbedekking is alleen de gepatineerde versie toegestaan (Hr).

Aanbouwen en bijgebouwen:

- aanbouwen en bijgebouwen zijn ondergeschikt aan de hoofdmassa, staan op groter afstand van de weg, minimaal 3 meter achter de voorgevel van het hoofdgebouw (Hr), bij hoeksituaties kan hier van afgeweken worden (Iw);
- de nokhoogte van een aan- en/of bijgebouw ligt minimaal 1 meter lager dan de nokhoogte van het hoofdgebouw (Hr);
- als een aanbouw binnen het bouwvlak voor hoofdgebouwen valt, wordt gebouwd overeenkomstig de regels voor hoofdgebouwen zoals dat in het omgevingsplan wordt aangegeven;
- het kleur- en materiaalgebruik van bijgebouwen moet worden afgestemd op het hoofdgebouw (Hr).

RUIMTELIJKE BELEIDSKADERS EN BEELDKWALITEIT LOCATIE DE AMELANDER KAAP HOLLUM AMELAND DEELGEBIED 9 WELSTANDSNOTA GEMEENTE AMELAND

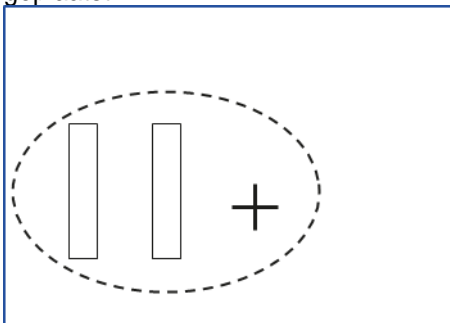
Op de locatie van 'de Amelander Kaap', Oranjeweg en Oosterhiemweg te Hollum, zijn er plannen voor een ingrijpende en grootschalige verandering van de bebouwing en buitenruimte. De Amelander Kaap is een grootschalig complex bestaande uit een hotel, appartementengebouwen grote open buitenruimte, parkeerplaatsen en een loods. De locatie valt onder "Deelgebied 9 Recreatieve voorzieningen" van de "Welstandsnota gemeente Ameland 2016". De plannen betreft het bestaande hotel te slopen en een nieuw hotel te bouwen met aan de noordzijde van de locatie nieuwe appartementengebouwen. De nieuwbouw moet tezamen met de bestaande appartementen een voortzetting vormen met het bestaande ensemble wat betreft de principes van verkaveling, compositie, architectuur en buitenruimte.

De gebieden genoemd in Deelgebied 9, waaronder de Amelander Kaap, betreffen relatief grootschalige bebouwingen daterend uit de 2^e helft van de vorige eeuw met de daarbij behorende welstandscriteria. Bij een ingrijpende en grootschalige verandering in deze gebieden is het noodzakelijk de huidige welstandscriteria nader te bekijken en na te gaan of deze aansluiten bij de huidige veranderende en voorogen hebbende ruimtelijke kaders en kwaliteit van deze tijd. In principe is de bestaande situatie maatgevend. Maar bij grootschalige veranderingen (sloop/herbouw) van deze objecten is het noodzakelijk de gewenste beeldkwaliteit in een afzonderlijke set met welstandscriteria vast te leggen.

De nu volgende ruimtelijke kaders, beeldkwaliteit, beleidsintentie en bebouwingsuitgangspunten geven richting aan de uitwerking van de toekomstige stedenbouwkundige, architectonische en landschappelijke ontwikkelingen voor deze locatie. Ze dienen als leidraad en toetsingskader voor de beoordelingen van omgevingsvergunningen en de beoordeling van de omgevingskwaliteit. Met als doel dat de omschreven omgevingskwaliteit in de toekomstige bebouwing en openbare ruimte tot uitdrukking komt.

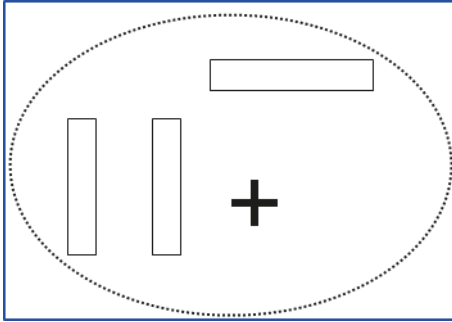
Plan en omgevingsuitgangspunten

1. Het hotel en de bestaande appartementen zijn een gezamenlijk ontworpen ensemble. Verkaveling, compositie, architectuur en buitenruimte zijn met elkaar verbonden. De bebouwing is orthogonaal geplaatst.

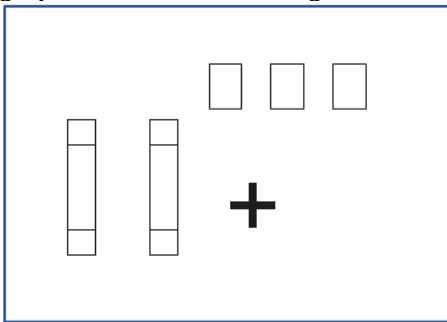


2. Het hotel wordt nieuw gebouwd en aan de noordzijde komen nieuwe appartementengebouwen. De nieuwbouw vormt tezamen met de bestaande appartementen een voortzetting van het bestaande

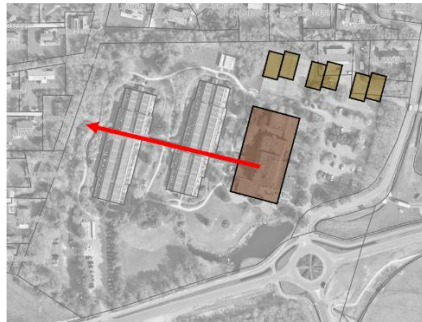
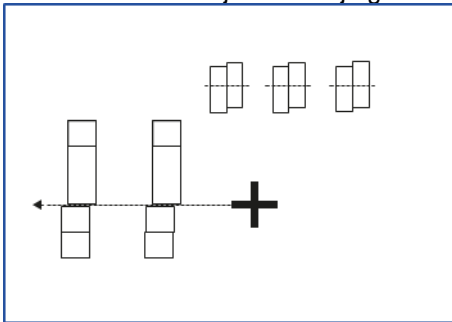
ensemble wat betreft de principes van verkaveling, compositie, architectuur en buitenruimte.



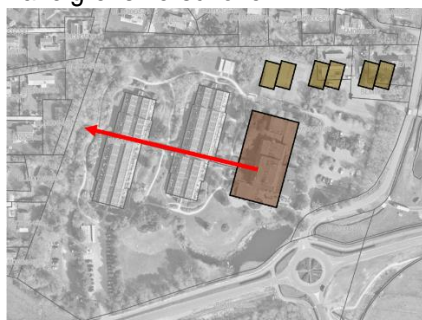
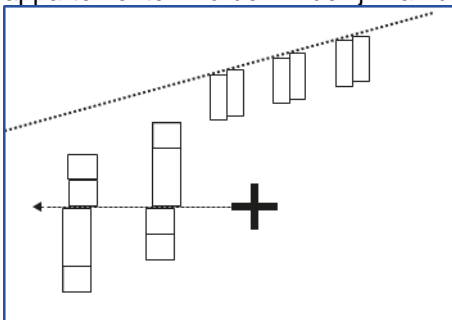
3. Het principe van compositie. Een compositie ontstaat door kleinere delen te ordenen tot een samenhangend geheel. De bestaande appartementen zijn geled in een middendeel met drie lagen met op elke kop bebouwing in twee lagen. De nieuwe appartementen worden opgedeeld in drie gelijke volumes van drie lagen.



4. De centrale 'Vuurtorenlaan' is gericht op de vuurtoren. De 'Vuurtorenlaan' is een ontsluiting van appartementen en hotel. De bestaande appartementen zijn hier uit elkaar geknipt en de delen zijn verplaatst/verschoven. De nieuwe appartementen worden door een verschuiving geled en worden aan de oost-westzijde tweezijdig ontsloten.

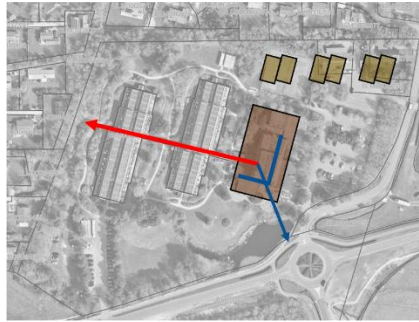
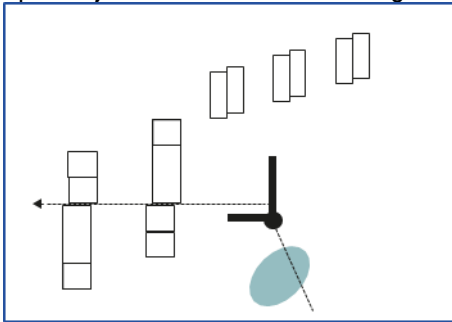


5. De verkaveling is orthogonaal, de locatie is aan de noordzijde schuin. Eén strook van de bestaande appartementen is op de Vuurtorenlaan "punt-gespiegeld". De twee bebouwingsstroken zijn identiek, maar voegen zich zo aan de orthogonale Vuurtorenlaan en de schuine kavelgrens. De nieuwe appartementen worden in de lijn van de kavelgrens verschoven.

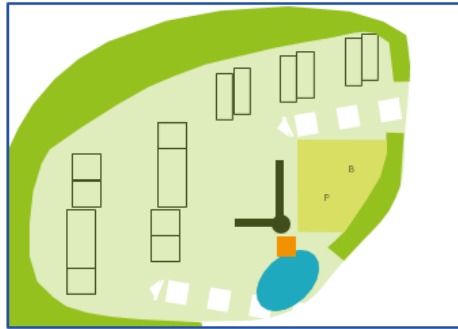


6. Het bestaande hotelgebouw is te zien als een gedifferentieerde 'punt'. Het nieuwe hotel kiest de

hoofdrichting noord- zuid om meer aan te sluiten op het grotere ensemble dat is ontstaan door de toevoeging van bebouwing. Een gemarkeerde hoek is de presentatie van het geheel en richt zich op de vijver en rotonde Verbindingsweg.



7. Met de 'taal' van het bestaande wordt de buitenruimte van de uitbreiding ingericht. Er is een omzoming met hoge heesters en bomen. Op twee punten wordt het zicht op het ensemble open gelegd. Het terrein wordt ingericht met her en der lichte glooiingen voor heuvels en wadi's, met schelpen- en graspaden, groepen lage en hoge heesters, bomen in de heestergroepen en met solitaire bomen. Op de prominente hoek van het hotel legt de inrichting van de buitenruimte relatie met de buitenruimte (vijver, bestrating, vlonder, pergola, e.d.). Ten oosten van het hotel is ruimte voor parkeren, berging of loods, goed ingebed met beplanting.



8. De architectuur van de bestaande appartementen kenmerkt zich door afgeplatte schuine daken en eenduidige kopgevels. De gevels hebben vergrijsd hout. De daken hebben een gedekte of gedempte kleur. De kozijnen hebben in elk plandeel een gezamenlijke kleur. Deze kenmerken zijn leidend voor de nieuwbouw.



Beleids- en beeldkwaliteitsintenties

De beleids- en beeldkwaliteitsintenties zijn gericht op:

- het behoud van het Amelander karakter: samenhang en herkenbaarheid;
- een goede omgevingskwaliteit: een harmonieus samenspel tussen bebouwing, openbare ruimte en landschap;
- duurzaamheid en klimaatadaptatie: natuur inclusief bouwen, waterbeheer en energiezuinige gebouwen.

Het beleid en beeldkwaliteit voor de locatie de Amelander Kaap in het deelgebied 9 streeft naar een duurzame, toekomstbestendige en landschappelijk goed ingepaste ontwikkelingen, met als uitgangspunt de versterking van de karakteristieke Amelander samenhang in het bebouwings- en omgevingsbeeld.

De architectuur, het materiaal- en kleurgebruik is daarbij gericht op de onderlinge samenhang. Ruimtelijke samenhang kan bereikt worden met een eigentijdse manier van bouwen. Om het beoogde beeld tot uitdrukking te laten komen, worden traditionele materialen met gedekte kleuren voorgestaan. Individuele expressie is denkbaar maar mag de samenhang met aanwezige kleurstellingen, massaopbouw en samenhang met omgeving en bebouwing niet verstoren.

De beleving en verschijningsvorm van de locatie wordt gevormd door de aanwezigheid van een groot en hoog hoofdgebouw in de functie als hotel en in een lagere bebouwing zijnde de appartementengebouwen. Dit geheel in een openruimtelijke omgeving en bebouwingsopenheid. De opbouw van hoog naar laag sluit goed aan bij de noordelijke lagere bebouwing van recreatiewoningen.

Het beleid is geconcretiseerd door aan te geven of een afzonderlijk criterium strikt dient te worden gehandhaafd/gerespecteerd (Hr) of dat enige ruimte voor incidentele wijzigingen (Iw) aanwezig is.

Bebouwingsuitgangspunten

Voor de locatie 'de Amelander Kaap', Oranjeweg en Oosterhiemweg te Hollum Deelgebied 9 welstandsnota gemeente Ameland, gelden de volgende criteria.

Stedenbouwkundige en landschappelijke kenmerken en uitgangspunten:

- structuur: aansluiting op bestaande bebouwingsstructuren;
- dichtheid: lage dichtheid, passend bij de bestaande bebouwingsopenheid;
- gebouwen staan vrij in de ruimte op enige afstand van de weg;
- het bebouwingsbeeld is open door de vrije ligging van de gebouwen. De gebouwen staan in een orthogonaal grid;
- de richting van de gebouwen varieert;
- de gebouwen staan op regelmatige afstand van elkaar met een ruimt tussenmaat tussen de gebouwen;
- de gebouwen zijn groot tot zeer groot en hebben meestal een kantige vorm behandeling;
- de massa-opbouw is samengesteld en kennen een sterke geleiding;
- tussen de gebouwen door zijn een aantal lange zichtlijnen mogelijk;
- de ruimte tussen de gebouwen is: overwegend als landschap / tuin ingericht;
- overgangszones: zachte overgangen tussen bebouwing en landschap, met o.a. gebruik van hagen, sloten en beplanting;
- het hoofdgebouw / hotel bestaat uit 4 bouwlagen;
- de entree van het hoofdgebouw is uitnodigend vormgegeven, en goed zichtbaar vanaf de openbare weg (rotonde (Oranjeweg / Oosterhiemweg));
- het hoofdgebouw / hotel is het hoogste punt van de locatie;
- de overgang van de appartementengebouwen naar de omliggende recreatiewoningen wordt vormgegeven door (deels) een lage gootlijn en een lagere bouwhoogte dan het hoofdgebouw het

- hotel;
- de appartementengebouwen bestaan uit twee of drie bouwlagen en voorzien van een kap aan één of meerdere zijden;
 - de kappen zijn afgeknot, en kennen overal een vergelijkbare dakhelling (ca. 60 graden);
 - de loods op het terrein bestaat uit één of twee bouwlagen voorzien van een flauwe kap.

Criteria voor bouwwerken en een goede omgevingskwaliteit.

Plaatsing:

- gebouwen staan vrij in de ruimte en op enige afstand van de weg (Iw);
- de gebouwen staan in een orthogonaal grid, op regelmatige afstand van elkaar;
- tussen de gebouwen zijn een aantal lange zichtlijnen mogelijk over het terrein (Iw);
- het bebouwingsbeeld is open door de vrije ligging of halfopen in het geval van een groepering van gebouwen (Iw);
- de richting van de gebouwen varieert (Hr).

Hoofdvorm:

- de relatieve omvang is groot tot zeer groot (Hr);
- de vormbehandeling is kantig (Iw);
- de massa-opbouw is samengesteld (Iw);
- het hoofdgebouw / hotel bestaat uit vier bouwlagen met een kap (Hr);
- de appartementengebouwen bestaan uit twee of drie bouwlagen met een kap of een terug liggende daklaag (Hr);
- de kappen zijn meestal afgeknot, en kennen overal een vergelijkbare dakhelling (ca. 60 graden), incidenteel is een lagere dakhelling toegestaan (loods) (Hr);
- de overgang van de appartementengebouwen naar de naastgelegen recreatiewoningen wordt deel vormgegeven door een lagere goothoogte (Iw);
- de loods bestaat uit een of twee bouwlagen met een kap (Hr);
- bij zeer grote bouwmassa's is sprake van een geleding in kleinere eenheden (Hr);
- het hotel-restaurant is goed zichtbaar vanaf de openbare weg, en is uitnodigend vormgegeven (Hr);
- het restaurant kent een grote mate van transparantie (Hr);
- de verbindingsgang in het verlengde van de vuurtoren wordt in de gevel van het hotel gemarkeerd (Iw);

Aanzichten:

- gebouwen hebben eenzijdige oriëntatie op het omliggende landschap (Hr);
- de compositie is evenwichtig (Hr);
- de geleding is horizontaal (Iw);
- installaties van het hotel zijn achter een verhoogde dakrand geplaatst en niet zichtbaar vanaf het maaiveld (Iw);
- gevel en dakopeningen kennen (meestal) een grote mate van repetitie (Iw).

Opmaak:

- gebouwen zijn opgetrokken uit hout (vergrijsd) of uit metselwerk (geel of rood), incidenteel worden andere materialen toegepast zoals natuursteen of beplating (Hr);
- de kap van het hotel en de appartementen is voorzien van dakpannen (bij voorkeur zwart) (Iw);
- flauwe en/of platte daken worden voorzien van kunststof of bitumen dakafwerking of beplanting (mos sedum) (Iw);
- het kleurgebruik is gedekt (Iw).

Reclame

De criteria die ten aanzien van reclame, terrassen en dergelijke gelden, zijn opgenomen in bijlage 2 (Nota Reclamebeleid gemeente Ameland 2010) en bijlage 3 (Nota Terrassenbeleid gemeente Ameland 2011).

Zonnepanelen of –collectoren

De criteria die ten aanzien van zonnepanelen of –collectoren gelden, zijn opgenomen in hoofdstuk 6 Objectgerichte criteria sub. 6.7 Zonnepanelen of –collectoren.

DEELGEBIED 4

RECENTE EN TOEKOMSTIGE DORPSUITBREIDINGEN

Gebiedsbeschrijving

Ruimte

De recente dorpsuitbreidingen zijn gerealiseerd na 1995, volgens een vooraf vastgesteld beeldkwaliteitplan. Deze woonbuurten betreffen de noordoostzijde van Hollum en de zuidoostzijde van Nes, de uitbreiding in Ballum aan De Stringen/Smitteweg, de 'locatie Polet' in Nes, uitbreidingslocaties Nes-oost, de Tuun en de uitbreidingslocaties in Buren welke op deze wijze zijn gerealiseerd. Kenmerkend is het voortborduren op de 'typisch Amelander' kenmerken van de bebouwing in de beschermde dorpsgezichten en daarmee het versterken van de eigen identiteit van de dorpen. Deze lijn zal ook voor de in de nabije toekomst te realiseren uitbreidingen (bijvoorbeeld in Buren aan de noordwestzijde) worden gehanteerd.

Plaatsing

Woningen zijn vrijstaand, soms halfvrijstaand gebouwd in een halfopen tot open bebouwingsbeeld. Woningen zijn geplaatst in de rooilijn. De richting varieert maar is meestal haaks op de weg.

Hoofdvorm

Woningen bestaan uit één bouwlaag met een kap en zijn middelgroot van omvang. De kap bestaat uit een zadeldak of een schilddak. De vormbehandeling is daarmee kantig tot hoofdzakelijk kantig. De massa-opbouw is enkelvoudig en incidenteel, zoals op straathoeken, samengesteld.

Aanzichten

Er is sprake van individuele woningontwerpen, waarbij de compositie en geleding variëren. Raamopeningen zijn veelal verticaal gericht. Voorgevels zijn vlak, zonder veel reliëf in de vorm van loggia's, erkers of uitstekende balkons. Veel woningen zijn voorzien van een gemetselde schoorsteen.

Opmaak

Gevels zijn opgebouwd uit metselwerk waarbij flexibiliteit in de kleurstelling kan worden geboden. Daken zijn gedekt met gebakken keramisch rode dan wel donkere pannen of betonpannen met het formaat van een gebakken pan. Incidenteel is sprake van houten topgevels. Schilderwerk is meestal wit en groen. Veel woningen zijn voorzien van 'Amelander details' zoals waterlijsten en een roeden verdeling in de ramen.

Diversen

Het materiaal van op- en inritten is afgestemd op de straat, de breedte is meestal bescheiden.

Waardering

Er is een positieve waardering voor de versterking van de identiteit van de Amelander dorpen en de sterke samenhang in het bebouwingsbeeld.

Beleidsintentie

Het beleid voor deze gebieden is reeds ingezet met de vaststelling van onder andere het bestemmingsplan voor Hollum en het Beeldambitieplan Ameland. Hier is de lijn uitgezet dat bebouwing in de dorpsuitbreidingen dient te geschieden volgens de typisch Amelander bebouwingskenmerken zoals deze zijn te vinden in de Beschermde Dorpsgezichten. De architectuur, het materiaal- en kleurgebruik is daarbij gericht op de onderlinge samenhang per straatwand. Dit houdt overigens niet in dat het kopiëren van de oorspronkelijke dorpsbebouwing wordt voorgeschreven. Het is niet de bedoeling dat bij nieuwbouw persé boerenvlechtwerk, waterlijsten en roeden moeten worden toegepast. Ruimtelijke samenhang kan ook worden bereikt door, met inachtneming van een aantal kenmerken van de historische bebouwing, ruimte te bieden aan een eigentijdse manier van bouwen. Het beleid is geconcretiseerd door aan te geven of een afzonderlijk criterium strikt dient te worden gehandhaafd/gerespecteerd (Hr) of dat enige ruimte voor incidentele wijzigingen (Iw) aanwezig is.

Welstandscriteria

Bij incidentele verbouwing, verandering en/of vervanging en nieuwbouw van gebouwen in de recente en toekomstige dorpsuitbreidingen gelden de volgende welstandscriteria:

Plaatsing

- er is sprake van een halfopen tot open bebouwingsbeeld (Iw);
- in randsituaties wordt de bouw van uitsluitend vrijstaande woningen voorgestaan (Hr);
- woningen zijn geplaatst in de rooilijn (Iw);

- de richting van de kap is haaks op de weg (Iw).

Hoofdvorm

- Hoofdgebouwen bestaan uit één bouwlaag met kap, tenzij op grond van het bestemmingsplan anders is toegestaan (Hr);
- hoofdgebouwen zijn middelgroot van omvang (Iw);
- de kap bestaat uit een zadeldak of een schilddak (Iw);
- lessenaarsdaken en wolfseinden komen niet voor (Hr);
- de vormbehandeling is kantig tot hoofdzakelijk kantig (Iw);
- de massa-opbouw is enkelvoudig (Iw);
- op daartoe geëigende plekken, zoals straathoeken, is sprake van een samengesteld volume (Hr);

Aanzichten

- hoofdgebouwen zijn gericht op de openbare straatruimte (Hr);
- er is sprake van individuele ontwerpen, waarbij de compositie en geleding variëren (Hr);
- voorgevels zijn vlak, zonder veel reliëf in de vorm van loggia's, erkers of uitstekende balkons (Iw);
- in hoeksituaties is extra aandacht voor architectuur tot uiting komend in een tweezijdige oriëntatie op de openbare ruimte (Hr);
- zowel plat afgedekte als aangesleepte dakkapellen komen voor. De omvang van dakkapellen is in een juiste verhouding tot het dakvlak (Hr). De uitvoering van dakkapellen kan in een vlak model of vanuit de nok worden geconstrueerd;

Opmaak

- gevels zijn opgebouwd uit metselwerk (gele steen) (Hr);
- eventueel worden gevels gedeeltelijk voorzien van houten gevelvlakken (of alternatieven in andere materialen zoals kunststof of staal mits ze dezelfde uitstraling hebben) (Iw);
- daken zijn gedekt met rode keramische c.q. natuurrode gebakken pannen (geen hoogglans) of betonpannen met het formaat van een gebakken pan (Hr);
- de detaillering is zorgvuldig (Hr).;
- grootschalige zinken en koperen daken worden niet toegestaan. (Hr);
- bij toepassing van zink of koper als dakbedekking is alleen de gepatineerde versie toegestaan (Hr).

Aanbouwen en bijgebouwen

- aanbouwen en bijgebouwen zijn ondergeschikt aan de hoofdmassa, staan op groter afstand van de weg, minimaal 3 meter achter de voorgevel van het hoofdgebouw, en hebben een nokhoogte die minimaal 1 meter lager ligt dan die van het hoofdgebouw (Hr). Als de aanbouw binnen het bouwvlak voor hoofdgebouwen valt moet worden gebouwd binnen het bouwvlak zoals dat in het bestemmingsplan is aangegeven;
- het kleur- en materiaalgebruik van bijgebouwen moet worden afgestemd op het hoofdgebouw (Hr).

Diversen

- het materiaal van op- en inritten is afgestemd op de straat, de breedte is meestal bescheiden;
- zo mogelijk toepassen van streekeigen beplanting voor de tuinen;
- toepassen van typisch Amelander erfafscheidingen (heg, Amelander lattenhek).

DEELGEBIED 9 RECREATIEVE VOORZIENINGEN

Gebiedsbeschrijving

Ruimte

Deze gebieden betreffen de grootschalige appartementen-complexen zoals de Amelander Kaap, hotel Noordzee en omgeving, Ostrea, Ameland State, en het Amelander Paradijs. Daarnaast gaat het ook om de 'centrumvoorzieningen' op de diverse recreatieterreinen zoals op Roosdunen (met uitzondering van het gebouw op Duinoord). Het betreft in de meeste gevallen relatief grootschalige bebouwing langs of in de nabijheid van de wegen richting het strand. Ook hotel Hofker (in het dorp Nes) valt in dit gebied. De gebouwen dateren uit de 2e helft van de vorige eeuw.

Plaatsing

Gebouwen staan meestal vrij in de ruimte of op enige afstand van de weg. Het bebouwingsbeeld is open door de vrije ligging of halfopen tot gesloten in het geval van een groepering van gebouwen zoals langs de Standweg in Nes. De richting van de gebouwen varieert.

Hoofdvorm

De panden zijn groot tot zeer groot en hebben meestal een kantige vormbehandeling, incidenteel vloeiend. De massa-opbouw is samengesteld, incidenteel kantig. Centrum-gebouwen bestaan uit 1 bouwlaag met een kap. De overige (appartementen)gebouwen bestaan uit twee of drie bouwlagen, meestal met een kap en soms met een terug liggende daklaag.

Aanzichten

Door de vrije ligging is meestal sprake van eenzijdige oriëntatie op het omliggende landschap. De compositie varieert, maar is meestal evenwichtig. De geleding is meestal horizontaal.

Opmaak

Gebouwen zijn opgetrokken uit metselwerk (vaak geel) of hout. De kap is meestal voorzien van dakpannen. Het kleurgebruik is meestal gedekt, met soms opvallende accenten.

Waardering

Een aantal gebouwen van grote schaal mist de aansluiting op de overige kleinschalige eilander bebouwing. Over het algemeen is de uitstraling echter wel goed verzorgd. Waar sprake is van een sterke geleding van het bouwvolume en een toepassing van natuurlijke materialen (zoals de Amelander Kaap) is sprake van een positieve waardering.

Beleidsintentie

In principe is de bestaande situatie maatgevend, alleen binnen het bestaande, huidige bouwvlak. Bij grootschalige veranderingen (sloop/herbouw) van deze nieuw te bouwen objecten is het noodzakelijk de gewenste beeldkwaliteit in een afzonderlijke set met welstandscriteria vast te leggen, welke aan de raad zal worden voorgelegd.

Het beleid is geconcretiseerd door aan te geven of een afzonderlijk criterium strikt dient te worden gehandhaafd/gerespecteerd (Hr) of dat enige ruimte voor incidentele wijzigingen (Iw) aanwezig is.

Welstandscriteria

Plaatsing

- gebouwen staan vrij in de ruimte en op enige afstand van de weg (Iw);
- het bebouwingsbeeld is open door de vrije ligging of halfopen tot gesloten in het geval van een groepering van gebouwen zoals langs de Standweg in Nes (Iw);
- de richting van de gebouwen varieert (Hr).

Hoofdvorm

- de relatieve omvang is groot tot zeer groot (Hr);
- de vormbehandeling is kantig (Iw);
- de massa-opbouw is samengesteld (Iw);
- centrumgebouwen bestaan meestal uit 1 bouwlaag met een kap (Hr);
- de overige (appartementen)gebouwen bestaan uit twee of drie bouwlagen met een kap of een terug liggende daklaag (Hr);
- bij zeer grote bouwmassa's is sprake van een geleding in kleinere eenheden (Hr).

Aanzichten

- gebouwen hebben eenzijdige oriëntatie op het omliggende landschap (Hr);
- de compositie is evenwichtig (Hr);
- de geleding is horizontaal (Iw).

Opmaak

- gebouwen zijn opgetrokken uit metselwerk (geel of rood) of hout (vergrijsd) (Hr);
- de kap is voorzien van dakpannen (bij voorkeur zwart, voor 'centrumgebouwen' rood) (Iw);
- het kleurgebruik is gedekt (Iw);
- grootschalige zinken en koperen daken worden niet toegestaan (Hr);
- bij toepassing van zink of koper als dakbedekking is alleen de gepatineerde versie toegestaan (Hr).

Reclame

De welstandscriteria die ten aanzien van reclame, terrassen en dergelijke gelden, zijn opgenomen in bijlage 2 (Nota Reclamebeleid gemeente Ameland 2010) en bijlage 3 (Nota Terrassenbeleid gemeente Ameland 2011).

Zonnepanelen of -collectoren

De welstandscriteria die ten aanzien van zonnepanelen of -collectoren gelden, zijn opgenomen in hoofdstuk 6 Objectgerichte criteria sub. 6.7 Zonnepanelen of -collectoren.

Gemeente Ameland stuurt op minder massale nieuwbouw bij Hotel d' Amelander Kaap

Gemeente Ameland heeft de afgelopen jaren actief gestuurd op het beperken van de massaliteit bij de voorgenomen nieuwbouw van Hotel d' Amelander Kaap in Hollum. Dat gebeurde, ondanks het feit dat het geldende bestemmingsplan ruime bouw mogelijkheden biedt. Door inzet op kwaliteit en overleg is uiteindelijk een plan tot stand gekomen met minder impact op de omgeving.

Sinds 2020 liggen er plannen voor vervangende nieuwbouw van het sterk verouderde hotelcomplex. Meerdere varianten passeerden de revue. Al deze plannen gingen uit van een forse uitbreiding van het aantal hotelkamers en de toevoeging van extra appartementengebouwen. Deze ontwikkeling is op basis van het bestemmingsplan uit 2012 toegestaan. Toch heeft de gemeente Ameland steeds geprobeerd om binnen deze juridische kaders de omvang en uitstraling van het plan te matigen.

Bestemmingsplan aanpassen bleek financieel onhaalbaar

Het bestemmingsplan uit 2012 staat nieuwbouw toe tot een hoogte van 12 meter (vier bouwlagen) en met een aanzienlijk groter bouwoppervlak dan het huidige complex. Wanneer een bouwplan binnen deze kaders wordt ingediend, heeft de gemeente vrijwel geen ruimte om het plan te weigeren.

In 2022 bestempelde de gemeente de situatie als een ongewenste ontwikkeling en nam zij een zogenoemd voorbereidingsbesluit, met de intentie het bestemmingsplan aan te passen. In 2024 werd echter duidelijk dat doorzetten van deze koers zou leiden tot een aanzienlijk risico op planschade. De gemeenteraad concludeerde daarop dat een bestemmingsplanwijziging financieel niet verantwoord was.

Beeldkwaliteitsplan als alternatief instrument

Nadat in 2025 een nieuw plan door welstandscommissie Hûs & Hiem werd afgekeurd, is gekozen voor een andere aanpak. Hûs & Hiem, de ontwikkelaar en gemeente zijn met elkaar in gesprek gegaan in een zogenoemd schetsatelier. Doel was om, met respect voor de rechten uit het bestemmingsplan van 2012, te komen tot een plan dat beter aansluit bij het eiland en de directe omgeving waaronder omliggende bungalows de westelijk gelegen appartementenvleugels.

Uit de welstandsnota volgt dat de gemeenteraad bij grootschalige ontwikkelingen een specifiek beeldkwaliteitsplan vaststelt. Dit instrument gaat niet over hoeveel er gebouwd mag worden, maar over de ruimtelijke kwaliteit en uitstraling.

Het beeldkwaliteitsplan dat nu voorligt, bevat algemene welstandscriteria die aansluiten bij de in het schetsatelier bereikte consensus. Een belangrijk resultaat is dat de in noordelijke richting voorziene appartementengebouwen zijn teruggebracht van vier naar drie bouwlagen.

Wethouder Faber hierover: *“De gemeente heeft vanuit een ondergeschikte juridische positie stevig vastgehouden aan drie in plaats van vier bouwlagen. Dat dit is gelukt, is een overwinning voor de omgeving en voor het eiland. Daarnaast heeft de ontwikkelaar hierin een positieve stap gezet, wat de algehele kwaliteit van het plan ten goede komt.”*

Besluitvorming en vervolg

De gemeenteraad behandelt het beeldkwaliteitsplan in februari. Na vaststelling kan de ontwikkelaar een aanvraag voor de omgevingsvergunning indienen. Deze wordt op de reguliere wijze getoetst aan het omgevingsplan en alle relevante wet- en regelgeving.

Meer informatie

In onderstaande video geeft Hûs & Hiem stap voor stap uitleg over het schetsatelier en de procedure rond de nieuwbouwplannen van Hotel d’ Amelander Kaap.

Video

[Amelander kaap - proces rondom nieuwbouw uitgelegd](#)

Voorstel

van het college aan de raad

Zaaknummer	540296
Vergaderdatum	16 februari 2026
Organisatieonderdeel	Ameland
Portefeuillehouder	Theo Faber

Onderwerp

Uitbreiding Erfpachtovereenkomst met perceel en woning Oosterlaan 29 in Hollum

Voorstel

1. Het perceel met woning Oosterlaan 29 in Hollum toe te voegen aan de Erfpachtovereenkomst tussen de gemeente en de STAM.
2. Een bedrag van € 253.000 (WOZ-waarde woning) te onttrekken aan de reserve projecten van de algemene dienst en toe te voegen aan de bedrijfsreserve van het GWA.
3. Bij deze uitbreiding van de Erfpachtovereenkomst de jaarlijkse Erfpachtcanon, zonder indexatie, te verhogen met € 9.999 in de periode 2026 tot het einde van de looptijd (30 juni 2050) van de overeenkomst.

Inleiding

Door het opzeggen van de huur van de woning Oosterlaan 29 in Hollum staat deze huurwoning sinds begin dit jaar leeg. De woning is fysiek verbonden met het Sorgdragermuseum (zie bijlage 1, foto woning en plattegrond). Conform (voorbereide) strategische uitgangspunten van het GWA komt deze woning ('eenling' in het huurwoningenbestand) voor afstoting in aanmerking. De STAM heeft behoefte aan aanvullende museale ruimte op de betreffende locatie. In overleg met het GWA en de STAM is er, gelet op de ontstane situatie, vanuit beide perspectieven een plan gemaakt om het perceel met woning, inclusief het deel van de schuur behorende bij woning en niet in de huidige erfpacht is opgenomen, toe te voegen aan de Erfpachtovereenkomst tussen de gemeente en de STAM. Waar verder in dit voorstel wordt gesproken over de woning is dit inclusief het betreffende deel van de schuur behorende bij de woning.

Het college heeft op 20 januari jongstleden, onder voorbehoud van instemming van uw raad met uitbreiding van de Erfpachtovereenkomst Gemeente – STAM, besloten:

- De woning Oosterlaan 29 in Hollum te onttrekken aan de woningvoorraad (van het Gemeentelijk Woningbedrijf Ameland (GWA));
- De uitbreiding van de Erfpachtovereenkomst te publiceren;
- Na verloop van de publicatietermijn de Erfpachtovereenkomst, de gemeentelijke en GWA-administratie aan te passen.

Beoogd effect

- Een toekomstbestendige en verduurzaamde woningportefeuille van het GWA.
- Het borgen van de continuïteit en kwaliteit van het museale werk.

Argumenten

1.1 Dit sluit aan bij de behoefte van de STAM voor aanvullende ruimte op deze locatie.

Voor een aantal museale activiteiten (onder andere tijdelijk kunst- en collectiebeheer en op langere termijn uitbreiding van het museum Sorgdrager) heeft de STAM behoefte aan aanvullende ruimte. Invulling hiervan via de ruimte die vrijkomt op deze locatie is een kans.

1.2 Afstoten van de woning past in de beleidslijn van het zogenaamde 'Strategische Complex Beheerplan'.

In het 'Strategische Complex Beheerplan' van het GWA worden diverse uitgangspunten over de te verhuren en beheren huurwoningen benoemd. Dit plan is in ontwikkeling. Het afstoten van de woning past in de lijn met de huidige en in ontwikkeling zijnde beleidsuitgangspunten. Hierbij is het uitgangspunt dat individuele woningen (zogenoeten 'eenlingen') die vrijkomen door huuropzegging in beginsel worden verkocht/afgestoten. Dit vanwege onvoldoende verbinding met andere groepen huurwoningen en het streven naar een toekomstbestendige en verduurzaamde (complexe verduurzamingsopgave) woningportefeuille.

1.3 De STAM is logischerwijs de enige partij aan wie het betreffende perceel met woning in Erfpacht kan worden overgedragen.

De woning (zie bijgevoegde foto van perceel met woning) is onlosmakelijk verbonden met het naastgelegen museumcomplex en -activiteiten. Hiermee is de woning fysiek onderdeel van het museale geheel en activiteiten en daardoor minder geschikt als woning in het algemeen en als huurwoning van het GWA in het bijzonder.

Ter plaatse is er sprake van een bestaande situatie met onderling gedeeld (mede)gebruik en beheer van terreinen en gebouwen. Het perceel dat nu in erfpacht wordt uitgegeven (waarop een aan de woonvoorraad onttrokken voormalige woning aanwezig is) wordt nu betrokken bij een reeds bestaande erfpacht van de STAM. Daarmee wordt het beheer en de functionaliteit logisch samengebracht met de omgeving die dit perceel omringt en ontstaat één samenhangende locatie, waarbij de termijn van de erfpacht gelijk wordt gesteld aan de duur van de al bestaande afspraak. Er is dus sprake van een logische kleine uitbreiding van een bestaande afspraak die het beheer op korte termijn vereenvoudigt en op iets langere termijn uitbreiding van het cultuurhistorisch museum mogelijk maakt.

2.1 Hiermee financiert de algemene dienst van de gemeente intern de reële waarde van de woning (WOZ-waarde) aan het GWA.

De algemene dienst (van de gemeente) financiert de reële waarde van de woning (uitgangspunt is de huidige WOZ-waarde van € 253.000) in de exploitatie van het GWA. Dit betekent een overheveling uit de reserve projecten naar de algemene bedrijfsreserve van het GWA.

3.1 Hiermee wordt het ontstane financiële tekort bij de algemene dienst van de gemeente tijdens de resterende looptijd van de Erfpachtovereenkomst gefinancierd.

Bij het afstoten van een huurwoning verkoopt het GWA deze normaal gesproken. In onderhavige situatie wordt de bestaande Erfpachtovereenkomst gemotiveerd uitgebreid met het betreffende perceel met de woning. Vervolgens wordt het perceel met de woning opgenomen in de bestaande Erfpachtovereenkomst en komt de woning op de activastaat van de gemeente (van GWA naar algemene dienst). De algemene dienst financiert de WOZ-waarde van de woning in de exploitatie van het GWA. Hierbij wordt een bedrag van € 253.000 aan de reserve projecten van de algemene dienst onttrokken en toegevoegd aan de bedrijfsreserve van het GWA. De financiële last die bij de gemeente ontstaat wordt gedurende de resterende looptijd van de Erfpachtovereenkomst door de STAM (afgerond) terugbetaald.

Kanttekeningen

1.1 Er is een risico dat op basis van mogelijke reacties na publicatie wordt geconcludeerd dat de selectie van één kandidaat onvoldoende is gemotiveerd.

Er is een (klein) risico dat er andere belanghebbenden zich na publicatie melden voor het aangaan van een erfpachtrecht voor het perceel met woning. Het Didam-arrest (2021) verplicht overheden bij de uitgifte van onroerend goed, inclusief erfpacht, tot openbaarheid en gelijke kansen voor belanghebbenden, door een transparante selectieprocedure te volgen. Dit geldt ook voor het vestigen van erfpachtrechten, waardoor de gemeente niet zomaar één partij mag kiezen, tenzij er op basis van objectieve, toetsbare en redelijke criteria kan worden vastgesteld dat er redelijkerwijs maar één serieuze gegadigde is die in aanmerking

komt voor de onroerende zaak. In onderhavige situatie is hiervan op basis van de motivatie zoals opgenomen bij argument 1.3 sprake. In de publicatie wordt het besluit en de motivatie die hieraan ten grondslag ligt gepubliceerd. Hierop kunnen belanghebbende partijen reageren.

Afstemming

Met het GWA, juridische zaken en financiën is het plan besproken en de input en het advies zijn in dit voorstel verwerkt.

De STAM kan zich vinden in het plan en voorstel en is akkoord met de uitbreiding van de Erfpachtovereenkomst (zie bijlage 2).

Met de Griffier is procesmatig afgestemd wat betreft de behandeling van het voorstel in de raadsvergadering van 16 februari 2026.

Vervolg

Bij een positief besluit van uw raad wordt het voornemen om de gewijzigde erfpachtovereenkomst aan te gaan gepubliceerd op Overheid.nl. In deze publicatie wordt gemotiveerd aangegeven dat de STAM als enige serieuze gegadigde kan worden aangemerkt in de zin van het Didam-arrest.

Indien zich in deze periode andere belanghebbenden melden die serieuze en relevante bezwaren uiten tegen het aangaan van de voorgenomen erfpachtovereenkomst, wordt overwogen welk effect dit heeft op de uitgifte en worden deze bezwaren betrokken in de verdere besluitvorming.

Indien zich tijdens de publicatieperiode geen belanghebbenden melden, wordt de huidige erfpachtovereenkomst gewijzigd, ondertekend en vastgelegd. Aanvullend wordt de bestemming van dit perceel met woning aangepast van wonen naar maatschappelijk en worden de gemeentelijke en GWA-administratie gewijzigd.

Bijlagen

1. Foto woning en plattegrond perceel.
2. Akkoord STAM met uitbreiding Erfpachtovereenkomst.

Besluit

Raad

Zaaknummer	540296
Datum vergadering	16 februari 2026
Onderwerp	Uitbreiding Erfpachtovereenkomst met perceel en woning Oosterlaan 29 Hollum
Portefeuillehouder	Theo Faber
Agendapunt	

Besluit

De raad van de gemeente Ameland:

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders;

gelet op

- Het vrijkomen van de huurwoning Oosterlaan 29 in Hollum;
- De uitgangspunten van het 'Strategische Complex Beheerplan' van het Gemeentelijk Woningbedrijf Ameland (GWA);
- De behoefte van de Stichting Amelander Musea (STAM) aan meer ruimte voor het museale complex Sorgdrager in Hollum;
- De bestaande Erfpachtovereenkomst tussen de gemeente en de STAM;

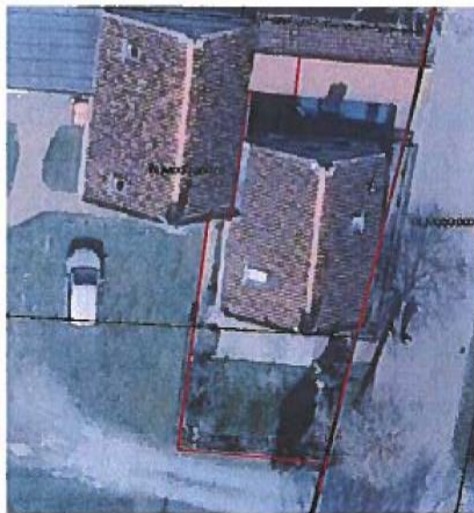
Besluit:

1. Het perceel met woning Oosterlaan 29 in Hollum toe te voegen aan de Erfpachtovereenkomst tussen de gemeente en de STAM.
2. Een bedrag van € 253.000 (WOZ-waarde woning) te onttrekken aan de reserve projecten van de algemene dienst en toe te voegen aan de bedrijfsreserve van het GWA.
3. Bij deze uitbreiding van de Erfpachtovereenkomst de jaarlijkse Erfpachtcanon, zonder indexatie, te verhogen met € 9.999 in de periode 2026 tot het einde van de looptijd (30 juni 2050) van de overeenkomst.

Ballum, 16 februari 2026

Woning (met deel schuur) Oosterlaan 29 Hollum





In onderste kaartje is met rode lijn aangegeven welk deel op dit moment onderdeel van het GWA is. Een deel van de schuur maakt hier deel van uit. De rest van de schuur is al onderdeel van de bestaande Erfpachtovereenkomst.

**Onderwerp : Akkoordverklaring uitbreiding erfpachtovereenkomst met perceel en woning
Oosterlaan 29 te Hollum met opstal.**

Geacht college van Burgemeester en Wethouders,

Het bestuur en de directie van de Stichting Amelander Musea (STAM,) verklaren hierbij kennis te hebben genomen van het voorstel van het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Ameland (zaaknummer 540296, d.d. 20 januari 2026) inzake de uitbreiding van de bestaande erfpachtovereenkomst met het perceel en de woning aan de Oosterlaan 29 te Hollum, inclusief opstallen.

Het bestuur en de directie kunnen zich verenigen met de inhoud van dit voorstel en stemmen in met het toevoegen van het genoemde perceel en de woning met opstal aan de erfpachtovereenkomst. Deze toevoeging geschiedt vrij op naam. Tevens wordt ingestemd met de daarmee samenhangende aanpassing van de jaarlijkse erfpachtcanon en met de verdere juridische en administratieve uitwerking zoals in het voorstel is beschreven.

Deze akkoordverklaring wordt afgegeven onder voorbehoud van een positief besluit van het college en de gemeenteraad, alsmede het doorlopen van de voorgeschreven publicatieprocedure.

Aldus vastgesteld,

Namens het bestuur en de directie van de Stichting Amelander Musea (STAM),

Dhr. J. Lodewijks
Voorzitter

Dhr. W. Beijaard
Directeur

Nes, Ameland, 14 januari 2026



Voorstel

van het college aan de raad

Zaaknummer	529523
Vergaderdatum	16 februari 2026
Organisatieonderdeel	Staf
Portefeuillehouder	Tytsy Willemsma

Onderwerp

Verordening rechtspositie raads- en commissieleden Ameland 2026.

Voorstel

1. De verordening rechtspositie raads- en commissieleden Ameland 2026 vast te stellen.

Inleiding

Het rijk actualiseert jaarlijks het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers en de onderliggende Regeling rechtspositie decentrale politieke ambtsdragers om bedragen te indexeren en inhoudelijke wijzigingen door te voeren. Daarnaast zijn in de afgelopen periode enkele circulaire's verschenen die invloed hebben op de bepalingen over scholing, informatie- en communicatievoorzieningen en declaratie van onkosten.

De VNG heeft deze wijzigingen verwerkt in de model verordening rechtspositie raads- en commissieleden en de toelichting hierop geactualiseerd. Daarnaast is het model redactioneel en fiscaaltechnisch herzien voor een betere aansluiting op de gemeentelijke praktijk. Ook heeft de projectgroep Duidelijke Overheidscommunicatie het model herschreven voor betere leesbaarheid en begrijpelijke taal.

De VNG adviseert de wijzigingen in de eigen Verordening over te nemen.

In de verordening is er voor gekozen geen maximale bedrag per jaar meer op te nemen voor de scholing van raads- en commissieleden omdat dit in de dagelijkse praktijk geen issue is gebleken. In de vorige verordening stond nog een maximum bedrag van € 500 per jaar.

Beoogd effect

De verordening rechtspositie raads- en commissieleden aanpassen in verband met wijzigingen in de modelverordening. Hiermee beschikt de gemeente Ameland weer over een actuele verordening die aansluit bij de lokale situatie.

Argumenten

1. *Het is gewenst te beschikken over een actuele regeling en een actuele verordening.*

De verordening rechtspositie raads- en commissieleden is voor het laatst bij raadsbesluit van 14 september 2020 gewijzigd.

2. *Het is noodzakelijk de verordening te wijzigen als gevolg van wijzigingen in de modelverordening.*

Kanttekeningen

Niet van toepassing.

Afstemming

Er is afgestemd met de griffier over de inhoud van het raadsvoorstel en besluit.

Vervolg

Na uw besluitvorming wordt de verordening gepubliceerd

Bijlagen

-Ledenbrief VNG d.d. 9-12-2025 m.b.t. wijziging model verordening rechtspositie raads- en commissieleden en model regeling rechtspositie burgemeester en wethouders.

Besluit

Raad

Zaaknummer	529523
Datum vergadering	16 februari 2026
Onderwerp	Verordening rechtspositie raads- en commissieleden Ameland 2026
Portefeuillehouder	Tytsy Willemsma
Agendapunt	

Besluit

De raad van de gemeente Ameland:

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 20 januari 2026;

gelet op de artikelen 95, eerste en tweede lid, 96, eerste en tweede lid, en 97,98, 99 van de Gemeentewet en de artikelen 3.1.1, vijfde lid, 3.1.3., eerste lid, 3.1.4, eerste lid, 3.1.4a, eerste lid, 3.1.8, eerste lid, 3.1.9, eerste lid, 3.3.2., 3.3.3, tweede lid, 3.4.1, eerste lid en 3.4.2 en 3.3.8 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers;

Gezien het advies van de raadscommissie van 2 februari 2026;

Besluit vast te stellen: de Verordening rechtspositie raads- en commissieleden Ameland 2026

Ballum, 16 februari 2026



Aan de leden

Datum

9 december 2025

Ons kenmerk

U202500792

Lbr. 25/062

Telefoon

070 373 83 93

Bijlage(n)

4

Onderwerp

Wijziging Model Verordening rechtspositie raads- en commissieleden en Model Regeling rechtspositie burgemeester en wethouder

Geachte leden van college en gemeenteraad,

Met deze ledenbrief informeren wij u over de geactualiseerde versies van de Model Verordening rechtspositie raads- en commissieleden en de Model Regeling rechtspositie burgemeester en wethouder.

Aanleiding

Het rijk actualiseert jaarlijks het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers en de onderliggende Regeling rechtspositie decentrale politieke ambtsdragers om bedragen te indexeren en inhoudelijke wijzigingen door te voeren. Daarnaast zijn in de afgelopen periode enkele circulaire's verschenen die invloed hebben op de bepalingen over scholing, informatie- en communicatievoorzieningen en declaratie van onkosten.

De VNG heeft deze wijzigingen verwerkt in de modelverordening en -regeling en de toelichtingen hierop geactualiseerd. Daarnaast zijn de modellen redactioneel en fiscaaltechnisch herzien voor een betere aansluiting op de gemeentelijke praktijk. Ook heeft de projectgroep Duidelijke Overheidscommunicatie de modellen herschreven voor betere leesbaarheid en begrijpelijke taal.

We adviseren u deze wijzigingen in uw eigen Verordening en Regeling over te nemen.

Wijzigingen

De wijzigingen in beide modellen zijn hieronder kort opgesomd.

Wijzigingen in beide modellen (zowel de Verordening als Regeling)

- Het is nu expliciet vastgelegd dat overname van ICT-middelen na schoning mogelijk is tegen vergoeding van de resterende waarde in het economisch verkeer. Deze bepaling sluit aan op de actuele fiscale richtlijnen en de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO);
- Beide modellen verduidelijken dat bij forfaitaire vergoedingen geen bewijsstukken hoeven te worden overgelegd;

- De bepaling over niet-partijpolitieke scholing is uitgebreid met voorwaarden over prijs-kwaliteitverhouding, overeenkomstig artikel 3.3.3 Rechtspositiebesluit;
- De bepalingen over de aanwijzing van vergoedingen als eindheffingsbestanddeel onder de Wet op de loonbelasting 1964 zijn geactualiseerd en afgestemd op de actuele werkkostenregeling;
- De bepalingen over indiening en betaling van declaraties zijn verduidelijkt en op onderdelen dynamisch gemaakt (aanduiding van percentages in plaats van vaste bedragen);

Aanvullende wijzigingen Model Verordening rechtspositie raads- en commissieleden

- Het artikel is geactualiseerd naar aanleiding van de invoering van artikel 3.1.4a van het Rechtspositiebesluit (toelage voor voorzitterschap 'zware' commissies);
- In artikel 4 is de bepaling over niet-partijpolitieke scholing verduidelijkt: alleen functiegerichte scholing komt voor vergoeding in aanmerking, met aandacht voor redelijke prijs-kwaliteitverhouding en uitsluiting van dubbele vergoedingen;

Aanvullende wijzigingen Model Regeling rechtspositie burgemeester en wethouder

- De regeling verduidelijkt de procedurele verantwoordelijkheid van het college bij de uitvoering van individuele verzoeken, zoals scholing en ICT-voorzieningen;
- De bepaling over niet-partijpolitieke scholing is aangescherpt: aanvragen verlopen via de gemeentesecretaris en worden door het college getoetst binnen de kaders uit het Rechtspositiebesluit;

Bijlagen

Deze ledenbrief bevat vier bijlagen:

Bijlage 1. Model Verordening rechtspositie raads- en commissieleden

Bijlage 2. Model Regeling rechtspositie burgemeester en wethouder

Bijlage 3. Toelichting Model Verordening rechtspositie raads- en commissieleden

Bijlage 4. Toelichting Model Regeling rechtspositie burgemeester en wethouder

Informatie

De geconsolideerde teksten van de VNG-modellen (met de bijbehorende toelichtingen) zijn te raadplegen via de [Kennisbank Decentrale Regelgeving](#). De VNG-modelverordeningen (zonder de toelichtingen) staan ook in [Modellen Decentrale Regelgeving](#).

Vragen

Voor vragen over deze ledenbrief kunt u terecht bij het Klantcontactcentrum van de VNG (070-3738393 of info@vng.nl).

Met vriendelijke groet,
Vereniging van Nederlandse Gemeenten



dr. mr. L.K. Geluk
Algemeen directeur

Verordening rechtspositie Raads- en commissieleden 2026

De raad van de gemeente Ameland,

Gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 20 januari 2026

Gelet op de artikelen 95, eerste en tweede lid, 96, eerste en tweede lid, en 97,98, 99 van de Gemeentewet en de artikelen 3.1.1, vijfde lid, 3.1.3., eerste lid, 3.1.4, eerste lid, 3.1.4a, eerste lid, 3.1.8, eerste lid, 3.1.9, eerste lid, 3.3.2., 3.3.3, tweede lid, 3.4.1, eerste lid en 3.4.2 en 3.3.8 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers;

Gezien het advies van de raadscommissie van 2 februari 2026;

Besluit vast te stellen:

De Verordening rechtspositie raads- en commissieleden 2026

Artikel 1. Toelage raadslid onderzoekscommissie en bijzondere commissie

1. Een raadslid dat lid is van een onderzoekscommissie als bedoeld in artikel 155a, derde lid, van de Gemeentewet ontvangt een maandelijkse toelage van € 153,33 zolang de commissie actief is. (De toelage is per jaar maximaal driemaal de maandelijkse vergoeding voor de werkzaamheden, bedoeld in artikel 3.1.1, eerste lid, Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers.)
2. Een raadslid dat lid is van een bijzondere commissie als bedoeld in artikel 3.1.4, eerste lid, van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers ontvangt een maandelijkse toelage van €153,33 zolang de commissie actief is.
3. Een raadslid dat voorzitter is van een commissie als bedoeld in artikel 3.1.4a, eerste lid, van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers, ontvangt een maandelijkse toelagen van maximaal 20 procent van het bedrag genoemd in artikel 3.1.4, eerste lid, zolang de commissie actief is.

Artikel 2. Verhoging vergoeding commissieleden (niet-raadsleden) voor het bijwonen van commissievergaderingen i.v.m. bijzondere deskundigheid of zwaarte taak

1. Een commissielid krijgt een verhoogde vergoeding van 20 % bovenop de vergoeding van artikel 3.4.1., eerste lid, van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers, als het commissielid op grond van zijn bijzondere beroepsmatige deskundigheid deelneemt.

2. Een commissielid krijgt een verhoogde vergoeding van 20% bovenop de vergoeding van artikel 3.4.1., eerste lid, van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers als de vergoeding van artikel 3.4.1. eerste lid niet redelijk wordt geacht ten opzichte van de zwaarte van zijn taak en/of de omvang van zijn werkzaamheden.

Artikel 3. Nadere regels niet-partijpolitiek georiënteerde scholing raads- en commissieleden

1. Een raads- of commissielid dat een vergoeding wil ontvangen in verband met het deelnemen aan niet-partijpolitiek georiënteerde scholing voor de uitvoering van zijn functie, zoals bedoeld in artikel 3.3.3 Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers, dient daarvoor vooraf een gemotiveerd verzoek in bij het presidium via de griffier.

2. Bij dit verzoek worden documenten (papier of digitaal) met de benodigde inhoudelijke informatie meegestuurd. Ook wordt een kostenspecificatie meegestuurd waaruit blijkt dat de prijs-kwaliteitverhouding van de desbetreffende scholing redelijk is, en dat de kosten ervan niet al op een andere basis kunnen worden betaald.

Artikel 4. Informatie- en communicatievoorzieningen

1. Een raads- of commissielid tekent, zolang hij actief is in zijn functie, een bruikleenovereenkomst voor de informatie- en communicatievoorzieningen die ter beschikking zijn gesteld. Het gaat hier om de informatie- en communicatievoorzieningen zoals bedoeld in artikel 3.3.2 Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers. Het college stelt het model van de bruikleenovereenkomst vast.

2. Een raads- of commissielid levert binnen twee maanden na beëindiging van zijn functie, de ter beschikking gestelde informatie- en communicatievoorzieningen in bij de gemeente.

Artikel 5. Aanwijzing als eindheffingsbestanddeel

1. Als eindheffingsbestanddeel als bedoeld in artikel 31, eerste lid, onderdeel f, van de Wet op de loonbelasting 1964 worden aangewezen de vergoedingen, tegemoetkomingen en verstrekkingen, genoemd in artikel 3.3.8 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers.

2. Als eindheffingsbestanddeel als bedoeld in artikel 31, eerste lid, onderdeel f, van de Wet op de loonbelasting 1964 worden verder aangewezen de vergoedingen, tegemoetkomingen en verstrekkingen, genoemd in deze verordening, voor zover deze worden gerekend tot een vergoeding, tegemoetkoming of verstrekking als bedoeld in artikel 31a, tweede lid, onderdelen a tot en met h, van de Wet op de Loonbelasting 1964.

Artikel 6. Betaling vaste vergoedingen

De betaling van de vergoeding van commissieleden, bedoeld in artikel 3.4.1 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers vindt maandelijks plaats met inachtneming van een vergoeding per bijgewoonde vergadering, tenzij het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers of de Regeling rechtspositie decentrale politieke ambtsdragers anders bepalen.

Artikel 7. Betaling en declaratie van onkosten

1. Tenzij het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers of de Regeling rechtspositie decentrale politieke ambtsdragers anders bepalen, vindt de betaling van kosten die op grond van deze verordening voor vergoeding of tegemoetkoming in aanmerking komen plaats door:

- a. betaling uit gemeentelijke middelen, op basis van een rechtstreeks aan de gemeente toegezonden factuur,
- b. betaling vooruit uit eigen middelen of
- c. betaling ten laste van de gemeentelijke creditcard.

2. Een verzoek om een vergoeding van de onkosten als bedoeld in dit artikel gaat vergezeld van een declaratieformulier en bewijsstukken. Het vereiste om bewijsstukken te overleggen geldt niet wanneer de vergoeding een forfaitair bedrag betreft.

3. Het declaratieformulier en de bewijsstukken worden binnen twee maanden na factuurdatum of betaling door raads- of commissieleden ingediend bij de griffier.

4. Voor zover van toepassing draagt de gemeente er zorg voor dat de betaling aan raads- of commissieleden binnen één maand na het indienen van de aanvraag wordt overgemaakt.

Artikel 8. Titel en inwerkingtreding

1. Deze verordening wordt aangehaald als: "Verordening rechtspositie raads- en commissieleden Ameland 2026" en treedt in werking met ingang van de dag na de datum van publicatie en werkt terug tot en met 1 januari 2026.

Toelichting Verordening rechtspositie raads- en commissieleden 2026

ALGEMEEN DEEL

Wettelijke regelingen

In de wet en nadere regelgeving zijn alle belangrijke onderwerpen over de rechtspositie van gemeentelijke politieke ambtsdragers opgeschreven. In de Gemeentewet staat dat de precieze afspraken over de rechten en plichten en de financiële afspraken van raads- en commissieleden moet worden opgeschreven bij of krachtens de wet (AMvB en ministeriële regeling). Die precieze uitwerking staat in het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers. In de Rechtspositieregeling decentrale politieke ambtsdragers zijn de regels over (onkosten)vergoedingen verder opgeschreven.

Hoofdpijnen gemeentelijke verordening

In deze verordening staan alleen regels over de rechtspositie van raadsleden en leden van gemeentelijke commissies in het geval zij niet al hiertoe worden verplicht door hogere wet- en regelgeving. Dit volgt uit de Gemeentewet, het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers en de Rechtspositieregeling decentrale politieke ambtsdragers. Bij de laatste moderniserings- en harmoniseringsoperatie (Staatsblad 15 oktober 2018) over de rechtspositiebesluiten voor decentrale politieke ambtsdragers zijn er opnieuw een aantal bepalingen imperatief in hogere wet- en regelgeving vastgelegd. De reden hiervan is het voorkomen van politieke discussies over voorzieningen zoals vergoedingen, tegemoetkomingen en andere rechtspositionele aanspraken voor decentrale politieke ambtsdragers. Dit betekent dat er voor gemeenten minder ruimte is om door middel van een verordening af te wijken. Het ministerie van BZK publiceert jaarlijks circulaire waarin artikelen uit het Rechtspositiebesluit en de onderliggende Regeling wijzigen. Deze wijzigingen kunnen van invloed zijn op de gemeentelijke verordening.

Indien een gemeente besluit om bij verordening voorzieningen voor politieke ambtsdragers te regelen, zijn een aantal regels van belang. In artikel 99 Gemeentewet is bepaald dat 'buiten hetgeen hun bij of krachtens de wet is toegekend', de leden van de raad en/of door de raad ingestelde commissie (in de zin van artikel 82, 83 of 84 Gemeentewet) als zodanig geen andere vergoedingen en tegemoetkomingen ten laste van de gemeente ontvangen. Deze verordening vormt een (verdere) uitwerking van de bij of krachtens de wet toegekende vergoedingen en tegemoetkomingen.

De arbeidsverhoudingen en fiscale positie

Raads- en commissieleden zijn niet in dienst van de gemeente. De gemeente is dus niet de werkgever. Dat betekent bijvoorbeeld dat zij voor zover het betreft het raadslidmaatschap niet vallen onder de werknemersverzekeringen zoals de Werkloosheidswet (WW), Ziektewet (ZW) en de Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA). Omdat er geen sprake is van een dienstbetrekking vallen raads- en commissieleden niet onder de Wet op de loonbelasting 1964 maar worden hun inkomsten belast in de Wet inkomstenbelasting 2001. Wel kunnen raads- en commissieleden kiezen voor de loonbelasting als voorheffing door samen met de gemeente te kiezen voor het fictief

werknemerschap, het zogenaamde opting-in. Het fictief werknemerschap kan worden aangevraagd met behulp van een opting-in verklaring bij de Belastingdienst.

Als de raads- en commissieleden en de gemeente niet kiezen voor het fictief werknemerschap, dan moeten de onkostenvergoedingen en raadsvergoeding als inkomsten worden gezien en mogen de (beroeps)kosten die worden gemaakt worden afgetrokken. Het resultaat zal het raads- of commissielid moeten opgeven in de aangifte inkomstenbelasting, onder de post inkomsten uit overige werkzaamheden. De gemeente dient jaarlijks alle betalingen en verstrekkingen voor de raads- en commissieleden die niet als fictief werknemerschap te kwalificeren zijn op grond van deze verordening aan de Belastingdienst doorgeven middels een formulier IB-47. Omdat raads- en commissieleden persoonlijk worden gekozen, zijn zij niet aan te merken als (fiscaal) ondernemer. Er hoeft dan ook geen VAR-verklaring of Modelovereenkomst ZZP overgelegd te worden aan de gemeente.

De Algemene pensioenwet politieke ambtsdragers (Appa) geldt niet voor raads- en commissieleden.

ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

Artikel 1. Toelage lid onderzoekscommissie en bijzondere commissie van raadsleden

Dit artikel gaat over de toelagen (extra vergoedingen) voor de raadsleden die lid zijn van zogenaamde 'zware commissies'. Dit geldt voor de vertrouwenscommissie en de onderzoekscommissie, zoals deze in de Gemeentewet zijn genoemd. Let op: de rekenkamerfunctie kan op basis van de Gemeentewet niet meer worden gecombineerd met het raadslidmaatschap. Zo'n bijzondere commissie, met deze financiële gevolgen, moet bij verordening worden vastgesteld. Daarbij moet worden aangegeven dat het lidmaatschap van deze commissies duidelijk extra werk (meerwerk) is naast het gewone lidmaatschap van de gemeenteraad. De hoogte van de toelage voor het werk in de eerdergenoemde zware commissies is anders voor de vertrouwenscommissie dan voor de onderzoekscommissie.

Voor de toelage van een lid van de vertrouwenscommissie geldt een vast bedrag per maand. Dit bedrag is belast en staat in artikel 3.1.2. van het Rechtspositiebesluit. Voor de toelage van een lid van een bijzondere commissie geldt het bedrag genoemd in artikel 3.1.4, eerste lid, per maand voor de periode dat de commissie actief is. Het bedrag wordt berekend in verhouding tot die periode. Zolang een commissie «slapend» is, althans niet actief, ontvangen de leden geen toelage. Het gaat dus niet om hoe lang iemand lid is, maar om hoe lang de commissie echt aan het werk is.

Het derde lid gaat over de toelage van een vaste voorzitter. Dit volgt uit het nieuwe artikel 3.1.4a van het Rechtspositiebesluit. Sommige gemeenten hadden behoefte aan zo'n bepaling. Hoe groot de gemeente is, maakt daarbij niet uit. De raad beoordeelt hoeveel werk en tijd het voorzitterschap kost. Op basis daarvan bepaald de raad vervolgens of er een vergoeding nodig is en hoe hoog deze moet zijn.

Artikel 2. Verhoging vergoeding commissieleden (niet-raadsleden) voor het bijwonen van commissievergaderingen i.v.m. bijzondere deskundigheid of zwaarte taak

De hoogte van de vergoeding voor leden van gemeentelijke commissies, die zijn ingesteld op basis van artikel 82, 83 en 84 van de Gemeentewet is verplicht vastgesteld op een vast bedrag per inwonersklasse. Dit bedrag geldt voor elke vergadering van de commissie die het lid bijwoont..

In bepaalde gevallen, bijvoorbeeld als er bijzondere deskundigheid nodig is of als het werk in de commissie zwaarder is, kan een hoger bedrag per vergadering worden toegekend dan is bepaald in het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers. Het kan bijvoorbeeld gaan om een raadscommissie met een bijzondere opdracht, waardoor het werk voor één of meerdere commissieleden meer tijd of inzet kost. Omdat hiervoor een verordening nodig is, kan de gemeente zelf een algemene en politieke afweging maken.

Artikel 3. Niet-partijpolitiek georiënteerde scholing raads- en commissieleden

Voor raads- en commissieleden is duidelijk bepaald dat de kosten voor scholing die niet-partijpolitiek is, zoals deelname aan congressen en opleidingen, door de gemeente kunnen worden betaald. Scholing die wel partijpolitiek is, wordt niet door de gemeente vergoed. Of scholing partijpolitiek is, hangt af van de inhoud van de scholing. Dat betekent dat wanneer scholing verzorgd wordt door een politieke partij dit dus niet automatisch partijpolitieke scholing is.

Om scholingskosten vergoed te krijgen, moet duidelijk worden uitgelegd dat het gaat om scholing die nodig is voor het werk. Scholing is nodig voor het werk als het bedoeld is om vakkennis en vaardigheden te leren of bij te houden die je voor je functie nodig hebt. Scholing is partijpolitiek georiënteerd als het helemaal of voor een deel het doel heeft om diegene op te leiden in de ideeën en standpunten van die partij. De gemeente kan ook dit soort scholing zelf geven of regelen. De kosten daarvan worden ook door de gemeente betaald.

Uit paragraaf 3.1 van de circulaire Wijzigingen in het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers voor gemeenten blijkt dat het college verantwoordelijk is voor de uitvoering aan de hand van de centrale kaders uit het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers en de Rechtspositieregeling decentrale politieke ambtsdragers. Er kan ook mandaat worden verleend aan een commissie van de gemeenteraad om te toetsen of scholingsverzoeken binnen het kader vallen.¹ Die commissie moet dan wel een formele commissie zijn in de zin van de Gemeentewet. In het geval van een informele commissie, kan de gemeente het beste de modelbepaling volgen waarin die commissie enkel als adviesgevend orgaan is benoemd. Het College en de Raad zijn niet bevoegd om uitzonderingen of beperkingen op te leggen aan individuele verzoeken op de centraal gestelde kaders. Als de aanvraag binnen de kaders valt, wordt het uitgevoerd.

Op grond van artikel 3.3.3 Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers, tweede lid kan de gemeenteraad regels maken over de scholing van raadsleden. Deze regels kunnen bijvoorbeeld in een scholingsplan staan. In dit plan kunnen procedureregels voor individuele aanvragen om scholing worden opgenomen en ook regels over de hoogte van de tegemoetkoming. Dit plan kan vervolgens als handvat of hulpmiddel worden gebruikt bij de beoordeling van deze individuele scholingsaanvragen.

Het Rechtspositiebesluit is op twee onderdelen aangevuld. Ten eerste moeten de prijs en kwaliteit van de scholing in verhouding tot elkaar staan. Zo blijven de kosten redelijk. Daarnaast mogen de kosten niet al op een andere manier worden vergoed. Verder is in artikel 3.3.3 Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers, derde lid een koppeling gemaakt met artikel 3.1.7 en 3.2.9. De gemeente betaalt, als daar een goede reden voor is, de reis- en verblijfskosten die nodig zijn voor de scholing.

Artikel 4 Informatie- en communicatievoorzieningen

¹ Toelichting bij artikel 3.3.3 van het Rechtspositiebesluit

Het college van burgemeester en wethouders stelt ten laste van de gemeente aan een raadslid, wethouder of de burgemeester voor de duur van de uitoefening van zijn functie de noodzakelijke informatie- en communicatievoorzieningen ter beschikking.

Ook commissieleden kunnen aanspraak maken op ICT-middelen op grond van art. 3.4.4 Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers. Onder informatie- en communicatievoorzieningen wordt ook verstaan een smartphone een computer en de daarbij behorende (internet)abonnementen. Er mag slechts een één computer verstrekt worden. Een computer is een desktop, laptop, tablet- of minicomputer. Een smartphone is niet te kwalificeren als computer.

De gemeente verstrekt informatie- en communicatievoorzieningen in bruikleen aan de politieke ambtsdrager, omdat dit noodzakelijk gereedschap is voor het vervullen van de politieke functie. Het fiscale noodzakelijkheids criterium vereist dat dit digitale gereedschap bij aftreden of ontslag weer door de ambtsdragers wordt ingeleverd bij de gemeente. Hierdoor wordt een redelijke termijn van 2 maanden afgesproken in de verordening. De gemeente draagt zorg voor het schonen van dit ICT-middel en het al dan niet beschikbaar stellen voor hergebruik. Als hergebruik niet aan de orde is, kan de gemeente ambtsdragers de mogelijkheid bieden het ICT-middel over te nemen. Dit overnemen is dus geen recht van de ambtsdrager, maar het gevolg van een keuze van de gemeente. In dit geval is er bereidheid het ICT-middel af te stoten. Een circulaire vereist in dat geval dat de gemeente ervoor zorgt dat het ICT-middel door of namens de gemeente is geschoond met speciale software (conform Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO)). Verder dient de politieke ambtsdrager voor het overnemen van het ICT-middel op grond van de circulaire een vergoeding te betalen. Deze vergoeding dient gelijk te zijn aan de resterende waarde van het ICT-middel in het economische verkeer.

Artikel 5 Aanwijzing als eindheffingsbestanddeel

In het kader van de werkkostenregeling op grond van artikel 31 Wet op de Loonbelasting 1964 zijn een aantal vergoedingen in het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers en de verordening aangewezen als eindheffingsbestanddeel. De gemeente draagt in dat geval de loonbelasting, waardoor de vergoeding belastingvrij (netto) aan de politieke ambtsdrager kan worden overgemaakt. Anders worden deze door de Belastingdienst als loon gezien en moet hierover bij de politieke ambtsdragers loonbelasting worden ingehouden. In het kader van de werkkostenregeling kan in de financiële administratie worden aangegeven of een verstrekking of vergoeding onder de gerichte vrijstellingen, intermediaire kosten of onder de nihil-waarderingen valt.

Gemeenten mogen daarnaast een verstrekking of vergoeding in de vrije ruimte – tot 1,2% fiscale loonsom – onderbrengen zonder fiscale consequenties. Indien de grens van 1,2% wordt overschreden, zal de gemeente 80% eindheffing moeten betalen.

[Op de website van de VNG treft u advies over de vrije ruimte.](#)

Artikel 6 Betaling vaste vergoedingen & artikel 7 Betaling en declaratie van onkosten

Het Rechtspositiebesluit en de Rechtspositieregeling decentrale politieke ambtsdragers regelen wanneer de vergoedingen en onkosten betaald moeten worden aan raads- en commissieleden. Daar waar geen expliciete termijn is genoemd, kunnen deze artikelen uitkomst bieden. De betaling van onkosten kan worden voorgeschoten uit eigen middelen, later gedeclareerd worden of de factuur wordt rechtstreeks naar de gemeente verstuurd. Hierbij gaat de voorkeur uit naar rechtstreeks facturering bij de gemeente. Het verdient aanbeveling dat het college een formulier vaststelt waarmee raads- en commissieleden gemaakte onkosten kunnen verantwoorden. Raads- en commissieleden

declareren in beginsel hun kosten bij de griffier. Het vereiste om bewijsstukken te overleggen geldt niet wanneer de vergoeding een forfaitair bedrag betreft.

Voorstel

van het college aan de raad

Zaaknummer 540941
Vergaderdatum 16 februari 2026
Organisatieonderdeel Financiën
Portefeuillehouder Tytsy Willemsma

Onderwerp

Treasurystatuut Gemeente Ameland 2026

Voorstel

1. Het Treasurystatuut Gemeente Ameland 2026 vast te stellen.

Inleiding

Onder meer naar aanleiding van discussie en besluitvorming over een verleende garantstelling voor een door Energiepark Ballumerbocht aangetrokken geldlening, is geconcludeerd dat het treasurystatuut uit 2002 een actualisatie vraagt.

Bijgevoegd is een nieuw Treasurystatuut Gemeente Ameland 2026.

Hierin is onder meer de mogelijkheid opgenomen om als gemeente garanties te verlenen op grond van de 'publieke taak', hetgeen in het vorige statuut was uitgesloten. Bovendien is een wat overzichtelijker schema van taken en bevoegdheden opgenomen, waarbij verouderde termen als Afdelingshoofd Middelen zijn verdwenen.

Wij stellen de raad voor om dit statuut vast te stellen.

Beoogd effect

Een actueel en werkbaar Treasurystatuut.

Argumenten

1.1 *Actuele beleidskaders moeten worden vertaald in het treasurystatuut*

Zoals in de Financiële verordening van gemeente Ameland is aangegeven, ligt het voor de hand dat zaken als een budgethoudersregeling en een treasurystatuut worden opgesteld, met beleidsuitgangspunten en interne regels.

Bovendien is in maart 2024 besloten om een garantstelling te verlenen voor een door Energiepark Ballumerbocht aan te trekken geldlening, met daarbij de opmerking dat het treasurystatuut hiervoor wordt aangepast.

Gelet daarop is het treasurystatuut geactualiseerd.

1.2 *De raad kan het treasurystatuut vaststellen*

In artikel 212 Gemeentewet is aangegeven dat de raad bij verordening de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie vaststelt. Dit heeft de raad gedaan, door een Financiële verordening vast te stellen.

Omdat het treasurystatuut eveneens een kaderstellend en beleidsmatig document is, dat de hoofdlijnen van het treasurybeleid bepaalt, ligt het voor de hand dat de vaststelling hiervan ook onder de verantwoordelijkheid van de Raad valt; het College van Burgemeester en Wethouders (B&W) is vervolgens belast met de uitvoering van dit beleid.

Kanttekeningen

Geen.

Afstemming

Niet van toepassing.

Vervolg

Waar nodig worden documenten gepubliceerd via 'www.officiëlebekendmakingen.nl'

Bijlagen

1. Treasurystatuut Gemeente Ameland 2026.

Besluit

Raad

Zaaknummer 540941
Datum vergadering 16 februari 2026
Onderwerp Treasurystatuut Gemeente Ameland 2026
Portefeuillehouder Tytsy Willemsma
Agendapunt

Besluit

De raad van de gemeente Ameland:

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders;

gelet op onder meer de Gemeentewet, de Wet Fido en bijbehorende ministeriële regelingen;

besluit:

1. Het Treasurystatuut Gemeente Ameland 2026 vast te stellen.

Ballum, 16 februari 2026

Treasurystatuut Gemeente Ameland 2026

De raad van de gemeente Ameland;

Gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders d.d. 20 januari 2026;

Gelet op artikel 212 van de Gemeentewet, de Wet financiering decentrale overheden (Wet Fido) en bijbehorende ministeriële regelingen, de Regeling schatkistbankieren decentrale overheden en de Wet Houdbare Overheidsfinanciën (Wet Hof);

Besluit:

Vast te stellen het Treasurystatuut Gemeente Ameland 2026.

Inleiding en leeswijzer

Treasury betreft het beheer van de financiële 'schatkist' van de gemeente, inclusief geldstromen, beschikbare liquiditeit, financiering en financiële risico's, om ervoor te zorgen dat er altijd voldoende geld is voor dagelijkse operaties, strategische doelen en om financiële stabiliteit te waarborgen.

In dit treasurystatuut worden de kaders en uitgangspunten van het treasurybeleid aangegeven, vooral gericht op het beheer van geldstromen, de beheersing van risico's en de informatievoorziening hierover. Het treasurystatuut is daarmee een nadere uitwerking van wet- en regelgeving, waaronder de relevante bepalingen uit de Financiële verordening van Gemeente Ameland.

De artikelen 1 tot en met 8 van dit statuut geven de beleidsmatige uitgangspunten en de financiële kaders van het treasurybeleid weer.

In de artikelen 9 en 10 zijn de de uitgangspunten voor de administratieve organisatie en interne controle en de informatievoorziening over de treasuryactiviteiten opgenomen; dit zijn meer beheersmatige onderwerpen.

De taken en bevoegdheden van de treasuryfunctie zijn weergegeven in bijlage 1.

Enige relevante begrippen zijn opgenomen in bijlage 2 en in bijlage 3 zijn de wettelijke kaders voor het treasurybeleid weergegeven.

Artikel 1. Doelstellingen van de treasuryfunctie

De treasuryfunctie van de gemeente dient tot:

1. Het verzekeren van duurzame toegang tot financiële markten tegen marktconforme condities;
2. Het beschermen van vermogens- en (rente-)resultaten tegen ongewenste financiële risico's zoals rente- en liquiditeitsrisico's;
3. Het minimaliseren van de interne verwerkingskosten en externe kosten bij het beheren van de geldstromen en financiële posities;
4. Het optimaliseren van de renteresultaten binnen de kaders van de Wet Fido respectievelijk de limieten en richtlijnen van het treasurystatuut;
5. Het genereren van informatie ter ondersteuning van het te voeren treasurybeleid en de af te leggen verantwoording over het gevoerde beheer.

Artikel 2. De uitgangspunten van risicobeheer

Met betrekking tot risicobeheer gelden de volgende algemene uitgangspunten:

1. De gemeente verstrekt geen leningen aan derden;
2. Het verlenen van garanties aan derden is alleen toegestaan voor de uitoefening van de 'publieke taak'. Hierbij blijft een behoudende opstelling van de gemeente het uitgangspunt en wordt per

geval bepaald of het publieke belang in verhouding staat tot de te lopen risico's. In voorkomende gevallen bepaalt de gemeenteraad wat wordt verstaan onder de publieke taak, binnen de normen van de Wet Fido;

3. De gemeente mag garanties uit hoofde van de publieke taak uitsluitend verstrekken tegen acceptabele voorwaarden, waarbij vooraf advies wordt ingewonnen over de financiële positie en de kredietwaardigheid van de betreffende partij;
4. De gemeente kan middelen uitzetten uit hoofde van de treasuryfunctie indien deze uitzettingen een prudent karakter hebben en niet zijn gericht op het genereren van inkomen door het lopen van overmatig risico. Het prudente karakter van deze uitzettingen wordt gewaarborgd middels de richtlijnen en limieten van dit treasurystatuut en de Wet Fido;
5. Overtollige liquide middelen boven het in artikel 7 van de Regeling schatkistbankieren genoemde drempelbedrag worden aangehouden in 's Rijks schatkist of bij openbare lichamen conform artikel 2, lid 3 van de wet Fido, mits er geen sprake is van een toezichtrelatie tussen beide openbare lichamen;
6. Het gebruik van derivaten is niet toegestaan;
7. Financieringstransacties en garanties vinden uitsluitend plaats in euro's.

Artikel 3. Renterisicobeheer

De gemeente voert het renterisicobeheer als volgt uit:

1. Met betrekking tot de kasgeldlimiet en de renterisiconorm worden de bepalingen uit de Wet Fido gevolgd. Hierover wordt verantwoording afgelegd in de paragraaf financiering;
2. De rentetypische looptijd en het renteniveau van een lening of uitzetting wordt zo veel mogelijk afgestemd op de actuele rentestand en de rentevisie;
3. Nieuwe leningen, uitzettingen of vervroegde aflossingen worden afgestemd op de bestaande financiële positie en de liquiditeitsplanning;
4. De gemeente streeft naar spreiding in de rentetypische looptijden van leningen en uitzettingen, zodat een gelijkmatige renterisicospreiding binnen de gehele leningenportefeuille ontstaat.

Artikel 4. Liquiditeitsrisicobeheer

1. De gemeente beperkt haar liquiditeitsrisico's door haar treasuryactiviteiten te baseren op een liquiditeitsplanning;
2. Bij de programmabegroting wordt een liquiditeitsplanning gemaakt en gepresenteerd over de periode van het begrotingsjaar en de meerjarenraming.

Artikel 5 Financiering

Bij het aantrekken van financieringen gelden de volgende uitgangspunten:

1. Financieringen worden alleen aangetrokken ten behoeve van de uitoefening van de publieke taak en dus niet ten behoeve van het realiseren van rendement;
2. Financiering met externe financieringsmiddelen wordt zoveel mogelijk beperkt door primair de beschikbare interne financieringsmiddelen (reserves en voorzieningen) te gebruiken om de renterisico's te minimaliseren en het renteresultaat te optimaliseren;
3. Het aantrekken van financieringsmiddelen, kort of lang, vindt plaats via rekening-courant krediet bij banken, daggeld- en kasgeldleningen, medium term notes (MTN) of onderhandse leningen;
4. De gemeente vraagt voor financieringen met een looptijd van tenminste één jaar offertes op bij minimaal twee instellingen alvorens een financiering wordt aangetrokken;
5. De gemeente mag conform artikel 2 lid 3 van de Wet Fido ook financieringsmiddelen aantrekken bij andere decentrale overheden, behalve als er tussen de betreffende overheden een toezichtrelatie bestaat.

Artikel 6 Geldstromenbeheer

Teneinde de kosten van het geldstromenbeheer te beperken wordt:

1. Het liquiditeitsgebruik beperkt door de geldstromen op gemeenteniveau op elkaar en de liquiditeitsplanning af te stemmen. Hierbij wordt erop toegezien dat de liquiditeitspositie voldoende is om te garanderen dat de verplichtingen tijdig kunnen worden nagekomen;
2. Het betalingsverkeer zoveel mogelijk elektronisch uitgevoerd door één bank.

Artikel 7 Saldo- en liquiditeitenbeheer

1. Gestreefd wordt naar concentratie van liquiditeiten binnen één rentecompensatiecircuit bij de bank met de gunstigste condities.
2. Indien er een liquiditeitsbehoefte ontstaat kan de gemeente kortlopende middelen aantrekken, mits de kasgeldlimiet niet wordt overschreden.
3. Toegestane financieringsinstrumenten bij het uitzetten van gelden korter dan één jaar, beneden het drempelbedrag voor schatkistbankieren, zijn: daggeld, rekening-courant, spaarrekening, deposito of onderhandse leningen. Middelen boven het drempelbedrag voor schatkistbankieren worden uitgezet bij de schatkist.

Artikel 8 Relatiebeheer

De gemeente beoogt het realiseren van gunstige c.q. marktconforme condities voor financiële diensten. Hiervoor gelden de volgende uitgangspunten:

1. Bankrelaties en hun bancaire condities worden ten minste eens in de vijf jaar beoordeeld;
2. Bankrelaties dienen wat betreft hun kredietwaardigheid minimaal een AA-rating te hebben bij minimaal 2 ratingbureaus;
3. Financiële instellingen (banken, kredietinstellingen, beleggingsinstellingen, effecteninstellingen, verzekeraars en pensioenfondsen) dienen onder Nederlands toezicht of anderszins EER-toezicht te vallen, zoals De Nederlandsche Bank of de Verzekeringkamer;
4. Tussenpersonen dienen geregistreerd te staan bij de Autoriteit Financiële Markten (AFM) en daarvan een vergunning als makelaar te hebben ontvangen.

Artikel 9 Uitgangspunten administratieve organisatie en interne controle

In het kader van de treasuryfunctie gelden de volgende uitgangspunten:

1. De administratieve organisatie en interne controle waarborgen dat:
 - a. de uitvoering rechtmatig en doelmatig is;
 - b. de treasury activiteiten adequaat kunnen worden uitgevoerd en bijgestuurd;
 - c. de juistheid, tijdigheid en volledigheid van informatie verzekerd zijn;
2. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van treasury activiteiten zijn op eenduidige wijze schriftelijk vastgelegd. Zie hiervoor bijlage 1 van dit statuut;
3. Bij de uit te voeren treasury-activiteiten is functiescheiding doorgevoerd met als belangrijkste voorwaarden:
 1. Iedere transactie wordt door minimaal twee functionarissen geautoriseerd (het vier-ogen-principe);
 2. De uitvoering en controle geschiedt door afzonderlijke functionarissen;
 3. De uitvoering en de registratie in de financiële administratie geschiedt door afzonderlijke functionarissen;
 4. Tegenpartijen wordt opdracht gegeven de bevestigingen van iedere transactie te versturen naar de financiële administratie zonder tussenkomst van de personen die bevoegd zijn tot het sluiten van de transacties;

Artikel 10 Informatievoorziening

Om de treasuryactiviteiten controleerbaar en beheersbaar te maken is goed functionerende informatievoorziening noodzakelijk. Drie typen informatie kunnen hierbij worden onderscheiden.

1. Beleidsmatige informatie (vastgesteld door de raad):
 - a. Het treasurybeleid op hoofdlijnen is weergegeven in de financiële verordening;
 - b. In dit treasurystatuut zijn de kaders waarbinnen de treasuryactiviteiten dienen te worden uitgevoerd nader uitgewerkt;

- c. Het college stelt jaarlijks op voordracht van de controller bij de begroting een paragraaf financiering op. Hierin wordt ingegaan op de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het treasurybeleid;
2. Operationele informatie:
 - a. Liquiditeitenplanning. Vanuit de organisatie wordt de benodigde informatie verstrekt over toekomstige uitgaven en ontvangsten, zodat minimaal eens per jaar (bij de begroting) een liquiditeitenplanning met meerjarenperspectief kan worden opgesteld;
 - b. Bancaire afspraken;
3. Verantwoordingsinformatie:
 - a. Bij afwijkingen gedurende het jaar op het bij de begroting geschetste beleid, zal hierover in de tussentijdse rapportage worden gerapporteerd;
 - b. In de paragraaf financiering van de jaarrekening wordt opgenomen in hoeverre de beleidsvoornemens uit de paragraaf bij de begroting zijn uitgevoerd en wat de oorzaken zijn van eventuele afwijkingen. Deze paragraaf wordt door het college op voordracht van de controller opgesteld;
 - c. Via het systeem Informatie voor Derden (Iv3) wordt financiële informatie over onder meer de treasuryfunctie verstrekt aan het CBS, waarna deze informatie beschikbaar is voor onder meer de financiële toezichthouder en het ministerie van BZK.

Artikel 11. Inwerkingtreding

1. Het treasurystatuut uit 2002 wordt ingetrokken;
2. Het Treasurystatuut Gemeente Ameland 2026 treedt in werking na bekendmaking.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de Raad van de gemeente Ameland, gehouden op 16 februari 2026.

, voorzitter.

, griffier.

Toelichting op de artikelen

Artikel 1. Doelstellingen van de treasuryfunctie

Eerste lid

In de eerste plaats dient de treasury ervoor te zorgen dat de gemeente “duurzaam toegang heeft tot de financiële markten tegen acceptabele condities”. De treasury moet waarborgen dat de gemeente altijd in staat is de voor haar activiteiten benodigde middelen aan te trekken c.q. haar overtollige middelen uit te zetten op de financiële markten (bijv. bij banken). De condities die daarbij worden bedongen moeten, in het licht van de op het betreffende moment gebruikelijke condities, acceptabel (tenminste marktconform) zijn.

Tweede lid

Door haar activiteiten loopt de gemeente een aantal risico's, waarvan renterisico's en de liquiditeitsrisico's de belangrijkste zijn. Het is de taak van de treasury dergelijke risico's zo veel mogelijk te beperken. Met name in de artikelen 3 en 4 wordt aangegeven op welke wijze dit wordt gewaarborgd.

Derde lid

De derde doelstelling van de treasuryfunctie is het minimaliseren van de kosten bij het beheren van de geldstromen en de financiële posities. Deze kosten bestaan o.a. uit rentekosten, provisies en kosten van het betalingsverkeer. Het is de taak van de treasury het beheer zo efficiënt mogelijk uit te voeren.

Vierde lid

De gemeente streeft ernaar de renteresultaten te optimaliseren. Dit betekent dat de gemeente geen middelen onbenut laat maar streeft naar zo hoog mogelijke renteopbrengsten (c.q. zo laag mogelijk rentekosten) zonder dat daarbij overmatige risico's worden gelopen. De prioriteiten van de treasuryfunctie liggen in eerste instantie bij het beheersen en beperken van financiële risico's. De treasuryfunctie is immers géén winstgerichte afdeling (“profit center”). Binnen het acceptabele risicoprofiel zoals vastgesteld in de Wet Fido en dit treasurystatuut kan desondanks worden gestreefd naar optimalisatie van de renteresultaten.

Vijfde lid

In dit treasurystatuut zijn de uitgangspunten vastgelegd voor het genereren van de noodzakelijke informatie om het gehele proces transparant, beheersbaar en meetbaar te maken en te houden.

Artikel 2. De uitgangspunten van risicobeheer

De Wet Fido geeft twee belangrijke beleidsmatige uitgangspunten met betrekking tot treasury. Dit betreft de ‘publieke taak’ waarvoor leningen of garanties dienen enerzijds en het prudente karakter van (overige) uitzettingen anderzijds. De wet stelt daarbij geen specifieke eisen aan het verstrekken van leningen en garanties uit hoofde van de publieke taak. Wel wordt in de toelichting op de Wet Fido aangegeven dat de gemeenteraad eigen verantwoordelijkheid heeft bij de afbakening van deze publieke taak.

Eerste lid

Gemeente Ameland kiest er bewust voor geen leningen aan derden te verstrekken. De achterliggende gedachte hierbij is dat ‘de markt’ aan derden voldoende mogelijkheden biedt om financiële middelen aan te trekken. Uiteraard zullen banken of andere financiers bepaalde financiële eisen stellen (op het gebied van solvabiliteit, liquiditeit, toekomstperspectief), maar wanneer daar in onvoldoende mate aan wordt voldaan zou een gemeente ook niet dienen te financieren. Bovendien hebben bepaalde maatschappelijke sectoren eigen waarborginstellingen, waardoor een gemeente zich hier niet mee bezig hoeft te houden.

Tweede lid

Het verlenen van garanties vindt bij uitzondering plaats en uitsluitend voor de uitoefening van de publieke taak. Dit is enerzijds bedoeld om de openbare lichamen en hun besturen bewust te maken van oneigenlijke financiële activiteiten en anderzijds om eventuele risico's te vermijden.

Een maatschappelijk belang kan niet gelijk worden gesteld met publiek belang. In het algemeen kan worden gesteld dat een maatschappelijk belang pas een publiek belang wordt, wanneer de markt of de samenleving de desbetreffende taak niet op een bevredigende wijze zelf kan organiseren (uitspraak van de Wetenschappelijke Raad voor het Regeringsbeleid). De raad bepaalt uiteindelijk welke maatschappelijke belangen voor de gemeente Ameland publiek belang zijn.

Derde lid

Conform de Wet Fido, dienen uitzettingen "uit hoofde van treasury" een prudent karakter te hebben. In de Wet Fido en de bijbehorende ministeriële regelingen wordt het begrip "prudent" nader uitgewerkt. Het aangaan van financiële transacties met als oogmerk die financiële waarden te zijner tijd eventueel met winst te verkopen, is nadrukkelijk niet toegestaan (zie artikel 2 lid 2 Wet Fido en de memorie van toelichting op de Wet Fido). Bankachtige activiteiten - het aantrekken en uitzetten van middelen met als doel het genereren van inkomen - zijn als gevolg van deze bepaling verboden. De richtlijnen en limieten van dit treasurystatuut vallen binnen de kaders van de Wet Fido.

De limieten en richtlijnen van dit treasurystatuut zijn specifiek geformuleerd om het prudente karakter van de (overige) uitzettingen uit hoofde van treasury te garanderen en hebben derhalve géén betrekking op (eventueel) verleende garanties uit hoofde van de "publieke taak" van de gemeente.

Vierde lid

Schatkistbankieren is gebaseerd op het principe van zero-balancing. Dit houdt in dat dagelijks aan het einde van de dag de overtollige middelen worden afgeroomd naar of aangevuld uit de schatkist. De gemeente heeft hiervoor een rekening bij de BNG Bank, de werkrekening schatkistbankieren (SKB). De gemeente mag een bepaald bedrag aan middelen buiten 's Rijks schatkist aan te houden. Gerekend over een heel kwartaal mag het op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden bedrag gemiddeld niet hoger zijn dan het drempelbedrag. Het drempelbedrag is voor gemeenten met een begrotingstotaal tot € 500 miljoen 2% van het begrotingstotaal met een minimum van € 1 miljoen.

Schatkistbankieren kent ook een bepaling over onderling lenen. Dit betreft het uitlenen van overtollige middelen tussen decentrale overheden als alternatief voor het aanhouden van die overtollige middelen in de schatkist. Tussen de desbetreffende decentrale overheden mag geen sprake zijn van een toezichtrelatie.

Vijfde lid

Er wordt per het huidige statuut bepaald dat geen gebruik meer wordt gemaakt van derivaten. In de praktijk werd daarvan overigens al geen gebruik gemaakt. Derivaten zijn afgeleide financiële producten die gebaseerd zijn op een onderliggende waarde, zoals aandelen of grondstoffen. Een derivaat geeft het recht een bepaald goed voor een bepaalde koers te kopen of te verkopen. Het gebruik van derivaten brengt risico's met zich mee, vooral omdat dit complexe financiële producten zijn die een bepaalde deskundigheid vereisen. Als die kennis op enig moment ontbreekt, kan het gebruik van derivaten leiden tot verliezen en reputatieschade.

Zesde lid

Financieringstransacties en garanties vinden uitsluitend plaats in euro's om koersrisico's te vermijden.

Artikel 3. Renterisicobeheer

Renterisicobeheer omvat het beperken van de invloed van (externe-) rentewijzigingen op de financiële resultaten van de gemeente. Een belangrijk uitgangspunt van de Wet Fido is het vermijden van grote fluctuaties in de rentelasten van openbare lichamen.

Eerste lid

Voor de korte termijn financiering (met een rentetypische looptijd tot één jaar) is in de Wet Fido de kasgeldlimiet opgenomen. Juist voor korte financiering geldt dat het renterisico aanzienlijk kan zijn, aangezien fluctuaties in de rente bij korte financiering direct een relatief grote invloed hebben op de rentelasten. Onze ministers stellen bij ministeriële regeling een percentage voor de berekening van de kasgeldlimiet vast. Dit percentage bedraagt 8,5% van het begrotingstotaal, waarbij een minimumbedrag geldt van € 300.000. De gemiddelde netto vlottende schuld per kwartaal van een openbaar lichaam overschrijdt de kasgeldlimiet niet.

Voor de lange termijn financiering (schuld met een rentetypische looptijd van één jaar of langer) is de renterisiconorm van belang. Het doel van deze norm is het beheersen van de renterisico's op de vaste schuld door het aanbrengen van spreiding in de looptijden in de leningenportefeuille. De renterisiconorm houdt in dat in enig jaar niet meer dan 20% van het begrotingstotaal voor herfinanciering of renteherziening in aanmerking mag komen (zie artikel 3 en 4 van de Wet Fido en de Uitvoeringsregeling financiering decentrale overheden).

Tweede lid

Een rentevisie is een toekomstverwachting over de renteontwikkeling, op basis waarvan een financierings- en beleggingsbeleid wordt gevoerd. Afhankelijk van de (interne- of externe) ontwikkelingen zal de gemeente haar rentevisie actualiseren. De rentevisie kan daarbij worden gebaseerd op de rentevisie van enkele gezaghebbende financiële instellingen, zoals de huisbankier. Afstemming van het beleid op de rentevisie betekent bijvoorbeeld het uitstellen van uitzettingen met een lange looptijd op het moment dat men een rentestijging verwacht. Als algemene opmerking hierbij geldt overigens dat de rentevisie niet een uitgebreid document is, maar meer het karakter heeft van een 'interne beschouwing' tussen de bij treasury betrokken functionarissen.

Derde lid

Afstemming op de liquiditeitenplanning beoogt bedragen slechts te lenen c.q. uit te zetten gedurende de periode dat zij daadwerkelijk nodig respectievelijk beschikbaar zijn.

Vierde lid

Door spreiding aan te brengen in de rentetypische looptijd (de periode dat de rente van een uitzetting vast is) van leningen en uitzettingen, wordt de invloed van een rentedaling op de renteresultaten gespreid over meerdere jaren. De spreiding bij uitzettingen is slechts mogelijk indien uit de liquiditeitenplanning blijkt dat middelen gedurende een langere periode beschikbaar zijn.

Artikel 4. Liquiditeitsrisicobeheer

Interne liquiditeitsrisico's doen zich bijvoorbeeld voor wanneer de gemeente gelden voor een bepaalde periode heeft uitgezet en gedurende de looptijd van de uitzetting blijkt dat de gelden (onverwacht) nodig zijn voor het doen van een investering. Dit kan tot gevolg hebben dat de gemeente tijdelijk een lening moet aantrekken, hetgeen negatieve gevolgen kan hebben voor de financiële resultaten.

Ter beperking van dit risico baseert de gemeente haar financiële transacties op een liquiditeitenplanning, waarin de toekomstige inkomsten en uitgaven van de gehele organisatie zijn gepland. Deze liquiditeitsplanning wordt minimaal eens per jaar, bij het opstellen van de programmabegroting, geactualiseerd.

In de praktijk is het opstellen van een betrouwbare en nauwkeurige liquiditeitenplanning niet eenvoudig. Dit heeft te maken met de inherente onzekerheden die verbonden zijn aan de activiteiten van de gemeente en de hieraan verbonden financiële gevolgen. Het is daarom van groot belang dat het cluster financiën juist, tijdig en volledig wordt geïnformeerd door de overige clusters over de financiële gevolgen van hun activiteiten.

Artikel 5 Financiering

Eerste lid

Het aantrekken van gelden met als doel deze met winstoogmerk te beleggen is door artikel 2 lid 2 van de Wet Fido (zie ook memorie van toelichting op de Wet Fido) nadrukkelijk niet toegestaan.

Derde lid

Voor de definities van de diverse geldmiddelen wordt verwezen naar het begrippenkader in bijlage 2.

Vierde lid

Deze richtlijn beoogt de marktconformiteit van financieringen te waarborgen (bijv. rentepercentages, provisies, (boete-) clausules bij vervroegde aflossing etc.). Door meerdere offertes op te vragen wordt bereikt dat de gemeente een beter beeld heeft van de op dat moment gebruikelijke tarieven en voorwaarden op de financiële markten. Op basis daarvan kan een afgewogen keuze worden gemaakt.

Vijfde lid

Schatkistbankieren kent ook een bepaling over onderling lenen. Dit betreft het uitlenen van overtollige middelen tussen decentrale overheden als alternatief voor het aanhouden van die overtollige middelen in de schatkist. Tussen de desbetreffende decentrale overheden mag geen sprake zijn van een toezichtrelatie, om elke schijn van belangenverstrengeling te voorkomen.

Artikel 6 Geldstromenbeheer

Eerste lid

Geldstromenbeheer omvat met name het zorgdragen voor een efficiënt betalingsverkeer. Geldstromen kunnen bijvoorbeeld op elkaar worden afgestemd door een betalingsdatum af te stemmen op bepaalde verwachte ontvangsten. Hiermee wordt voorkomen dat de gemeente tijdelijk middelen aan moet trekken (c.q. middelen aan haar uitzettingenportefeuille moet onttrekken) teneinde de betreffende betaling (tijdelijk) te financieren.

Tweede lid

Het laten uitvoeren van het betalingsverkeer door één bank heeft als voordeel dat er geen kosten hoeven te worden gemaakt om gelden tussen verschillende banken over te boeken.

Artikel 7 Saldo- en liquiditeitenbeheer

Eerste lid

Het saldo en liquiditeitenbeheer betreft het beheer van de dagelijkse saldi op de rekeningen (-courant) van de gemeente. Teneinde de noodzaak tot het doen van interne overboekingen te beperken, worden verschillende rekeningen die de gemeente bij één bank aanhoudt opgenomen in een rentecompensatiecircuit. Dit is een systeem waarbij de (valutaire) debet- en creditsaldi van alle rekeningen van een organisatie worden samengevoegd tot één gecombineerd saldo, waarover de rente wordt berekend.

Tweede lid

Voor het type financieringsinstrumenten waarvan gebruik kan worden gemaakt wordt verwezen naar artikel 5.

Derde lid

Ten aanzien van de financiële instrumenten die kunnen worden gehanteerd voor uitzettingen in het kader van treasury, geldt in de Wet Fido als belangrijkste uitgangspunt dat de hoofdsom van de betreffende uitzetting intact blijft. Bij alle in dit artikel genoemde producten wordt aan het einde van de looptijd ten minste de hoofdsom (bij vastrentende waarden de “nominale waarde”) uitgekeerd. Hierbij worden géén koersrisico's gelopen. Het kan bij dergelijke producten echter wel voorkomen dat de opnamemogelijkheden beperkt zijn (in het bijzonder bij deposito's en soms bij een spaarrekening).

De definities van de diverse geldmiddelen zijn omschreven in het begrippenkader.

Artikel 8 Relatiebeheer

Eerste lid

Op het gebied van relatiebeheer beoogt de treasury het realiseren van zo gunstig mogelijke condities voor de door haar af te nemen diensten. In dit artikel is daarom opgenomen dat de beoordeling van bankrelaties minimaal eens in de 5 jaar moet plaatsvinden. Hierbij geldt overigens dat een wisseling van huisbankier (Bank Nederlandse Gemeenten) naar een andere bankinstelling niet in de lijn der verwachtingen ligt.

Tweede lid

Een (credit-) rating is een beoordeling van de kredietwaardigheid van een instelling, die voor zowel de korte als voor de lange termijn wordt verschaft door gerenommeerde rating “agencies” zoals Standard & Poor’s, Moody’s en Fitch IBCA. De hoogste kredietwaardigheid wordt bij Standard & Poor’s en Fitch IBCA weergegeven met AAA, gevolgd door AA en A.

Derde lid

Dit artikel is bedoeld ter zekerstelling dat de kwaliteit van de financiële instelling is geborgd.

Vierde lid

Tussenpersonen hebben een intermediairfunctie bij het afsluiten van financiële transacties en vallen niet onder “tegenpartijen”. De vereisten van lid 2 zijn voor tussenpersonen dan ook niet van toepassing. Om dit te ondervangen stelt de gemeente als eis dat tussenpersonen onder toezicht van de AFM staan en beschikken over de juiste vergunning van de AFM voor de door hen voor de gemeente uitgevoerde werkzaamheden.

Artikel 9 Uitgangspunten administratieve organisatie en interne controle

Bij de financieringsfunctie zijn veel personen en organen betrokken. Het statuut legt expliciet vast welke taken en bevoegdheden gelden in het kader van de treasuryfunctie.

Met het oog op de omvang van de transacties en de hiermee samenhangende risico’s, zijn in dit artikel een aantal specifieke uitgangspunten opgenomen teneinde een transparante functiescheiding aan te brengen tussen beleidsbepaling en de uitvoering en tussen de administratie en controle op financiële transacties.

Artikel 10 Informatievoorziening

Het verstrekken van juiste, tijdige, volledige en relevante verantwoordingsinformatie moet gerekend worden tot de belangrijkste voorwaarden voor het kunnen beheersen van de financiële en interne risico’s van de gemeente. De bestuurlijke sturing op de treasuryfunctie vindt voornamelijk plaats door middel van de planning & control-cyclus van de gemeente. Voor het aanleveren van planning- en verantwoordingsinformatie, dient de treasury haar operationele informatie op orde te hebben. Om een goede vergelijkbaarheid mogelijk te maken dienen de indeling en de onderwerpen van de paragraaf financiering in de jaarrekening aan te sluiten bij de paragraaf financiering van de begroting van het betreffende jaar.

Bijlage 1 - Bevoegdheden van de treasuryfunctie

Hoewel de formele eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van treasury activiteiten altijd bij het college van B&W ligt, kunnen de bevoegdheden via mandatering overgedragen worden aan de ambtelijke organisatie.

De bevoegdheden met betrekking tot de treasuryfunctie van de gemeente Ameland, met daarbij de benodigde fiattering/autorisatie, zijn in onderstaande tabel weergegeven.

Taken en bevoegdheden Treasury			
Actie		Bevoegd functionaris	Autorisatie
Bankrelatiebeheer			
1.	Bankrekening openen, sluiten of wijzigen	Kassier	Controller
2.	Bankcondities en tarieven afspreken	Kassier	Secretaris-directeur
3.	Autorisatie medewerkers tot betalingsverkeer	Kassier	Controller
Saldo-, liquiditeiten- en geldstromenbeheer			
4.	Betalingsopdrachten voorbereiden en uitvoeren	Kassier	Medewerker Financiën
5.	Aantrekken kortlopende middelen	Kassier	Controller
6.	Uitzetten overtollige middelen	Kassier	Controller
7.	Overboeken schatkistbankieren	Kassier	Medewerker Financiën
Financiering en uitzetting			
8.	Aantrekken langlopende leningen	Kassier	Secretaris-directeur
9.	Uitzetten gelden via onderhandse leningen	Kassier	Secretaris-directeur
10.	Vaststellen renteherzieningen, vervroegd aflossen leningen	Controller	Secretaris-directeur
Risicobeheer			
11.	Verstrekken garanties uit hoofd van de publieke taak	College	Gemeenteraad
12.	Het afsluiten van derivatentransacties	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Informatievoorziening			
1.	Opstellen liquiditeitenplanning bij Programmabegroting	Controller	Gemeenteraad
2.	Opstellen paragraaf financiering in Programmabegroting	Controller	Gemeenteraad
3.	Veantwoording treasury in Jaarrekening	Controller	Gemeenteraad
4.	Verstrekken informatie aan derden	Controller	Secretaris-directeur

Bijlage 2 – Begrippenkader

In dit statuut wordt verstaan onder:

Daggeld

Opgenomen of uitgezette middelen voor één dag. Dit wordt ook wel callgeld genoemd.

Derivaten

Financiële instrumenten die hun bestaan ontleen aan een bepaalde onderliggende waarde. De onderliggende waarden kunnen financiële producten, zoals leningen of obligaties zijn.

Financiering

Het aantrekken van benodigde financiële middelen voor een periode van minimaal één jaar.

Garantie

Een borgstelling waarbij de gemeente zich tegenover een geldverstrekker verbindt een of meerdere vorderingen van een geldverstrekker op een debiteur te voldoen indien de debiteur niet aan zijn betalingsverplichtingen voldoet.

Kasgeldlening

Niet verhandelbare opname of uitzetting van geldmiddelen voor een vast bedrag en voor een korte termijn (van 1 week tot 12 maanden).

Liquiditeitenplanning

Een gestructureerd overzicht van de toekomstige inkomsten en uitgaven ingedeeld per tijdseenheid.

Medium Term Note (MTN)

Een instrument voor de gemeente om financiering met een looptijd van minimaal 1 en maximaal 50 jaar aan te trekken. Het is een verhandelbare schuldbekentenis aan toonder, met gestandaardiseerde voorwaarden en een minimum-omvang van € 0,5 miljoen. Deze maakt onderdeel uit van het “MTN Programma Nederlandse gemeenten”.

Onderhandse lening

Een lening waarbij de voorwaarden in overleg tussen de geld gevende en geld nemende partij worden vastgelegd.

Rating

De inschatting van de kans op eventuele wanbetalingen bij toekomstige rente- en aflossingsbetalingen op schuldpapier.

Rentevisie

Toekomstverwachting over de renteontwikkeling.

Schatkistbankieren

Het aanhouden van publieke middelen bij het ministerie van Financiën.

Uitzetting

Het tijdelijk toevertrouwen van liquiditeiten aan derden tegen vooraf overeengekomen condities. Kortlopende uitzettingen hebben betrekking op een periode tot één jaar en langlopende uitzettingen hebben betrekking op een periode van één jaar of langer.

Bijlage 3 – Wettelijke kaders

De Gemeentewet

Deze wet regelt de bevoegdheden van de raad en het college. Op grond van artikel 212 is de gemeente verplicht tot het opstellen van een financiële verordening. In deze verordening regelt de raad op hoofdlijnen de spelregels vast voor het financieel beleid, de financiële organisatie en het financieel beheer, en daarmee ook de regels die betrekking hebben op de financieringsfunctie en het Treasurystatuut.

Wet Financiering Decentrale Overheden (Fido)

Naast de algemene bepalingen in de Gemeentewet dient de uitvoering van de financieringsfunctie bij gemeenten te voldoen aan specifieke kaders en eisen die zijn vastgelegd in de Wet Fido. Hieruit vloeien ook een aantal uitvoeringsregelingen. Onderliggende regelingen van de Wet Fido zijn:

- Regeling uitzetten derivaten decentrale overheden (Ruddo);
- Besluit leningsvoorwaarden decentrale overheden (Bldo);
- Uitvoeringsregeling financiering decentrale overheden (Ufdo);
- Regeling schatkistbankieren decentrale overheden (Skb).

Wet Houdbare overheidsfinanciën (Hof)

In de Wet Hof is de wijze vastgelegd waarop de Nederlandse overheid de afspraken nakomt die in Europees verband gemaakt zijn over de ontwikkeling van het EMU-tekort en de schuld van de overheid. De meeste nadruk gaat daarbij uit naar tekortreductie. De wet heeft als doel het EMU-saldo en de EMU-schuld te beheersen.

Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten (BBV)

In de BBV zijn verslaggevingsregels opgenomen waaraan de begroting en het jaarverslag van gemeenten moeten voldoen. Daarnaast zijn er enkele specifieke zaken relevant voor treasury zoals de voorschriften rond (interne) rente en verplichte financiële kengetallen in de begroting en de jaarstukken. De treasury gerelateerde kengetallen zijn: solvabiliteit, netto schuldquote en netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen.

Europese regelingen aangaande staatssteun

De Europese regelingen aangaande staatssteun hebben als doel om oneerlijke concurrentie tussen lidstaten te voorkomen. Het verstrekken van leningen of garanties uit hoofde van de publieke taak dient aan deze regels getoetst te worden.

Wet Markt en Overheid

In de Wet Markt en Overheid is vastgelegd dat de integrale kostprijs moet worden doorberekend voor economische activiteiten en dat overheden eigen bedrijven niet mogen bevoordelen ten opzichte van concurrerende bedrijven. Bij het verstrekken van leningen en garanties is deze wet van belang.

Vragen voor de vragenronde aan het college van B&W raadscommissie 2 februari 2026

PvdA

Vraag 1: **Inrij-ontheffingen en taxi-standplaatsen Nes**

Kunt u ons informeren over de stand van zaken met betrekking op het verstrekken van ontheffingen voor het berijden met auto's van het centrum van Nes en het aanwijzen van taxistandplaatsen in Nes?

CDA

Vraag 2: **Schoonhouden afvalcontainers en bushaltes**

Is het mogelijk dat gestuurd wordt op het regelmatig reinigen en daarmee schoonhouden van de afvalcontainers, zoals de glascontainers, en de bushaltes. Ze zien er niet altijd even fris uit.

Vraag 3: **Parkeren appartementenhotel Buren**

Er is een bouwvergunning verleend voor de bouw van appartementen aan de Strandweg 24 in Buren. Hoe komt het met het parkeren van de bedrijfswagens voor de bouw en daarna voor de exploitatie van het complex?

Vraag 4: **Uitvoering werkzaamheden wegenbeheerplan**

Hoe komt het dat op de Yme Dunenweg gebakken straatklinkers zijn gebruikt, die ook waren toegezegd voor de Meester Oudweg maar daar toch betonstraatstenen zijn gebruikt. Ik verwijs hiervoor naar het wegenbeheersplan. En is dit ook gebeurd bij Het Middelhiem? En waar is nog meer afgeweken op dit punt van dit plan en waarom?

Vraag 5: **Bodemdaling**

In hoeverre is de gemeente betrokken bij de problematiek van de bodemdaling, die effecten heeft op de verzilting van het landschap en op de bedreiging ervan voor de drinkwatervoorziening?